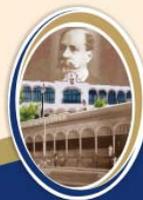




**Universidad  
Autónoma de Sinaloa**



**P**ROGRAMA  
**I**NSTITUCIONAL  
**DE**  
**T**TUTORÍAS



*Somos grandes... Somos UAS*

**DIRECTORIO**  
**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA**

M en C Héctor Melesio Cuén Ojeda  
**Rector**

Med. Esp. Jesús Madueña Molina  
**Secretario General**

Ing. César Sánchez Montoya  
**Director General de Servicios Escolares**

Dra. Sylvia Páz Díaz Camacho  
**Secretaria Académica de Rectoría**

M en C Reyes de Jesús Cárdenas Félix  
**Vicerrector de la Unidad Regional Norte**

Lic. Jesús Medardo Obeso Lugo  
**Vicerrector de la Unidad Regional Centro Norte**

M en C Rafael Mendoza Zatarain  
**Vicerrector de la Unidad Regional Sur**

Ing. Willebaldo Monárrez González  
**Coordinador de la Unidad Regional Centro B**

## **Elaboraron**

Dra. Sylvia Páz Díaz Camacho

Dr. Aniseto Cárdenas Galindo

Dr. Tomás Báez Puerta

M en C Luis Otoniel Goon Navarrete

M en C Rosa del Carmen Lizárraga Bernal

M en C Magdalena de Jesús Uribe Beltrán

Ing. Marco Antonio Zamorano Félix

Dra. María Concepción Mazo Sandoval

M en C Norma Leticia Olvera Guevara

M en C Elizabeth Rentería Osuna

M en C María del Carmen de la Cruz Otero

M en C Carlota Leticia Rodríguez

Dr. Francisco Delgado Vargas

Ing. Eleazar Luna Barraza

M en C Francisco Javier López Cruz

## ÍNDICE

	<b>Pág</b>
<b>MENSAJE DEL RECTOR</b> .....	vi
<b>PRESENTACIÓN</b> .....	viii
<b>CAPÍTULO 1</b> .....	1
CONTEXTO EDUCATIVO	
<b>CAPÍTULO 2</b> .....	5
EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORIAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA (PIT-UAS), EN EL MARCO DEL PLAN BUELNA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2005-2009	
<b>CAPÍTULO 3</b> .....	7
ANTECEDENTES DE LA TUTORÍA ACADÉMICA	
3.1. Las tutorías en los procesos educativos	
3.2. Conceptualización de las tutorías	
<b>CAPÍTULO 4</b> .....	12
DIAGNÓSTICO DE LOS INDICADORES DE CALIDAD EN LA UAS	
<b>CAPÍTULO 5</b> .....	16
MISIÓN, VISIÓN Y OJETIVOS DEL PIT-UAS	
5.1. Misión	
5.2. Visión	
5.3. Objetivo general	
5.4. Objetivos particulares	
<b>CAPÍTULO 6</b> .....	19
PERFIL Y FUNCIONES DEL TUTOR	

<b>CAPÍTULO 7</b> .....	22
ORGANIZACIÓN Y ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PIT-UAS	
7.1. Organización	
7.2. Estrategias de implementación	
7.2.1. Modalidades de intervención	
7.2.2. Fases de implementación	
Diagnóstico	
Designación de tutores y asignación de tutorados	
Desarrollo de las tutorías	
Capacitación de tutores	
7.3. Apoyos institucionales para las tutorías	
7.4. Espacios físicos para la actividad tutorial	
7.5. Conformación de redes de profesores tutores	
<b>CAPÍTULO 8</b> .....	33
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD TUTORIAL DEL PIT-UAS	
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	36
GLOSARIO.....	40
ANEXOS .....	44

## *MENSAJE DEL RECTOR*

La Universidad Autónoma de Sinaloa, en congruencia con las directrices nacionales (SEP y ANUIES) e institucionales (Plan Buelna de Desarrollo Institucional 2005-2009), ha dirigido sus esfuerzos para implantar un nuevo modelo educativo entre cuyos elementos se encuentran el aprendizaje a lo largo de toda la vida, la orientación prioritaria hacia el aprendizaje autodirigido y la formación integral con una visión humanista y responsable ante las necesidades y oportunidades del desarrollo de nuestro país.

Este modelo educativo, al centrar su atención en la calidad del aprendizaje, concibe nuevas formas de organizar y desarrollar el quehacer académico. La orientación, es brindar mayor atención al trabajo individual y colectivo de nuestros alumnos, realizar evaluaciones sistemáticas que permitan dar cuenta de los avances de los métodos de enseñanza, cuidando siempre la formación integral del estudiante, haciendo énfasis en el desarrollo de sus dominios cognitivos y sus capacidades afectivas.

El Programa Institucional de Tutorías de la Universidad Autónoma de Sinaloa (PIT-UAS) que aquí presentamos, propone acciones que permiten identificar las principales causas de rezago o abandono de los estudios y la estructuración de alternativas que ayuden a contrarrestarlas. Como principal objetivo, el PIT-UAS contribuirá a mejorar el proceso de aprendizaje y el desarrollo integral de los alumnos, lo que traerá como consecuencia la disminución de los índices de reprobación y deserción y el incremento de la eficiencia terminal.

El establecimiento del PIT-UAS, en conjunto con otros programas institucionales, constituye una acción estratégica que permitirá continuar avanzando hacia la acreditación y reconocimiento de la calidad de todos nuestros programas educativos. Su éxito dependerá de la comprensión y apropiación que éste tenga en cada una de las escuelas o facultades de nivel superior y medio superior, que lo deberán operar; por ello, estoy seguro que el PIT-UAS será una realidad en nuestra Institución.

Nos congratulamos de poner en marcha el Programa Institucional de Tutorías, **aprobado por el Honorable Consejo Universitario en su acuerdo No 460 del día 29 de noviembre de 2006**, logrando así, una meta más de las que nos comprometimos a cumplir desde el Plan Buelna de Desarrollo Institucional.

*¡ENHORABUENA!*

*M en C Héctor Melesio Cuén Ojeda*

## **PRESENTACIÓN**

El fenómeno de la globalización, que inició en la década de los noventa, ha tenido un impacto fundamental en el proceso educativo, generando su internacionalización (Beck, 1998; Dieterich, 1995). El incremento en el valor del conocimiento ha convertido a la educación en eje fundamental para el desarrollo de las sociedades y requiere transformarse a través de nuevos paradigmas que surjan de las acciones políticas de un estado democrático comprometido con el interés colectivo. En este contexto, las universidades públicas juegan un papel estratégico en el planteamiento de propuestas que fortalezcan un proyecto nacional de desarrollo, en el cual se articulen esfuerzos y compromisos de la sociedad en su conjunto.

En años recientes, han surgido principalmente desde las universidades públicas, diversas posturas críticas las cuales plantean reformas que concilien el mejoramiento de la calidad académica con modalidades de inserción en la globalización y las sociedades del conocimiento. Estas reformas buscan ser compatibles con la equidad, el desarrollo y la democracia, sin menguar las identidades nacionales (Labra Manjarrez, 2005).

Uno de los aspectos discutidos más importantes, para elevar la calidad de la Educación Superior, es la aplicación de nuevos modelos de enseñanza donde el actor principal es el alumno. Respecto a esto, la UNESCO propone centrar la atención en el crecimiento integral del ser humano, considerando que los sujetos escolares requieren desarrollar las siguientes habilidades: aprender a aprender, a hacer, a ser y a vivir juntos; es decir, en el ámbito educativo a nivel internacional la atención deberá centrarse en los sujetos y sus aprendizajes (Delors, 1996).

En esta propuesta de formación integral de los estudiantes, surge la necesidad de un sistema de tutorías que apoye al proceso educativo, en donde la supervisión académica de forma individual y/o grupal promueva su mejor desempeño escolar y desarrollo humano. La tutoría, hoy en día, está presente en los programas educativos de diversos países bajo diferentes modalidades.

En México, la Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Educación Superior (ANUIES) recomienda un programa de tutorías como una propuesta de atención a los alumnos, para abatir los índices de deserción, reprobación, rezago estudiantil e incrementar la eficiencia terminal. Derivado de lo anterior, actualmente diversas Universidades e Institutos de nuestro país, han diseñado e instrumentado programas de tutorías (ANUIES, 2001).

