|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RÚBRICA DE COTEJO PARA LA ELABORACIÓN DE UN DIPLOMADO | | | |
| *Indicador a considerar* | *Checklist* | *Instrucciones* | *Referencia institucional* |
| *Portada* |  | La portada debe incluir:  a) Logotipo de la Universidad Autónoma de Sinaloa y del Plan de Desarrollo Institucional vigente.  b) Nombre de la UA o de la UO que desarrolla el Diplomado.  c) Nombre del Diplomado, mismo que debe relacionarse directamente con los objetivos y contenidos del programa. No debe contener abreviaturas, se escriben las palabras completas, y de considerarse pertinente, seguido de esto se puede anotar sus siglas entre paréntesis.  d) Responsable(s) del diseño del Diplomado.  e) Fecha y lugar en que se elaboró. | Página 19 de la Guía para Diseñar programas de Diplomados.  Enlace de consulta: <https://bit.ly/2m0PX2A> |
| *Directorio* |  | El directorio debe incluir grado, nombre y puesto:  Rector  Secretario General  Vicerrector de Unidad Regional  Secretario Académico Universitario  Director de Servicios Escolares  Director General de Vinculación y Relaciones Internacionales  Director General de Educación Superior  Director de la Unidad Académica o Unidad Organizacional que oferta el diplomado  Otro(s) que considere(n) pertinente(s) | Página 19 de la Guía para Diseñar programas de Diplomados.  Enlace de consulta: <https://bit.ly/2m0PX2A> |
| *Índice* |  | El apartado está desarrollado en la plantilla para la Elaboración de Diplomado. | Página 20 de la Guía para Diseñar programas de Diplomados.  Enlace de consulta: <https://bit.ly/2m0PX2A> |
| *PRESENTACIÓN* |  | Incluye de forma resumida los antecedentes sobre las versiones de diplomados anteriores y/o las necesidades que originan una nueva propuesta, y se hará mención del contenido y partes estructurales del proyecto. | Página 21 de la Guía para Diseñar programas de Diplomados.  Enlace de consulta: <https://bit.ly/2m0PX2A> |
| *MARCO INSTITUCIONAL* | | | |
| *Modelo Educativo y Académico* |  | El apartado está desarrollado en la plantilla para la Elaboración de Diplomado. | Enlace de consulta:  Modelo Educativo y Académico  <https://bit.ly/2letmzx> |
| *Plan de Desarrollo Institucional*  *Consolidación Global 2021* |  | El apartado está desarrollado en la plantilla para la Elaboración de Diplomado. | Enlace de consulta:  PDI Consolidación Global 2021  <https://bit.ly/2msIadM> |
| *DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y JUSTIFICACIÓN* |  | Describir las necesidades del entorno interno y externo para su creación o permanencia, incluyendo el contexto general (actualizaciones disciplinares, requerimientos, demanda real).  Justificar a partir de las necesidades que dan origen a la propuesta y los aportes al desarrollo de conocimientos, habilidades y/o actitudes que serán objeto de mejora de ambientes laborales o sociales. | Página 8 de la Guía para Diseñar programas de Diplomados.  Enlace de consulta: <https://bit.ly/2m0PX2A> |
| *FINALIDADES Y DESTINO DEL DIPLOMADO* | | | |
| *Propósito* |  | Elaborar en términos de lo que serán capaces de alcanzar los estudiantes del diplomado al concluir los módulos.  *Debes considerar:*  ¿Qué será capaz de hacer el alumno al final del curso?  ¿Cuál será el principal conocimiento sobre el cual recaerá la acción?  ¿Para qué?  ¿En función de qué?  ¿Bajo qué condiciones?  *Cómo redactarlo:*  Verbo(s) de desempeño + objeto de estudio + condiciones de calidad + finalidad (competencia profesional).  *Ejemplo:* **Evaluar y proponer proyectos de gestión multidisciplinarios con el fin de realizar acciones para desarrollar la formación integral del estudiante.** | Página 9 de la Guía para Diseñar programas de Diplomados.  Enlace de consulta: <https://bit.ly/2m0PX2A> |
| *Población destino* |  | Se sugiere hacer un cuadro o listado de los usuarios a los que se dirige el Diplomado, su formación precedente y/o el área disciplinar y laboral en que se desempeñan especificando los puestos de trabajo y/o áreas de actividad. | Página 9 de la Guía para Diseñar programas de Diplomados.  Enlace de consulta: <https://bit.ly/2m0PX2A> |
