|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD REGIONAL** |  |
| **UNIDAD ACADÉMICA** |  |
| **PROGRAMA EDUCATIVO** |  |
| **Responsable(s) de la evaluación** |  |
| **Fecha de la evaluación** |  |

**Instrucciones:** Reflexione la pregunta y coloque una X en la columna que considere la realidad y resultados de su programa. Conteste de manera precisa y clara a los cuestionamientos colocados en la columna de indicadores, brindando información de soporte a sus respuestas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELEMENTOS** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **FUNDAMENTACIÓN DEL** PROGRAMA EDUCATIVO. |  |  |  |
| Identifica las orientaciones del entorno ubicando las necesidades sociales que se derivan para la formación profesional. |  |  |  |
| Identifica los fines, valores y principios educativos del modelo educativo de la UAS. |  |  |  |
| Describe las características del modelo de docencia centrada en el aprendizaje. |  |  |  |
| Describe el modelo curricular flexible y por competencias profesionales involucrando genéricas y específicas. |  |  |  |
| Identifica las orientaciones del Plan de Desarrollo Institucional vigente. |  |  |  |
| Ubica las necesidades profesionales a partir de: |  |  |  |
| • Conceptualizar la profesión. |  |  |  |
| • Identificar prácticas obsoletas, tradicionales, dominantes y emergentes. |  |  |  |
| • Describir los campos profesionales y espacios de trabajo. |  |  |  |
| Consigna parámetros e indicadores de calidad del programa educativo. |  |  |  |
| Si el programa ha sido evaluado y/o acreditado, analiza las observaciones y recomendaciones a considerar para el rediseño del programa educativo. |  |  |  |
| Evalúa resultados del programa educativo considerando: |  |  |  |
| • Índices de permanencia por semestre, egreso y titulación. |  |  |  |
| • Cursos con altos y bajos índices de aprobación. |  |  |  |
| Se consultó sobre el perfil de egreso a grupos de implicados: |  |  |  |
| • Estudiantes |  |  |  |
| • Académicos |  |  |  |
| • Egresados |  |  |  |
| • Empleadores |  |  |  |
| • Asociaciones y colegios de profesionistas |  |  |  |
| • Expertos |  |  |  |
| Sintetiza la fundamentación identificando los aspectos a considerar en el diseño o rediseño curricular. |  |  |  |
| **DEFINICIÓN DE FINALIDADES Y PERFIL DE EGRESO DEL PROGRAMA EDUCATIVO**. |  |  |  |
| Recupera la Misión y Visión institucional. |  |  |  |
| Define Misión y Visión del programa educativo alineándola con la institucional. |  |  |  |
| Describe el perfil de egreso por competencias profesionales integradas, incluyendo genéricas y específicas. |  |  |  |
| **DISEÑO DEL ITINERARIO FORMATIVO.** |  |  |  |
| Se definen los componentes, contenidos y evidencias de desempeño en una tabla que evidencia la congruencia entre ellos. |  |  |  |
| Cursos y actividades muestran una organización clara. |  |  |  |
| El itinerario formativo está diseñado en función de las competencias del perfil de egreso. |  |  |  |
| Se define la modalidad y elementos de flexibilidad curricular del programa educativo. |  |  |  |
| Se han incorporado tablas donde se asignan horas con docente, horas de estudio independiente y créditos, utilizando el formato institucional. |  |  |  |
| El mapa curricular incorpora claramente organizados por semestre y por área, los cursos obligatorios y optativos, prácticas profesionales supervisadas, actividades de libre elección y seminario para la inclusión social y estancia profesional. |  |  |  |
| El mapa curricular muestra el nombre de los cursos con el total de horas y créditos asignados. |  |  |  |
| Se han elaborado los programas de estudio, al menos del primer grado. |  |  |  |
| **INGRESO, PERMANENCIA Y TITULACIÓN.** |  |  |  |
| Define el perfil del estudiante a ingresar. |  |  |  |
| Define los requisitos de ingreso. |  |  |  |
| Identifica el perfil y los criterios de permanencia. |  |  |  |
| Establece los criterios y requisitos para el egreso. |  |  |  |
| Establece los criterios y opciones para la titulación. |  |  |  |
| **SISTEMA DE APOYO A ESTUDIANTES PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL.** |  |  |  |
| Incorpora resumidamente las formas de operativizar el programa de tutorías. |  |  |  |
| Define la organización para la asesoría. |  |  |  |
| Describe de forma sintética la forma en que se atenderá a la diversidad (discapacidad, etc.) y al desarrollo sostenible. |  |  |  |
| Identifica la manera en que se impulsarán y desarrollarán las actividades de libre elección. |  |  |  |
| **RECURSOS Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO.** |  |  |  |
| Incluye una tabla que muestra el perfil de la planta docente, y analiza textualmente debilidades y fortalezas de la misma para efectos de la operatividad del programa educativo. |  |  |  |
| Identifica los cuerpos académicos asociados al programa. |  |  |  |
| Analiza las líneas de aplicación y generación de conocimiento del programa educativo en su relación con las desarrolladas por los cuerpos académicos. |  |  |  |
| Incluye la infraestructura, equipamiento y mobiliario en existencia, y analiza su pertinencia para la operatividad curricular e identifica si se generan nuevas necesidades. |  |  |  |
| Ha elaborado el presupuesto de ingresos y egresos. |  |  |  |
| Identifica la normativa y reglamentos para la operatividad del programa educativo. (Titulación, Servicio Social, Prácticas Profesionales, Estancia Profesional, n…) |  |  |  |
| Identifica el sistema de seguimiento y evaluación, a partir de las orientaciones institucionales y presenta un cronograma general para su realización. |  |  |  |
| **OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES** | | | |
| OBSERVACIONES: | RECOMENDACIONES: | | |