La Universidad Autónoma de Sinaloa (UAS) comparte con otras instituciones de educación superior, el reto de brindar educación atendiendo indicadores de calidad que le permitan formar profesionistas competitivos con sentido ético y humanístico. Como una estrategia para responder a estos desafíos, la UAS ha diseñado este Programa Institucional de Tutorías (PIT-UAS) de acuerdo a las propuestas de la ANUIES y atendiendo a los lineamientos enmarcados en el Plan Buelna de Desarrollo Institucional 2005-2009 (Cuén, 2005).

Para su elaboración, la Secretaría Académica de Rectoría coordinó procesos de consulta y participación de grupos académicos con experiencia en la implementación de tutorías académicas, para incorporar estrategias exitosas, y básicamente para considerar las circunstancias específicas de nuestra institución, en el diseño del planteamiento integral. Posteriormente, se conformó la Comisión Institucional de Tutorías cuya principal misión en una primera etapa, sería la elaboración del Programa Institucional de Tutorías. Sus integrantes, recibieron diversos cursos de

capacitación y asesoría de académicos de la ANUIES y de instituciones educativas como el Instituto Politécnico Nacional (IPN), Universidad de Guadalajara, Universidad de Colima y la Universidad Autónoma de Zacatecas. Adicionalmente, la Comisión llevó a cabo numerosas reuniones y talleres con la participación de otros colaboradores que aportaron importantes ideas, para la construcción del PIT-UAS, concluyendo con el Programa que hoy se presenta.

En este documento se pone a su consideración nuestro PIT, el cual se conforma por ocho capítulos que a continuación se describen:

En el primer capítulo, se presenta y analiza el contexto educativo en que este programa de tutorías viene a instituirse; se reconoce autocráticamente el desempeño de la escuela y la situación que guarda la globalización en torno a las reformas educativas actuales. En el capítulo dos, se retoma del Plan Buelna de Desarrollo Institucional 2005-2009, la propuesta del nuevo modelo educativo como marco teórico que sustenta la actividad tutorial.

En el capítulo tres, se abordan los antecedentes de la tutoría y se analiza su utilidad en los programas de diferentes universidades extranjeras y nacionales que hoy implementan programas de tutorías académicas. Este apartado finaliza con la conceptualización de la tutoría.

En el capítulo cuatro, se presenta un diagnóstico sobre indicadores de calidad en el nivel superior y medio superior de la Universidad Autónoma de Sinaloa, particularmente en lo que se refiere a eficiencia terminal, eficiencia de titulación e índice de deserción.

La misión, la visión y los objetivos del PIT-UAS, se describen en el capítulo cinco y en ellos se expresa nuestra idea de privilegiar la excelencia académica de la Institución a través de las tutorías;

particularmente en su visión, además, se recrea el escenario futuro de la calidad educativa que nuestra Universidad logrará con el éxito del programa. Los objetivos manifiestan los logros que se pretenden alcanzar con la implementación del PIT-UAS; están dirigidos a contribuir con las acciones encaminadas hacia la formación integral de los estudiantes y a mejorar la calidad de los programas educativos.

En el capítulo seis se describen el perfil y las funciones que, con alto grado de responsabilidad y compromiso, habrá de realizar el profesor-tutor. La organización en la que descansa la operatividad de este programa y las estrategias para su implementación y seguimiento se desarrollan en el capítulo siete.

Lo referente al proceso de evaluación de la actividad tutorial enmarcada en el PIT-UAS, se aborda en el capítulo ocho y se explican además, los mecanismos que se usarán para evaluar la intervención, ejecución y desarrollo de las tutorías en Unidades Académicas.

Este programa, contiene las herramientas indispensables para su implementación, el cual puede adecuarse a las condiciones de cada Unidad Académica de acuerdo con sus necesidades y características. El éxito del PIT-UAS depende no sólo del esfuerzo y compromiso de alumnos y profesores, actores centrales de las tutorías; requiere además, del compromiso y participación de las diferentes dependencias institucionales que deberán apoyar desde sus espacios de competencia, esta importante iniciativa.

*Dra. Sylvia Páz Díaz Camacho*  
*Secretaria Académica de Rectoría*

## **CAPÍTULO 1**

### **CONTEXTO EDUCATIVO**

La educación se enfrenta hoy en día, a nuevas exigencias de los mercados globales y a las tendencias del neoliberalismo económico internacional. Ese escenario mundial, en que los vertiginosos avances de la ciencia y la tecnología impactan el desarrollo económico, político, social y cultural de las naciones, constituye sin duda, un preámbulo en el que se enmarca la profesionalidad de las instituciones educativas y condiciona la realización de reformas para el sistema educativo.

El fenómeno de la globalización condiciona la capacidad del Estado para definir su política, presupuesto, recaudación y la satisfacción de las necesidades sociales de su población. Al tener como base la lógica económica y la expansión del mercado, la globalización rompe compromisos sociales y las formas habituales de solidaridad y de cohesión con nuestros semejantes (Tedesco, 1999). En este entorno, la educación tiende a la desformalización de los sistemas escolares, explora los problemas asociados a la virtualización; presenta tendencias hacia la homogenización y formalización de criterios en los mecanismos de evaluación de competencias para cada nivel y modalidad del sistema escolar (Papua, 1998).

Teniendo en cuenta este contexto, tal y como lo señalan Didriksson, Aboites (1998) y Dieterich (1995), la educación superior requiere de transformaciones profundas mediante la redefinición de sus funciones, tareas, valores, procesos, servicios y productos, entre otros, que vienen a fortalecer la atención de necesidades detectadas a partir de los cambios que la globalización orienta al momento de definir los perfiles de los profesionales actuales.

Ante estas necesidades, se debe discutir el tipo de escuela que se requiere impulsar en el siglo XXI, buscando las articulaciones apropiadas y socialmente pertinentes, otorgando una parte significativa a la formación de los sujetos. La escuela, es el espacio social que debe legítimamente contribuir en el proceso de construcción de los conocimientos que con ese fin se han validado socialmente (Dieterich, 1995). Por lo anterior, el contenido escolar o contenidos de aprendizaje, las destrezas y las actitudes se deben estructurar en una configuración organizativa en donde los procesos de selección, cuantificación, calificación y ordenamiento, dependan de las estrategias de aprendizaje, del conocimiento de la naturaleza intrínseca de la información y de una práctica docente centrada en los sujetos y sus aprendizajes.

Los contenidos de aprendizaje se constituyen como unidades de saber y de significaciones culturales en el *currículum* formal, el cual expresa el “deber ser” de lo que el alumno está obligado a incorporar en sus actividades escolares. La escuela funciona como difusora de la cultura y los conocimientos considerados como válidos, legítimos y dignos de ser distribuidos, contenidos en el *currículum* académico. Sin embargo, en la escuela existen serias incongruencias expresadas entre lo que sucede en el plano ideal (el deber ser) y el plano real (el ser). Hay una ruptura entre la escuela y el entorno, entre la vida escolar y la vida cotidiana. No obstante, desde la teoría constructivista se concibe que el alumno al asimilar y apropiarse de los contenidos de aprendizaje, atribuye significados propios de acuerdo con sus referentes conceptuales (Coll y Solé, 1990).

Por lo anterior, se puede afirmar que en la actualidad las reformas educativas ponderan el aprendizaje frente a la enseñanza y centran la atención en el alumno. Además, se replantea lo educativo y se diseñan programas flexibles, enmarcados por el tránsito del paradigma de enseñanza al del aprendizaje. En la Declaración Mundial sobre la Educación Superior en el siglo XXI: Visión y Acción, en su artículo 9 se propone un nuevo modelo de enseñanza superior, que deberá estar centrado en el estudiante; “...utilizar

*métodos nuevos y adecuados que permitan superar el mero dominio cognitivo de las disciplinas, facilitar el acceso a nuevos planteamientos pedagógicos y didácticos y fomentarlos para propiciar la adquisición de conocimientos prácticos, competencias y aptitudes para la comunicación, el análisis creativo y crítico, la reflexión independiente y el trabajo en equipo en contextos multiculturales, en los que la creatividad exige combinar el saber teórico y práctico tradicional o local con la ciencia y la tecnología de vanguardia.”* Esto conduce a replantear la figura del docente: su nivel de formación y profesionalización, su función y las tareas que desarrolla. Desde 1997, la ONU menciona como parte de los deberes del personal docente de enseñanza superior: “...conducirse de forma imparcial y equitativa con los estudiantes, fomentar el libre intercambio de ideas entre ellos... para quienes deben estar disponibles a fin de orientarles en sus estudios...” (ONU, 1997).