| *Perfil de egreso* |  | Requiere incluir el conocer, el hacer y la actitud de acuerdo a las necesidades que demandan los sectores sociales y profesionales. Aquí se deben enlistar las competencias genéricas, específicas y/o acentuación. | Página 10 de la Guía para Diseñar programas de Diplomados.  Enlace de consulta: <https://bit.ly/2m0PX2A>  Analizar *Competencias genéricas* en la página 35 y 36 del Modelo Académico en: <http://xurl.es/modeloacademico>  Analizar *Competencias específicas en:* <http://xurl.es/COMPETENCIASCONOCER>  Página: <https://conocer.gob.mx/registro-nacional-estandares-competencia/> |
| *ORGANIZACIÓN ACADÉMICA* | | | |
| *Desglose de competencias, componentes, contenidos, módulos y evidencias de desempeño.* |  | El apartado está desarrollado en la plantilla para la Elaboración de Diplomado. | Página 17 del Modelo Educativo  Enlace de consulta:  <https://bit.ly/2letmzx> |
| *Tiempos y créditos por Módulos* |  | Es necesario distribuir la carga horaria por cada módulo, determinando horas con docente (teóricas y prácticas), así como las horas de estudio independiente (extra-clase). El mínimo de horas con docente para un diplomando es de 120. Para asignar los créditos deberá multiplicar la suma total de horas (teóricas, prácticas y estudio independiente) por .0625, cuidando que el resultado de créditos para cada módulo quede con números enteros. El máximo de créditos para un diplomado es de 30.  *Para tener mayor claridad, es importante considerar que:*  1 crédito es igual a 16 horas.  1 hora es igual a .0625 créditos.  Ejemplo:  8 créditos es igual a 128 horas.  128 X .0625 = 8 créditos  Las 128 horas estarán dividas entre las horas teóricas, prácticas y de estudio independiente.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Módulo** | **Horas con docente** | | **Horas de estudio independiente** | **Total de horas** | **Créditos** | | **Teóricas** | **Prácticas** | | 1. XXXX | 40 | 60 | 28 | 128 | 8 | | 1. YYYY | 30 | 30 | 20 | 80 | 5 | | Página 11 de la Guía para Diseñar programas de Diplomados.  Enlace de consulta: <https://bit.ly/2m0PX2A> |
| *Secuenciación didáctica por Módulos* |  | Para realizar este apartado deberán descargar los formatos de *Programa de Estudio* y las *Instrucciones para su llenado* en el enlace: <http://sau.uas.edu.mx/proea/> | Para control de las UA y UO se recomienda solicitar a los docentes elaborar la *Planeación Didáctica por Módulo*, misma que puede descargase con sus *instrucciones* para su llenado en <http://sau.uas.edu.mx/proea/>  **Nota**: La planeación NO es indispensable presentarla para la revisión y aprobación del proyecto de Diplomado. |
| *ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA* | | | |
| *Modalidad de operación* |  | Describir si el diplomado será de manera escolarizada o semipresencial, virtual o mixta, identificando las formas específicas de operatividad (días y horarios), las características de la plataforma y la tutoría cuando se trate de la modalidad en línea. Se recomienda incluir una calendarización. | Página 14 de la Guía para Diseñar programas de Diplomados.  Enlace de consulta: <https://bit.ly/2m0PX2A> |
| *Requisitos de ingreso y permanencia* |  | Indica en el apartado los requisitos de ingreso y permanencia. Se sugiere homologar los indicadores con los institucionales.  Enlistar los requisitos que institucionalmente están contemplados para la inscripción a un programa y; los lineamientos que aseguren la calidad en los resultados de la formación durante el programa del diplomado.  Es importante considerar lo establecido en la normatividad vigente, incluyendo el Reglamento General de Educación Continua.  Enlace de consulta:  http://sau.uas.edu.mx/pdf/Reglamento\_General\_de\_Educacion\_Continua.pdf | Se recomienda agregar tal cual la información posterior o complementar con la que ya está incluida en el proyecto elaborado.  *Ingreso*  •Para egresados de la Universidad Autónoma de Sinaloa como opción de Titulación, deberán contar con el 100% de los créditos del programa de licenciatura, lo que demostrarán -sin excepción-, con la entrega de copia del Certificado oficial de estudios y copia de la Carta de Liberación de Servicio Social.  •Para personas externas a la Universidad Autónoma de Sinaloa, deberán entregar copia de título profesional de alguna licenciatura del área económico-administrativa o disciplina afín y presentar su currículum vitae.  •Llenar solicitud de ingreso al diplomado.  •Copia de identificación oficial con fotografía (Credencial INE o Pasaporte).  •Impresión de CURP amplificado al 150%  •Entregar 1 fotografía ovalada tamaño credencial (papel mate).  •Cubrir la cuota de inscripción y colegiatura estipulada por la Institución.  *Permanencia*  •80% de asistencia y participación en cada módulo.  •Entrega de trabajos (máximo una semana después de que concluya cada módulo)  •Acreditar la evaluación de cada módulo.  •Sujetarse a las normas de operación del programa, de la Unidad Académica y/o de la Universidad Autónoma de Sinaloa. |
