UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA

ESCRIBIR EL NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA

ESCRIBIR EL GRADO Y NOMBRE DEL PROGRAMA

PLANEACIÓN DIDÁCTICA POR MÓDULOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA EDUCATIVO** | | *Nombre del Programa Educativo.* Ejemplo: Licenciatura en Administración de Empresas. | | | | | |
| **UNIDAD DE APRENDIZAJE O MÓDULO** | | *Nombre de la materia.* Ejemplo: Introducción al estudio de la administración. | | | | | |
| **Competencia(s) a la(s) que aporta:** | | *Consultar proyecto del programa para ubicarlas.* Estas deberán trasladarse tal cual, del Programa de Estudio a la planeación, por ello el primer paso siempre será, la actualización de los formatos para las materias. Ejemplo: Busca y analiza información de fuentes diversas. | | | | | |
| **Componentes de la competencia:** | | **Teóricos:** | *Corresponden al área del saber, es decir, los hechos, fenómenos y conceptos que los estudiantes deben “aprender”.* Estos deberán trasladarse tal cual, del Programa de Estudio a la planeación. Ejemplo: Conocer los conceptos básicos de la administración, su historia y los teóricos clásicos. | | | | |
| **Prácticos:** | *Son aquellos en los que el estudiante desarrollará su capacidad para “saber hacer”.* Estos deberán trasladarse tal cual, del Programa de Estudio a la planeación. Ejemplo: El alumno deberá hacer comparaciones de información y abstracción de conceptos claves para su práctica en exposiciones orales y trabajos escritos. | | | | |
| **Actitudinales:** | *Éstos constituyen los valores, normas, dogmas y actitudes conducentes al equilibrio personal, a la convivencia social y profesional.* Estos deberán trasladarse tal cual, del Programa de Estudio a la planeación. Ejemplo: El alumno debe desarrollar su capacidad para la búsqueda de información y el análisis, siempre respetando las obras de autor. | | | | |
| **Ciclo Escolar:** | | Ingresar ciclo actual. Ejemplo: 2019-2020 | **Semestre:** | Escribir semestre actual. Ejemplo: Semestre non (1) | **Fechas (días) y horarios:** | Incluir día(s) y horarios asignados para la impartición de la materia. Ejemplo: Lunes a Viernes de 8:00 a 9:00 horas | |
| **FACILITADOR (A):** | | Nombre del docente(s) a impartir el módulo o unidad de aprendizaje. Ejemplo: Griselda Ramírez Rodríguez | | | | | |
| **Unidad(es)** | **Tema(s) y subtema(s)** | **Actividades para la enseñanza (docente)** | **Actividades para el aprendizaje (estudiante)** | **Materiales y Recursos** | **Evidencias de aprendizaje** | **Trabajo(s) de estudio independiente** | **Evaluación** |
| Enlistar el número de unidades del módulo a desarrollar. Ejemplo: Unidad 1. Historia de la Administración.  Unidad 2. Corrientes de la administración.  Unidad 3: … | Describir el total de temas y subtemas por unidad(es). Nota: La numeración puede variar, se sugiere a las Unidades Académicas, homologar la estructura.  Ejemplo:  I.  I.I  I.II  …  1.  1.1  1.2  … | Aquí puntualizaremos las actividades integradoras por parte del maestro para la formación del estudiante, complementando lo teórico con lo práctico.  Éstas podrán ser expositivas, orientadoras y prácticas. Es importante considerar que su tarea es que el alumno adquiera el componente teórico de la(s) competencia(s).  Ejemplos:  Exposición o explicación inicial, simulación de problemática, lluvia de ideas, entre otras. | En este apartado incluiremos las actividades que el alumno realizará orientado por el docente para cumplir con el propósito del programa educativo. Componente práctico de la(s) competencia(s): SABER HACER.  Ejemplos:  Resumen,  Cuadros comparativos, exposición, prácticas en laboratorio, mapas mentales, etcétera. | Debemos considerar los materiales y recursos para el cumplimiento de la(s) actividad(es).  Ejemplo:  Espacios físicos, recursos bibliográficos y materiales.  \*Pintarrón \*Plumones \*Cartulinas \*Libreta  \*Bibliografía básica o complementaria  \*Auditorio, sala de usos múltiples, centro de cómputo, laboratorio, etc.  \*Otros. | Trabajos, actividades y demostraciones que darán sustento al cumplimiento de los contenidos curriculares.  Estos serán los avances del producto integrador, actividad, trabajo o exposiciones de los mismos. | Los trabajos o actividades de estudio independiente son todos aquellos que se harán previos o posteriores a cada clase, así como las actividades complementarias, tareas e investigación que requiere para estar en condiciones de asimilar los conocimientos teóricos y prácticos del módulo. Por ello deberá siempre demostrar el componente actitudinal de la(s) competencia(s). | Son las estrategias de evaluación más apropiadas para determinar si los estudiantes han logrado el dominio de una competencia. Ejemplo: participación, evaluaciones orales y escritas, prácticas, exposiciones, etcétera. |
| Unidad 1. Historia de la Administración. | Tema I. Introducción al estudio de la administración  Subtemas:  a) Concepto general de la administración de empresas  . | Se inicia la clase con dos preguntas: ¿Qué significa administrar? ¿Qué es una empresa? El maestro explica la dinámica de la actividad. | Elaborar un mapa conceptual del subtema: Concepto general de la administración de empresas. | Bibliografía básica de la materia.  Pintarrón y plumones. | Mapa conceptual | Lectura de la página 8 a la 20, del libro Cervantes, L. (2008). Administración de Empresas. Editorial México. | Exposición de 5 minutos, donde se responden las preguntas iniciales y el alumno da su aportación de lo aprendido del tema. |
| b) Principios de la administración | … | … | … | … | … | … |
| c) Las principales funciones de la administración | … | … | … | … | … | … |