En México, con el objetivo de adaptarse al nuevo entorno, el Programa Nacional de Educación 2001-2006, proyecta convertir a las instituciones de educación superior en espacios con alta capacidad de respuesta para atender las necesidades académicas de sus alumnos. Plantea impulsar la innovación y la efectividad en lo pedagógico, promover la figura de facilitador y tutor en los docentes, renovando su papel en la interacción con el alumno. De manera particular, el Programa orienta a establecer en las instituciones de educación superior, estrategias de apoyo al desempeño académico de los alumnos, entre éstas la tutoría individual y de grupo.

Del escenario descrito, se desprende la necesidad de que instituciones educativas como la nuestra, impulsen procesos de transformación que les permitan atender las demandas del entorno regional, nacional e internacional, así como cumplir con los criterios de calidad establecidos por los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES) y los organismos acreditadores reconocidos por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (COPAES). Estas instancias además de evaluar aspectos normativos, plan de estudios, infraestructura y vinculación entre

otras categorías, también evalúan la habilitación y desempeño docente en la que se incluye como un importante indicador, la actividad tutorial, pues representa un valioso apoyo en los procesos que impulsan la implementación del nuevo modelo educativo centrado en el aprendizaje.

Por lo antes expuesto, en nuestra universidad es imperativo la creación y operativización del Programa Institucional de Tutorías, que funcione como eje vertebral que articule las diversas acciones de apoyo al estudiante, favoreciendo su educación integral y de calidad.

## CAPÍTULO 2

### EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA (PIT-UAS), EN EL MARCO DEL PLAN BUELNA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2005-2009

En el Plan Buelna de Desarrollo Institucional 2005-2009, guía rectora del quehacer académico-administrativo de la Universidad Autónoma de Sinaloa, se conciben nuevas formas de organización académica, al centrar su atención en la calidad del aprendizaje. Es decir, el carácter reformador de este modelo educativo está fincado en la innovación, entendida ésta como procesos de cambios intencionados, orientados a la creación, transformación, validación y arraigo de nuevos conocimientos, prácticas e ideologías. Esto implica cambios profundos para transitar del paradigma de enseñanza al de aprendizaje.

Por lo anterior, es una demanda impostergable brindar mayor atención al trabajo individual y colectivo de los alumnos, realizar evaluaciones sistemáticas que permitan dar cuenta de los avances y efectividad de los métodos de enseñanza, cuidando la formación integral del estudiante universitario y haciendo énfasis en el desarrollo de las competencias profesionales, de los dominios cognoscitivos y de sus capacidades afectivas.

Es relevante, de acuerdo con el Plan Buelna, impulsar un enfoque pedagógico centrado en los estudiantes y flexibilizar el *curriculum* de tal manera que permita adecuarse a las condiciones de tiempo, lugar, ritmo y perfil de formación deseado por cada estudiante. Se requiere generar un ambiente de aprendizaje en donde se aprenda a estudiar, pensar analítica y sintéticamente, investigar, aplicar los conocimientos y actuar solidariamente. Todas estas acciones deberán “...apoyarse en un Programa Institucional de

*Tutorías para apuntalar la orientación formativa y la curricula personalizada de cada estudiante” (Cuén, 2005).*

Se considera que al aplicar este nuevo modelo pedagógico, se debe incorporar el enfoque del constructivismo como orientación fundamental de la docencia universitaria y reconocer como criterio rector que todo proceso formativo debe partir del conocimiento de las necesidades e intereses de los individuos y de la sociedad. De ahí que, el Programa Institucional de Tutorías es fundamental, pues a partir del diagnóstico de habilidades cognitivas de los estudiantes, se dan los espacios requeridos para brindarle la atención adecuada, ya sea individual o colectiva.

En el Plan Buelna de Desarrollo Institucional 2005-2009, se establecen acciones que fortalecerán el Programa Institucional de Tutorías, como: ofrecer a los estudiantes orientación educativa y condiciones para el desarrollo humano; poner a disposición de los estudiantes programas destinados al desarrollo de hábitos y habilidades de estudio, con el propósito de mejorar su rendimiento académico; proporcionar servicios académicos compensatorios o remediales para que los alumnos logren niveles equivalentes de aprendizaje y dar seguimiento al Programa Institucional de Tutorías en todos los Programas Educativos. Para que ocurra lo anterior, es importante la formación de recursos humanos y en el Plan Buelna se establecen acciones para ello: ofrecer un programa permanente de capacitación docente en el Modelo pedagógico centrado en el aprendizaje; preparar al profesorado para la función de profesor tutor y su incorporación al PIT-UAS.

El Programa Institucional de Tutorías, coadyuvará para que los estudiantes logren los objetivos de formación establecidos en los planes y programas de estudio, y se cumpla con los contenidos establecidos en la Misión de la Universidad Autónoma de Sinaloa.

## CAPÍTULO 3

### ANTECEDENTES DE LA TUTORÍA ACADÉMICA

El término mentor (preceptor, tutor) etimológicamente significa “recordar”, “pensar” y “aconsejar” (de la Cruz, 2003). La palabra “protegido” se deriva del francés *protege*, de ahí que la relación de tutoría se encuadra en un marco de paternalismo, dependencia, poder y jerarquía (Darwin, 2000 y Moss, 1999). Algunas de las relaciones de tutorías históricamente más famosas son las establecidas entre Sócrates y Platón, Lorenzo de Medici y Miguel Ángel, Haydn y Beethoven, Freud y Jung, entre otras.

Las tutorías aplicadas de manera formal fueron instituidas por Sócrates: recordemos que para los griegos era fundamental hacer preguntas y discutir durante el proceso de aprendizaje. Sin embargo, para el filósofo griego, la enseñanza podría significar no sólo verter nuevas ideas, sino extraer de las personas verdades universales que yacían ocultas. Es decir, este diálogo no implicaba plantear preguntas para mostrar la ignorancia del discípulo, sino que éste se percatara que la verdad estaba en su propia capacidad para encontrarla, si la buscaba con empeño y tiempo necesarios, rechazando los “criterios de autoridad” y juzgando cada solución únicamente a través de la razón.

De la herencia de este tipo de relación, viene el sentido de tutoría como una poderosa interacción emocional entre una persona mayor y otra más joven en la cual el primero ofrece confianza, cuidado, experiencia y guía al joven. La ayuda de los tutores da forma al crecimiento y desarrollo de los tutorados (de la Cruz, 2003), es decir, en la relación tutorial se busca que el tutorado tome mayor responsabilidad de su vida y adquiera más control personal sobre su ambiente. Desde esta perspectiva, las tutorías promueven la equidad entre los estudiantes e impulsan la vida colegiada y el aprendizaje mutuo entre tutores, tutor y tutorado.

### **3.1. Las tutorías en los programas educativos**

En la actualidad, la tutoría conserva la idea de una relación de ayuda entre un aprendiz y un guía con experiencia, centrada en los sujetos y sus aprendizajes. Las tutorías están presentes en los programas educativos de diversos países, por ejemplo, en las universidades anglosajonas se considera la utilización de un sistema de educación individualizada, de profundidad y no tanto de amplitud de conocimientos. En Inglaterra se le llama *tutoring* o *supervising*, haciendo referencia a prácticas comunes del acompañamiento académico. En Estados Unidos de Norte América el sistema tutorial inglés pretende enseñar al tutorado a pensar y argumentar sobre un tema, para desarrollar su capacidad crítica, tal como sucede en la Universidad de Oxford. Así, la tutoría presenta modalidades de grupo, participación en seminarios con un número reducido de estudiantes y sesiones personalizadas (ANUIES, 2001; Hadden, 1997).

En España, la Universidad Nacional de Educación a Distancia, al tutor se le considera un orientador del aprendizaje autónomo de los alumnos. En la Universidad Navarra, la tutoría es tarea de todo profesor y es un derecho de todo alumno, además en su experiencia, se plantea el “asesoramiento entre iguales” realizado por ayudantes del profesor y/o por estudiantes más avanzados debidamente capacitados. Asimismo, en la Universidad Complutense de Madrid, se plantea “el derecho a ser asistido y orientado individualmente en el proceso de adquisición de conocimientos mediante la institución de la tutoría” (ANUIES, 2001).

En nuestro país, la tutoría surge en los años cuarenta en el postgrado de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), en las facultades de Química y Ciencias Políticas y en el Colegio de Ciencias y Humanidades. En las licenciaturas, su creación es más reciente y surge en las Instituciones de

Educación Superior (IES) como una necesidad para resolver problemas de deserción, abandono, rezago y baja eficiencia terminal.