| *Obtención del diploma* |  | Indica en el apartado los elementos para la obtención del Diploma. Se sugiere homologar los indicadores con los institucionales.  Enlistar y/o redactar los requisitos de egreso del diplomado, incorporando un trabajo final integrador, que dé cuenta de las competencias desarrolladas y el nivel de desempeño deseado.  Es importante considerar lo establecido en la normatividad vigente, incluyendo el Reglamento General de Educación Continua.  Enlace de consulta:  http://sau.uas.edu.mx/pdf/Reglamento\_General\_de\_Educacion\_Continua.pdf | Se recomienda agregar tal cual la información posterior o complementar con la que ya está incluida en el proyecto elaborado.  *Obtención del diploma*  •Haber acreditado todos los módulos.  •Elaborar y Liberar la Tesina, como trabajo final integrador.  •No tener adeudos por concepto de inscripción y colegiatura del diplomado en la Unidad Académica u otros con la Universidad Autónoma de Sinaloa. |
| *RECURSOS PARA IMPLEMENTAR EL DIPLOMADO* | | | |
| *Planta docente y perfil requerido* |  | Utilizar la siguiente tabla para identificar de forma clara y precisa el nivel de habilitación o grado académico; conocimiento y experiencia en la temática específica del módulo. | Página 15 de la Guía para Diseñar programas de Diplomados.  Enlace de consulta: <https://bit.ly/2m0PX2A> |
| *Espacios físicos, equipo y materiales* |  | Utilizar la siguiente tabla para describir los requerimientos en cuanto a los espacios físicos como aulas, laboratorios, espacios de práctica profesional, así como equipamiento y materiales necesarios para desarrollar con éxito el diplomado. | Página 15 de la Guía para Diseñar programas de Diplomados.  Enlace de consulta: <https://bit.ly/2m0PX2A> |
| *Recurso financiero* |  | Se deben describir las cuotas de ingreso y egreso. Para la planeación de los recursos financieros de un programa de diplomado, se recomienda que el ingreso sea mayor que el gasto, quedando un excedente del 30%  Es importante indicar los datos de:  Tabla 5. Ingreso por alumnos  Tabla 6. Honorario a profesores  Tabla 7. Materiales didácticos  Tabla 8. Presupuesto y resultados programados | Página 16 y 17 de la Guía para Diseñar programas de Diplomados.  Enlace de consulta: <https://bit.ly/2m0PX2A> |
| *SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DIPLOMADO* |  | Describir brevemente las acciones que permitirán dar seguimiento y evaluar al diplomado aportando a los indicadores de eficiencia terminal y; referente a las competencias adquiridas de los alumnos del diplomado durante y posterior al término de los créditos. | Página 18 de la Guía para Diseñar programas de Diplomados.  Enlace de consulta: <https://bit.ly/2m0PX2A> |
| *REFERENCIAS* |  | Incluir las fuentes de información para la elaboración del diplomado referenciando con el modelo APA, para ello se sugiere consultar en: http://normasapa.com/como-hacer-referencias-bibliografia-en-normas-apa/ | Página 21 de la Guía para Diseñar programas de Diplomados.  Enlace de consulta: <https://bit.ly/2m0PX2A> |
| *Anexos* |  | Este apartado queda a consideración del Responsable de Elaborar el Proyecto de Diplomado. | Se pueden agregar el Currículum de los docentes que impartirán el Diplomado; encuestas realizadas y; otros que sean oportunos. |
| ***Comentarios adicionales*:**   1. Se toman en cuenta para la revisión las páginas marcadas al pie del texto. 2. Se deben incluir los logos de la UAS, PDI Consolidación Global 2021 y de la Unidad Académica. 3. Es importante homologar los márgenes de las tablas, letra, espaciado y estilo. 4. Revisar las páginas del índice al hacer las correcciones necesarias y/o sugeridas.   ***Nota:*** *Cuando el Diplomado cuente con la aprobación por las instancias correspondientes, el Registro de la Información de Actividad de Educación Continua será en el enlace:* <http://xurl.es/registroecontinua> | | | |