

CÉDULA DE REGISTRO DE CERTIFICACIONES DE COMPETENCIAS LABORALES POR PROGRAMA EDUCATIVO

Propósito

Este documento tiene como objetivo recopilar información detallada sobre las certificaciones de competencias laborales que podrían implementarse o impulsarse en los programas educativos de la universidad. La información recabada permitirá tomar decisiones estratégicas para alinear las certificaciones con las necesidades del mercado laboral y el perfil de egreso.

Instrucciones

1. Complete cada campo de manera precisa y detallada.
2. Seleccione las opciones que correspondan, cuando aplique.
3. Proporcione ejemplos o datos adicionales en los campos abiertos para mayor claridad.
4. Si una pregunta no aplica, indíquelo con "N/A".

SECCIÓN 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO

A. Unidad Regional

Seleccione la Unidad Regional correspondiente a su programa educativo.
(Ejemplo: Norte, Centro, Sur, Centro-Norte)

B. Unidad Académica

Seleccione la Unidad Académica de su programa educativo.
(Ejemplo: Facultad de Ciencias Económicas, Facultad de Ingeniería, etc.)

C. Programa Educativo

Indique el nombre del programa educativo. Si no aparece en el listado, escríbalo.
(Ejemplo: Ingeniería Civil, Licenciatura en Contaduría, etc.)

D. Grado Académico del Programa Educativo

Indique el grado académico del programa educativo. Si no aparece en el listado, escríbalo.
(Ejemplo: Técnico Superior Universitario, Licenciatura, Maestría, Doctorado, ...)

E. Modalidad del Programa Educativo

Indique la modalidad del programa educativo. Si no aparece en el listado, escríbalo.
(Ejemplo: Escolarizada, Semiescolarizada, Virtual, ...)

F. Responsable del Programa Educativo

Proporcione el nombre completo, cargo y datos de contacto del responsable del programa educativo.

G. Fecha de Registro

Especifique la fecha en que se completa la cédula.
(Formato sugerido: DD/MM/AAAA).

SECCIÓN 2. DATOS DE LA CERTIFICACIÓN PROPUESTA

1. INFORMACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

1.1. Nombre de la Certificación

Indique el nombre específico de la certificación propuesta.

(Ejemplo: Certificación en Gestión de Proyectos (PMP), Certificación en Análisis de Datos con Python).

1.2. Institución o Organismo que Otorga la Certificación

Nombre de la institución certificadora, ya sea nacional o internacional.

(Ejemplo: PMI, Autodesk, Microsoft, CONOCER).

1.3. Competencias Laborales que Acredita la Certificación

Describa las habilidades o conocimientos que la certificación valida y cómo contribuyen al perfil de egreso.

(Ejemplo: Liderazgo de proyectos, manejo de software especializado, habilidades técnicas avanzadas).

1.4. Ámbito de Aplicación

Indique el ámbito al que pertenece la certificación:

- Disciplinar
- Tecnológico
- Ambos

2. RELEVANCIA PARA EL PROGRAMA EDUCATIVO

2.1. Área de Conocimiento Relacionada

Seleccione o escriba el área de conocimiento que corresponde:

(Ejemplo: Ciencias Sociales, Ingeniería y Tecnología, Ciencias de la Salud, etc.)

2.2. Tecnologías o Herramientas Relacionadas

Especifique las tecnologías o herramientas asociadas con la certificación.

(Ejemplo: Software de diseño CAD, plataformas de análisis de datos, equipos médicos especializados.)

2.3. Demanda en el Mercado Laboral

Indique los sectores o empleadores que solicitan esta certificación.

(Ejemplo: Industria automotriz, despachos de arquitectura, hospitales, empresas tecnológicas.)

2.4. Nivel de Prioridad para el Programa Educativo

Marque el nivel de importancia de la certificación para el programa:

- Alta ()
- Media ()
- Baja ()

3. REQUISITOS PARA OBTENER LA CERTIFICACIÓN

3.1. Nivel Académico Requerido

Indique el grado académico mínimo necesario para obtener la certificación.
(Ejemplo: *Estudiantes de licenciatura, egresados de maestría.*)

3.2. Conocimientos Previos Necesarios

Mencione los conocimientos o habilidades previas requeridas.
(Ejemplo: *conocimientos básicos de programación, fundamentos de contabilidad, experiencia en manejo de software especializado.*)

3.3. Costo Aproximado de la Certificación

Proporcione una estimación del costo de la certificación en moneda local.
(Ejemplo: *\$10,000 MXN.*)

3.4. Duración o Tiempo de Preparación

Indique el tiempo aproximado necesario para prepararse o completar el proceso de certificación.
(Ejemplo: *40 horas, 2 meses.*)

4. DISPONIBILIDAD Y ACCESO

4.1. ¿Se imparte en la universidad actualmente?

Seleccione una opción:

- Sí ()
- No ()

Si la respuesta es "Sí", especifique en qué unidad académica u organizacional se ofrece.
(Ejemplo: *Facultad de Informática, Centro de Idiomas.*)

4.2. ¿Existen convenios con el organismo certificador?

Seleccione una opción:

- Sí ()
- No ()
- No lo sé ()

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Comentarios Adicionales

Incluya cualquier observación o recomendación relevante sobre la certificación o su implementación.
(Ejemplo: *"La certificación debería incluir un curso de preparación previo."*)