Es importante señalar que en México, la ANUIES, como resultado de sus investigaciones y análisis de la situación de las universidades, recomienda un programa de tutorías como una propuesta de atención a los alumnos para implantarse en las IES. Esta propuesta quedó integrada en el Programa Nacional de Educación 2001-2006, de la Secretaría de Educación Pública. Derivado de lo anterior y atendiendo esta recomendación, se diseñaron e instrumentaron programas de tutorías en diversas Instituciones de Educación Superior de nuestro país, entre las que podemos mencionar a la Universidad de Guadalajara, Instituto Politécnico Nacional, Universidad de Colima, Universidad Autónoma de Chihuahua, Universidad de Sonora, Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo y la Universidad Autónoma de Yucatán, entre otras.

En la Universidad Autónoma de Sinaloa se han realizado esfuerzos para establecer un programa de tutorías, como se expresa en el Plan Institucional de Desarrollo Educativo 1997-2001 (Guevara, 1997) y en el Plan Águila de Desarrollo Institucional 2001-2005 (Monárrez, 2001); sin embargo, no fue posible lograr su consolidación a nivel institucional y solo se implementó en un número reducido de Unidades Académicas, que hasta la fecha continúan realizando acciones en este sentido.

### ***3.2. Conceptualización de las tutorías***

La tutoría se considera una forma de propiciar el aprendizaje continuo, un proceso de acompañamiento durante la formación del estudiante, que se concreta mediante la atención personalizada a un alumno o a un grupo reducido de alumnos, por académicos competentes y capacitados para esta función (ANUIES, 2001).

En el PIT-UAS, entenderemos por tutoría, la actividad académica extraclase, realizada en cada Unidad Académica, por un tutor previamente capacitado para apoyar, acompañar y guiar de manera sistematizada a un estudiante o un pequeño grupo de ellos, en el logro de su mejor desempeño escolar y formación integral.

La tutoría difiere de la asesoría, pues ésta última tradicionalmente es asumida por las IES para lograr objetivos precisos como la resolución de dudas y problemas de aprendizaje de los alumnos durante cualquier curso, la dirección de tesis, dirección de proyectos de investigación, de servicio social y la coordinación de prácticas profesionales, entre otros (ANUIES, 2001).

Uno de los actores principales de las tutorías es el profesor-tutor quien es un académico que observa de cerca y supervisa el desempeño integral de un estudiante y tiene acceso a su expediente escolar; busca detectar problemas que puedan reducir sus posibilidades de éxito; le sugiere alternativas de solución y constata su aplicación y evolución. La tarea del tutor, de acuerdo con esto, consiste en estimular en los alumnos, las capacidades y procesos de pensamiento, de toma de decisión y de resolución de problemas. En conclusión, el tutor realiza una actividad profundamente humana que ante el alumno, se manifiesta como la función de guía y consultor a través de una sincera disposición de servicio.

La tutoría proporciona enseñanza compensatoria o complementaria a los estudiantes y se realiza durante o después de la jornada escolar ordinaria. Por su modalidad de atención, puede ser: individual, cuando se dirige de manera personalizada a un estudiante por parte del tutor, quien lo acompaña durante su trayectoria escolar y grupal, cuando el tutor brinda atención a grupos de entre 10 y 15 estudiantes. Esta cifra puede variar según circunstancias emergentes presentes en las diferentes Unidades Académicas.

La tutoría entre iguales, según Durán y Vinyet (2004), es un método de aprendizaje cooperativo mediante el cual un alumno (el alumno tutor) aprende enseñando a su compañero (alumno tutorizado), que a su vez aprende gracias a la ayuda personalizada y permanente recibida. Así pues, es una estrategia que aprovecha pedagógicamente las diferencias entre los alumnos y nos permite ver la diversidad no como un problema, sino como un recurso. En el PIT-UAS se considera este concepto, para aplicarlo a la actividad de la asesoría entre pares; ésta se concibe como apoyo a la actividad tutorial y consiste en la asesoría disciplinar que brindan estudiantes de grados avanzados (asesor par) a otros estudiantes, para propiciar la creación de ambientes que favorecen el aprendizaje significativo y la formación integral, a partir de la comunicación y el intercambio de experiencias.

La tutoría no es una actividad espontánea o casual, requiere de capacitación previa, valoración de su ejecución y análisis de resultados, por ello debe ser implementada considerando las fases de *planeación, desarrollo y evaluación de la tutoría*, tal y como se indica en el capítulo siete de este texto que trata sobre la Organización y Estrategias para su Implementación.

## **CAPÍTULO 4**

### **DIAGNÓSTICO DE INDICADORES DE CALIDAD EN LA UAS**

Las instituciones de educación enfrentan por una parte, los retos de resolver los grandes problemas que las aquejan en cuanto a deserción, rezago estudiantil, bajos índices de eficiencia terminal y de titulación y por otra parte, formar de manera humana e integral a sus estudiantes. Los indicadores nacionales en el periodo 1986-1991 mostraron que la eficiencia terminal de las instituciones públicas fluctuó entre el 51.2% y el 62%, con un promedio del 53%. Asimismo, los datos obtenidos en el subsistema de educación superior, indicaron que entre el 50% y el 60% concluyeron las materias del plan de estudios, cinco años después y de éstos, sólo el 20% obtiene su título. De los estudiantes que se titulan, únicamente un 10%, es decir dos egresados, lo hacen a la edad considerada como deseable (24 ó 25 años) y el resto logra titularse, entre los 27 y los 60 años (Díaz de Cossío, 1998).

En el nivel medio superior, las cifras nacionales indican que de cada 10 estudiantes que ingresan al bachillerato sólo seis lo concluyen; en este nivel educativo se registra la mayor deserción y es donde los índices de rezago educativo del país tienen mayor impacto. La Secretaría de Educación Pública en el Programa Nacional de Educación 2001-2006, refiere que en el nivel medio superior durante el ciclo 2000-2001, se registró una eficiencia terminal del 58.9% y el índice de deserción fue del 17%, mientras que el de reprobación alcanzó el 39%. En el nivel de educación superior en el mismo ciclo, la eficiencia terminal y de titulación fue del 50%, cifra similar a la publicada en periodos anteriores (1986-1991) (SEP, 2001).

En nuestra institución, es de gran relevancia conocer la situación que guardan los indicadores de calidad antes mencionados, con objeto de implementar programas como el PIT-UAS, que incidan en su mejoramiento.

Por esta razón, se realizó el presente diagnóstico, en el cual se analizó información institucional registrada durante el período comprendido entre 2003-2006. Se recabaron datos de nuestro programa educativo de bachillerato impartido en 35 Unidades Académicas y de 57 programas educativos del nivel superior ofrecidos en 37 Unidades Académicas. En total se analizaron 58 programas educativos impartidos en 72 Unidades Académicas ubicadas en las cuatro Unidades Regionales que conforman la estructura organizativa de la UAS.

Con respecto al nivel medio superior, en nuestra universidad en el periodo 2003-2006, los resultados muestran una eficiencia terminal promedio del 53.71% y se registra una pérdida del 46.29% de estudiantes (Cuadro 1). Estas cifras se aprecian por debajo de la media nacional (58.9%). Por otro lado, es evidente el rezago y las brechas de calidad entre las Unidades Regionales, en las que se aprecian, porcentajes más bajos en la Unidad Regional Centro y los más altos en la Centro-Norte.

**Cuadro 1. EFICIENCIA TERMINAL EN PROGRAMAS DEL SISTEMA UNIVERSITARIO DE BACHILLERATO DE LA UAS**

UNIDAD REGIONAL	CICLO GENERACIONAL	NO. UNIDADES ACADÉMICAS	ALUMNOS		EFICIENCIA TERMINAL
			INGRESO	EGRESO	
NORTE	2003-2006	8	2.469	1.363	55,20 %
CENTRO-NORTE	2003-2006	6	2.930	1.847	63,04%
CENTRO	2003-2006	15	8.001	3.998	49,97%
SUR	2003-2006	6	3.104	1.656	53,35 %
<b>TOTAL</b>		<b>35</b>	<b>16.504</b>	<b>8.864</b>	<b>53,71 %</b>

En lo que se refiere al nivel superior, los resultados obtenidos de los 57 programas educativos evaluados (Cuadro 2), señalan una eficiencia terminal

promedio del 63.84%, la cual representa una cifra superior comparada con los datos de la media nacional (50%) (SEP, 2001).

**Cuadro 2. EFICIENCIA TERMINAL EN PROGRAMAS DE NIVEL SUPERIOR DE LA UAS**

UNIDAD REGIONAL	CICLO GENERACIONAL	No. PROGRAMAS EDUCATIVOS	ALUMNOS		EFICIENCIA TERMINAL
			INGRESO	EGRESO	
NORTE	2001-2006	6	1.190	715	60.1%
CENTRO-NORTE	2001-2006	10	1.124	614	54.62%
CENTRO	2001-2006	26	6.638	4526	68.18%
SUR	2001-2006	15	2.739	1609	58.74%
<b>TOTAL</b>		<b>57</b>	<b>11.691</b>	<b>7464</b>	<b>63.84%</b>

La eficiencia terminal observada en el nivel superior fue mayor a la registrada en el nivel de bachillerato, 63.84 y 53.71%, respectivamente. Asimismo, las diferencias porcentuales entre los programas educativos impartidos en las diferentes Unidades Regionales no mostraron diferencias tan marcadas como las detectadas en el Bachillerato.

En cuanto a la eficiencia de titulación en el nivel superior, en el Cuadro 3 se muestra la información obtenida de 35 programas educativos distribuidos en las cuatro Unidades Regionales durante el período 2000-2005. Se observó que el porcentaje promedio fue del 25.54%.

**Cuadro 3. EFICIENCIA DE TITULACIÓN EN PROGRAMAS DE NIVEL SUPERIOR DE LA UAS**

UNIDAD REGIONAL	CICLO GENERACIONAL	NO. PROGRAMAS EDUCATIVOS	ALUMNOS		EFICIENCIA DE TITULACIÓN
			INGRESO	TITULADOS	
NORTE	2000-2005	5	972	234	24,07%
	2001-2005	1	74	3	4,05%
CENTRO-NORTE	2000-2005	7	469	106	22,60%
CENTRO	1998-2003	1	713	480	67,32%
	2000-2004	2	538	105	19,52%
	2000-2005	8	1542	286	18,55%
	2001-2005	2	296	82	27,70%
SUR	2000-2004	1	73	14	19,18%
	2000-2005	7	904	142	15,71%
	2001-2005	1	170	16	9,41%
<b>TOTAL</b>		<b>35</b>	<b>5,751</b>	<b>1,469</b>	<b>25,54%</b>

En los ciclos escolares analizados, se puede apreciar que la eficiencia de titulación más elevada se registró en la Unidad Regional Centro (33.27%) y la más baja se obtuvo en la Unidad Regional Norte (14.06%). Esto denota las marcadas diferencias en los esfuerzos institucionales por cerrar brechas en cuanto a este importante indicador de calidad.

Al analizar estos datos, se puede concluir que es evidente la necesidad de mejorar estos parámetros de calidad en nuestra universidad y se propone para lograrlo, implementar entre otras estrategias, el Programa Institucional de Tutorías. A partir de éste, se plantea brindar atención personalizada a los estudiantes para que superen sus dificultades en el aprendizaje y mejoren su rendimiento académico.

## **CAPÍTULO 5**

### **MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS DEL PIT-UAS**

#### ***5.1. Misión***

El Programa Institucional de Tutorías de la Universidad Autónoma de Sinaloa tiene como misión: planear, implementar, coordinar y evaluar las tutorías académicas que se imparten a sus estudiantes de manera sistematizada y eficiente. También apoya los procesos que impulsan y retroalimentan el modelo educativo centrado en el aprendizaje, a través del acompañamiento del estudiante en su tránsito por la institución y favorece que la educación sea integral y de calidad, mejorando los indicadores de retención, aprovechamiento, eficiencia terminal, titulación y su desempeño profesional.

#### ***5.2. Visión al 2012***

El Programa Institucional de Tutorías de la Universidad Autónoma de Sinaloa cumple eficientemente con los estándares nacionales de calidad. El programa tiene una cobertura del 100%. Su implementación ha contribuido a elevar la eficiencia terminal al 85%; el índice de titulación al 75% y a disminuir las brechas de calidad entre los programas educativos mejorando el nivel de aceptación de sus egresados en el mercado laboral.

#### ***5.3. Objetivos***

Los objetivos del Programa Institucional de Tutoría de la Universidad Autónoma de Sinaloa responden a un conjunto de acciones relacionadas con la formación integral, la motivación, el desarrollo de habilidades para el estudio y el trabajo, el apoyo académico, la orientación del estudiante y la retroalimentación del proceso educativo.

### **5.3.1. Objetivo general**

Contribuir al mejoramiento de la calidad educativa de la Universidad Autónoma de Sinaloa, a través de un proceso de atención, acompañamiento y orientación del estudiante para promover su mejor desempeño escolar y desarrollo integral.

### **5.3.2. Objetivos particulares**

1. Elevar la calidad del proceso formativo mediante la construcción de valores, actitudes y hábitos positivos, y la promoción del desarrollo de habilidades intelectuales a través de la atención personalizada los estudiantes.

2. Promover una mayor comunicación entre profesores y estudiantes para generar alternativas de atención que incidan en su formación académica y humana, y se alcancen los objetivos del proceso educativo.

3. Coadyuvar en la formación integral de los estudiantes universitarios para su inserción en niveles educativos subsecuentes, contribuyendo a su proyecto de vida.

4. Contribuir al abatimiento de la deserción, el rezago escolar y a incrementar los índices de eficiencia terminal y titulación, mediante la identificación oportuna de problemas y el pronto establecimiento de medidas remediales.

5. Propiciar la reflexión colectiva de los problemas identificados en el proceso tutorial para su debida atención.

6. Fomentar un clima favorable para tutores y tutorados en el ámbito académico y personal.

7. Sugerir actividades extracurriculares para favorecer el desarrollo académico e integral del estudiante atendido a través del PIT-UAS.

8. Informar y orientar acerca de los apoyos y beneficios que los tutorados pueden obtener de las diversas instancias universitarias.

9. Colaborar en la formación de los estudiantes para que a su egreso del Programa Educativo, estén capacitados para incorporarse al mercado laboral, contando con conocimientos, habilidades y actitudes positivas, así como con capacidad de trabajo en equipo.

10. Evaluar y dar seguimiento a las acciones tutoriales implementadas en las Unidades Académicas.

## **CAPÍTULO 6**

### **PERFIL Y FUNCIONES DEL TUTOR**

Para ser un buen tutor se necesita asumir compromisos académicos con nuestra institución, con el aprendizaje continuo; coraje para tomar riesgo en la puesta en práctica de nuevas estrategias en el proceso y comprensión para tener tolerancia y paciencia hacia sus tutorados.

De acuerdo con esto, el ejercicio de la tutoría la debe realizar un profesor que se asuma como compañero y guía durante el proceso formativo y que esté permanentemente ligado a las actividades académicas de los alumnos bajo su tutela. Este profesor-tutor debe tener conocimiento de la filosofía que sustenta la universidad y del programa educativo que cursan sus tutorados; asimismo, se requiere que sea un profesor dotado de experiencia que le permita desarrollar eficiente y eficazmente la docencia y de ser posible, la investigación (ANUIES, 2001).

Para que el tutor realice sus funciones satisfactoriamente, es necesario que reciba capacitación básica y permanente en tutorías, también es indispensable que emplee técnicas e instrumentos para conocer y comprender las características de los alumnos, su desempeño a lo largo del proceso académico y sus resultados en la institución educativa. Las técnicas recomendables para lograr lo anterior, son: el cuestionario, la entrevista, la observación individual y grupal, las sesiones individuales o colectivas de trabajo, entre otras.

El perfil del tutor debe considerar, lo siguiente:

1. Contar con vocación de servicio, alto grado de compromiso y de responsabilidad.
2. Haber recibido capacitación previa y tener disposición de mantenerse actualizado en el campo donde ejerce la tutoría.

3. Mantener una actitud ética y empática hacia los estudiantes, aplicando un esfuerzo permanente de comunicación, en un marco de respeto y confidencialidad.

4. Tener habilidad para escuchar a los estudiantes e inspirar confianza.

5. Poseer experiencia docente y, de ser posible, en investigación y con conocimiento del proceso de aprendizaje.

6. Ser capaz de apoyar al alumno para que desarrolle habilidades de estudio y promover en él una actitud crítica y de investigación.

7. Tener conocimiento de la normatividad, estructura organizacional, funciones y servicios que brinda la UAS y su Unidad Académica.

8. Ser creativo, para aumentar el interés del tutorado, crítico, observador y conciliador.

9. Conocer los vínculos entre las diferentes áreas del ejercicio profesional y las asignaturas que ofrece el plan de estudios.

10. Contar con habilidades que le permitan identificar alteraciones de la conducta asociados al desempeño académico del tutorado, para canalizarlo al lugar adecuado para su atención.

En orden cronológico, el tutor deberá desarrollar las siguientes funciones:

1. Establecer fechas, horarios y sitios de reunión individual o grupal dentro de la Unidad Académica.
2. Integrar un diagnóstico individual y/o grupal del (los) tutorado(s), a partir del historial académico, información de ingreso, cuestionarios con datos personales y entrevistas, entre otros.
3. Elaborar y desarrollar junto con el tutorado el plan de intervención tutorial para fortalecer su formación académica, de acuerdo a los resultados del diagnóstico, considerando los apoyos institucionales.
4. Dar seguimiento al tutorado durante su trayectoria escolar.
5. Orientar al alumno en las actividades académicas y administrativas.
6. Canalizar al alumno a los distintos servicios e instancias de la UAS y darle seguimiento.
7. Apoyar al tutorado en todos los asuntos relacionados con el aprendizaje fomentando el desarrollo de habilidades de estudio, así como potenciar sus fortalezas según sus características individuales.

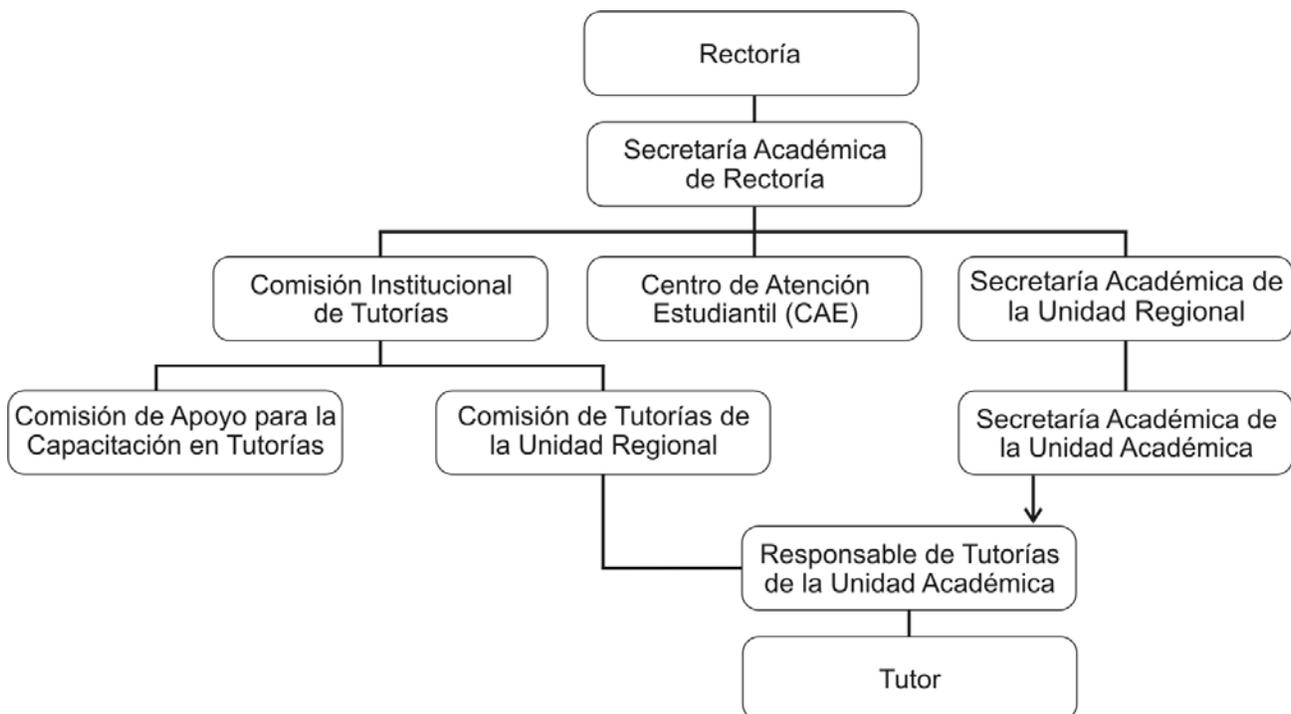
# CAPÍTULO 7

## ORGANIZACIÓN Y ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PIT-UAS

### 7.1. Organización

La organización del Programa Institucional de Tutorías de la UAS se sustenta en un organigrama conformado de la siguiente manera: Rectoría, Secretaría Académica de Rectoría, Comisión Institucional de Tutorías, Comisión de apoyo para la capacitación en Tutorías, Comisión de Tutorías en las Unidades Regionales, Secretaria Académica de la Unidad Regional, Secretaría Académica de la Unidad Académica, el Responsable de Tutorías en cada Unidad Académica y el Tutor.

ORGANIGRAMA DEL PROGRAMA DE TUTORIAS DE LA UAS



El Programa Institucional de Tutorías está bajo la responsabilidad de la Secretaría Académica de Rectoría, quien coordinará y realizará la gestión institucional para impulsar y consolidar el PIT-UAS.

La operatividad, seguimiento y evaluación del PIT-UAS descansa en la Comisión Institucional de Tutorías conformada por la Secretaria(o) Académica(o) de Rectoría y docentes de las Unidades Regionales que serán los representantes al interior de la Comisión y designados por la propia Secretaría Académica de Rectoría, considerando el perfil, tal y como se indica en el Reglamento de Tutorías. Además, la Comisión Institucional de Tutorías, designará al Responsable Institucional del PIT-UAS, mismo que coordinará, dará seguimiento a las actividades relacionadas con la actividad tutorial y será el representante institucional ante instancias y organismos internos y externos.

El número de integrantes de la Comisión Institucional de Tutorías estará en relación directa con las necesidades que demanden las Unidades Regionales.

Los miembros de la comisión, además del perfil indicado para los tutores, deberán:

1. Ser profesores de base de la UAS con una antigüedad mínima de cinco años.
2. Haber recibido capacitación para la práctica tutorial en la perspectiva del PIT-UAS.
3. Contar con una trayectoria de solvencia moral y buen desempeño docente.

Esta comisión es responsable de velar por el cumplimiento de los lineamientos y políticas del PIT-UAS; diseñar los instrumentos que se utilicen

en el registro, operación y control de las tutorías, evaluarlas y darles seguimiento; difundir entre los tutores y tutorados los programas de apoyo que ofrece la UAS. La comisión en conjunto con la Comisión de Tutorías de las Unidades Regionales, socializará e instrumentará el Programa y vigilará los procesos de operación y evaluación.

La formación de recursos humanos para realizar la tutoría, estará bajo la responsabilidad de la Comisión de apoyo para capacitación en tutorías.

Los Centros de Atención Estudiantil (CAE), son unidades conformadas por especialistas para atender las necesidades derivadas de la atención tutorial en las Unidades Académicas.

La Comisión de Tutorías de la Unidad Regional estará conformada por los miembros de la CIT, un docente (RT) que represente al nivel medio superior y un docente (RT) que represente al nivel superior, designados por la CIT.

Las Secretarías Académicas Regionales y de las Unidades Académicas, apoyarán las diferentes actividades y colaborarán con las gestiones derivadas de las necesidades del PIT-UAS en sus ámbitos de competencia.

El Responsable de Tutorías es propuesto por el director y avalado por la Secretaría Académica de Rectoría. Para su asignación, se considerará el perfil académico indicado en el Reglamento de Tutorías, ya que la función que realizará de manera compartida con el resto del personal, es sustantiva en el funcionamiento del PIT-UAS: diseñar y operar el Plan de Acción Tutorial de la Unidad Académica.

La implementación del PIT-UAS, por lo tanto, requiere de un trabajo colegiado entre todos los actores antes mencionados, junto con los tutores, profesores y demás personal de las Unidades Académicas.

En las escuelas y facultades que no tienen antecedentes de tutorías, deberán atender, puntualmente, las etapas que se proponen para implementar este programa. En las que ya se han realizado acciones relacionadas las tutorías, se efectuarán las adecuaciones pertinentes para que atiendan lo que institucionalmente establece el PIT-UAS. En este sentido, las que inician el programa, deberán realizar el diagnóstico de la Unidad Académica, y paralelamente capacitar a su personal para que conozcan el programa y estén en condiciones de nombrar a sus profesores-tutores. Para iniciar el programa de tutorías en las Unidades Académicas, se enfocará la atención a los alumnos de nuevo ingreso y posteriormente, se ampliará la cobertura de atención hasta alcanzar el total de alumnos del Programa Educativo.

## ***7.2. Estrategias de implementación***

### ***7.2.1. Modalidades de intervención***

En cuanto a la organización para el ejercicio de la tutoría académica, se sugiere utilizar una o más de las modalidades de intervención, de acuerdo a las condiciones del programa académico.

Es importante precisar que, la tutoría se debe brindar al alumno de manera **individual** para detectar necesidades, debilidades en estrategias de estudio y estilos de aprendizaje, entre otros elementos, que permitan que el tutor oriente, supervise y acompañe a su tutorado en el logro de su éxito académico.

La tutoría **grupal** se ofertará para proporcionar información sobre el ambiente universitario; los diversos servicios que la universidad cuenta para atender a los estudiantes, los asuntos de su vida académico-administrativa, reglamentos, compromisos, derechos y obligaciones, y socializar el PIT-UAS.

Adicionalmente, la tutoría grupal, será útil para hacer diagnósticos de los estudiantes e incidir en el análisis de situaciones grupales relacionadas con su actividad académica. Esta modalidad de tutorías, también permite identificar estudiantes que requieren tutoría individualizada.

En los programas educativos a distancia, se requiere un modelo de tutoría académica personalizada en el cual el tutor, guía y orienta para el aprendizaje autónomo a los estudiantes, en este caso es una tutoría individual que se denomina tutoría **en línea**. Esta modalidad no presencial, se puede desarrollar utilizando diferentes medios electrónicos y las nuevas tecnologías de la información. De este modo, se logrará que el tutor amplíe su capacidad de atención a un mayor número de alumnos. Cuando se usa la modalidad presencial y a distancia se denomina semipresencial.

### ***7.2.2. Fases de implementación***

Las escuelas y facultades desarrollarán las tutorías considerando las siguientes fases:

#### ***Diagnóstico***

El diagnóstico que realizará el Responsable de Tutorías de la Unidad Académica apoyado por la Administración y el grupo de profesores-tutores, se enfocará a obtener información principalmente de la problemática académica más recurrente, para conocer la matrícula por atender, los índices de reprobación, deserción y eficiencia Terminal. Es importante que además se consideren los recursos humanos, la infraestructura, el equipamiento y la estructura administrativa que existe para apoyar el Programa Institucional de Tutorías (**Anexo 1**). En lo que se refiere a los alumnos, identificará los factores que afectan su aprendizaje, para lo cual se sugieren la lectura y

aplicación del cuestionario HEMA (*Los hábitos de estudio y la motivación para el aprendizaje*), **Anexo 2** y/o del instrumento “*Evaluando estrategias de aprendizaje y la orientación motivacional al estudio, EDAOM*” (Castañeda y Ortega, 2004) (**Anexo 3**). Estos datos en su conjunto darán la pauta para que el RT diseñe el Plan de Acción Tutorial de su Unidad Académica, con sus objetivos y actividades a realizar para atender las tutorías en el ciclo escolar correspondiente (**Anexos 4 y 5**).

### ***Designación de tutores y Asignación de tutorados***

Una vez que se haya realizado el diagnóstico y diseñado el Plan de Acción Tutorial de la Unidad Académica, el Responsable de Tutorías (RT) procede a designar a los tutores considerando como perfil mínimo indispensable, que sean profesores con una antigüedad mínima de dos años, con formación básica para atender las tutorías, es decir, que hayan asistido al menos a un curso de inducción al trabajo tutorial y que sean honestos, con interés en la capacitación continua, con compromiso institucional y principalmente con voluntad para brindar orientación y acompañar a los tutorados durante sus estudios en nuestra universidad (**Anexos 6 y 7**).

Es recomendable que a los tutores que se inician en estas actividades, se les asigne un máximo de 10 tutorados, porque paralelamente a su desempeño como tutores, se irán capacitando y actualizando en esta actividad docente. Por lo tanto, cada unidad académica en trabajo colegiado con su planta docente, determinará según los tutores con que cuenta, la cantidad de alumnos que participarán en el PIT-UAS, iniciando con aquellos que de acuerdo con los resultados diagnósticos, requieran atención inmediata. Para la asignación de tutorados, se sugiere utilizar el formato del **Anexo 8**.

## ***Desarrollo de las tutorías***

Las tutorías se deben brindar a los alumnos en horarios factibles para el tutor y el tutorado, de acuerdo con esto, se programarán sesiones individualizadas cada semana o cada quince días de acuerdo a la necesidad del estudiante y al programa de actividades del tutor. Se sugiere que las tutorías grupales se realicen una vez al mes. Así mismo, a los alumnos que cursan del tercer semestre en adelante se les brindará tutoría cuando menos una vez al mes, de manera individual o grupal según se considere necesario.

De manera inicial, el tutor registrará los datos generales del tutorado (**Anexo 9**). Para integrar el expediente del alumno, el tutor contará además, con los instrumentos aplicados en el diagnóstico (HEMA y/o EDAOM) y los resultados expresados gráficamente; adicionalmente se podrán incluir al diagnóstico otros instrumentos, de acuerdo a las necesidades detectadas en los tutorados. Con los resultados obtenidos de estos instrumentos y la entrevista al alumno objeto de la tutoría se completa el diagnóstico. Es importante señalar que durante la entrevista, el tutor debe iniciar por establecer un clima de confianza que permita una comunicación adecuada con sus tutorados. Para realizar la planeación para la atención de necesidades de tutorías, se sugiere utilizar el formato del **Anexo 10**.

El tutor programará las actividades de tutoría individual, estableciendo los recursos que se utilizarán, indicando la forma de evaluación y el tiempo en que se llevarán a cabo; se sugiere para esta actividad tener como base el formato del **Anexo 11**. En la primera sesión de la tutoría grupal se recomienda utilizar el **Anexo 12**.

Para dar seguimiento al proceso tutorial de acuerdo a los compromisos asumidos por el tutorado se puede utilizar el **Anexo 13**. Para registrar las actividades de la tutoría grupal se propone utilizar el formato del **Anexo 14**. Cuando el tutor considere que el caso ha rebasado su competencia, canalizará

a los tutorados con otros profesionales para que reciban la atención requerida, utilizando para este procedimiento el formato del **Anexo 15**.

### ***Capacitación de tutores***

Tomando en cuenta los resultados diagnósticos realizados en diferentes momentos del Programa Institucional de Tutorías, en las diferentes Unidades Académicas, cada RT solicitará los cursos y talleres que considere necesario para capacitar a los docentes como profesores-tutores. Estas solicitudes se dirigirán a la Secretaría Académica de Rectoría como la instancia responsable del PIT-UAS, donde se brindará soporte a través de la Comisión de Apoyo para la Capacitación en Tutorías, tomando en cuenta los recursos humanos de nuestra institución y de donde se considere pertinente.

### ***7.3. Apoyos institucionales para las tutorías***

Para el logro de los objetivos del PIT-UAS, y atendiendo las sugerencias de la ANUIES, es necesario que la Universidad Autónoma de Sinaloa fortalezca y oriente los servicios institucionales de apoyo a estudiantes, para que los tutores canalicen de manera adecuada y oportuna a sus tutorados, según las necesidades detectadas. En este sentido, la UAS debe ofrecer los apoyos que a continuación se indican.

<b>APOYOS</b>	<b>DEPENDENCIAS</b>	<b>ACCIONES</b>
Acceso a la información académica	Dirección de Servicios Escolares de la UAS y Departamento de control escolar de la Unidad Académica (UA)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proporcionar datos acerca de indicadores como: datos de rezago, eficiencia terminal, eficiencia de titulación y deserción de cada programa educativo.</li> <li>2. Proporcionar información a los tutores, sobre los antecedentes y trayectorias académicas de sus tutorados.</li> <li>3. Dar apoyo para el seguimiento a la trayectoria escolar de los tutorados.</li> </ol>

Capacitación docente	Comisión de apoyo para la capacitación en tutorías (Secretaría Académica), Unidad Académica de Ciencias de la Educación, Dirección General de Escuelas Preparatorias (DGEP) y las Unidades Académicas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formar, capacitar y actualizar a los docentes para el desarrollo de las tutorías.</li> <li>2. Formar, capacitar y actualizar a los docentes para la implementación de estrategias de aprendizaje.</li> <li>3. Colaborar con las actividades de seguimiento y evaluación del PIT-UAS.</li> </ol>
Orientación Educativa	Dirección General de Escuelas Preparatorias	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar programas para que el alumno desarrolle un alto nivel de autoestima y capacidad para la toma de decisiones en el ámbito académico, escolar y social.</li> <li>2. Contribuir a la ratificación o, en su caso, a la rectificación de la elección vocacional.</li> <li>3. Ofrecer talleres para al desarrollo de una conciencia de responsabilidad ante problemas de salud pública y social.</li> </ol>
Servicios Médicos	Centro de Atención a Estudiantes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar atención médica de primer contacto, para identificar los problemas de salud de los estudiantes.</li> <li>2. Canalizar a los estudiantes a las instituciones de salud que pueden brindarles la atención requerida.</li> </ol>
Asistencia Psicopedagógica	Centro de Atención a Estudiantes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar al estudiante en la identificación de problemas de tipo emocional que pueden obstaculizar su desempeño académico y su desarrollo integral.</li> <li>2. Canalizar a los estudiantes que presenten problemas emocionales, psicológicos y sociales, hacia instituciones que pueden brindarles la atención requerida.</li> </ol>
Asistencia sobre derechos y obligaciones de los estudiantes	Contraloría Estudiantil	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar información y orientación a los estudiantes sobre los servicios con que cuenta la universidad y la normatividad relacionada con los derechos y obligaciones de los estudiantes.</li> </ol>
Servicio Social y prácticas profesionales	Unidades Académicas y Dirección General de Servicio Social Universitario	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ofrecer información sobre el reglamento y plazas para realizar el servicio social.</li> <li>2. Dar seguimiento a los prestadores de servicio social.</li> <li>3. Orientar sobre las instituciones, empresas, en las que sea posible realizar sus prácticas profesionales.</li> </ol>
Becas	Secretaría Administrativa de Rectoría (Departamento de Becas)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar la permanencia en la institución y el desempeño de los alumnos de escasos recursos y los de alto rendimiento.</li> <li>2. Informar al alumno de las posibilidades de acceso a programas de financiamiento educativo y de becas de diferentes tipos, tales como becas institucionales, PRONABES, entre otras.</li> </ol>
Bolsa de trabajo	Unidades Académicas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer mecanismos de vinculación entre la UAS y los sectores productivo y social, para identificar oportunidades de empleo de los egresados.</li> <li>2. Informar a los estudiantes y egresados, de las oportunidades de empleo en el área de su práctica profesional.</li> </ol>

Extensión Universitaria	Coordinación General de Extensión de la Cultura y los Servicios	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantener una oferta permanente de cursos, talleres y actividades extracurriculares de apoyo a los estudiantes.</li> <li>2. Programar actividades culturales, deportivas y de esparcimiento.</li> </ol>
<p>Programas para estudiantes de alto rendimiento</p> <p>Programa de búsqueda y desarrollo de talentos universitarios</p>	<p>DIVA</p> <p>CGIP</p> <p>Secretaría Académica de Rectoría</p> <p>DGEP</p> <p>UA</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar al alumno en el desarrollo de una metodología de estudio y de trabajo que sea apropiada a las exigencias de la carrera que estudia, estimulando el desarrollo de actitudes de disciplina y de rigor intelectual.</li> <li>2. Diseñar estrategias para facilitar el acceso de estos estudiantes a los programas de movilidad estudiantil y estancias en otras IES nacionales e internacionales.</li> <li>3. Promover la participación de los estudiantes en eventos académicos disciplinares (olimpiadas de la ciencia, veranos científicos y estancias con investigadores).</li> <li>4. Organizar reuniones con estudiantes para socializar experiencias de alumnos que hayan participado en actividades de investigación.</li> </ol>

#### **7.4. Espacios físicos para la actividad tutorial**

Es indispensable contar con espacios y equipo para el desarrollo de la actividad tutorial en el proceso de operativización del PIT-UAS en las Unidades Académicas. Las áreas destinadas a las tutorías deben tener espacios acondicionados y confortables, equipo y materiales necesarios, entre ellos mapas curriculares, planes de estudio, reglamentos, modelo educativo, programas de asignaturas, normatividad institucional e instrumentos para el seguimiento de las actividades de tutoría. También deben tener señalización apropiada que permita a los tutores-tutorados su identificación.

Eventualmente, los espacios podrán compartirse con otras áreas como pueden ser: salas de usos múltiples, cubículos de profesores, aulas disponibles en horarios extraclase pudiendo emplearse cuando la tutoría sea grupal y de esta manera, garantizar el uso eficiente de la infraestructura institucional.

### ***7.5. Conformación de redes de profesores-tutores***

Se conformará una red institucional de profesores-tutores, para mantener un intercambio constante de información y experiencias, de promoción de apoyos y de realización de eventos que permitan una constante evaluación y socialización del trabajo tutorial. Para el buen funcionamiento de esta red es indispensable utilizar las tecnologías de comunicación más avanzadas.

## CAPÍTULO 8

### EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD TUTORIAL DEL PIT-UAS

Considerando que el PIT-UAS es un programa que mejorará la calidad educativa en la Universidad Autónoma de Sinaloa, atendiendo los índices de reprobación, deserción y de eficiencia terminal, su evaluación es trascendental. Ésta deberá incluir como indicadores fundamentales los niveles de intervención, ejecución y desarrollo, tanto en el ámbito del tutor, del tutorado como de la Unidad Académica. Sin dejar de lado la importancia de los porcentajes en cuanto a metas y cobertura, entre otros, la evaluación enfocará su atención en los procesos que se viven en el desarrollo de la actividad tutorial, puesto que se sustenta en enseñar al tutorado a aprender a aprender, aprender a hacer, ser y a convivir en sociedad.

La intervención, será entendida como la mediación que lleva a cabo el tutor entre el saber y el tutorado. En un primer momento, el tutorado evaluará el desempeño del tutor: la participación, la actitud, el compromiso, los saberes que el tutor manifiesta en el momento de la actividad tutorial. Esto significa que este instrumento deberá proporcionar información de la labor del tutor. (**Anexo 16**). En un instrumento similar, el tutor manifestará cómo se siente en su quehacer tutorial: las satisfacciones logradas, frustraciones, requerimientos y problemas que considera deben ser atendidos para el desarrollo óptimo de la tutoría (**Anexo 17**).

Además, los tutores presentarán al Responsable de Tutorías de su Unidad Académica un informe semestral de la actividad tutorial (**Anexos 18 y 19**).

En cuanto a la ejecución, los instrumentos utilizados informarán acerca de cómo se realiza esa práctica tutorial, tanto de parte del tutor como del tutorado; qué medios y recursos se emplean en el acompañamiento y guía del

estudiante. Se recomienda que cada tutor junto con el tutorado, elaboren esta evaluación.

La evaluación del desarrollo permitirá conocer el progreso que el alumno tiene en relación a las necesidades de tutoría detectadas en el diagnóstico personal. En este proceso se considerará, el dominio de técnicas y estilos de aprendizaje en las estrategias de estudio que el alumno utiliza al realizar las diversas tareas académicas; como evidencia se le pedirá que ejecute actividades que permitan ver el logro de estos dominios y habilidades que desde el plan de intervención tutorial se propuso atender. Se sugiere utilizar la *Guía del Tutor de Educación Superior*, GITES (Castañeda y Ortega, 2002) y el instrumento de EDAOM (Castañeda y Ortega, 2004).

El informe del Plan de Acción Tutorial de la Unidad Académica, será elaborado por el Responsable de Tutorías y presentado a la Administración de su UA y a la Comisión Institucional de Tutorías, ésta a su vez integrará el informe general de cada una de las Unidades Regionales y lo presentará a la Secretaría Académica de Rectoría. El RT podrá utilizar los formatos de los **Anexos 18 y 19** para realizar el informe tanto de la tutoría individual como grupal y aplicará el *Cuestionario para valorar el impacto de la implantación del PIT*, recomendado por Alejandra Romo, 2005 (**Anexo 20**).

Este informe dará cuenta de las condiciones institucionales para el desarrollo de la tutoría, perfil y número de tutores, cultura académica, medios y recursos que se utilizan en los logros alcanzados en el abatimiento de la deserción, reprobación y el incremento de la eficiencia terminal. Este informe será guía para la evaluación institucional del programa, la cual realizará la Comisión Institucional de Tutorías.

Con esta propuesta de evaluación del PIT-UAS, los resultados permitirán la retroalimentación para realizar los ajustes pertinentes en la operatividad de

este programa. De ahí que, los elementos señalados anteriormente proporcionarán información sobre:

- La trayectoria académica de los tutorados en el momento de su ingreso al programa educativo y de los logros alcanzados en éste.
- La problemática presente en el desarrollo de las tutorías para tomar decisiones buscando alternativas para su atención.

Como resultado de todo el proceso de evaluación, las Unidades Académicas deberán rendir un informe semestral a la Secretaría Académica de Rectoría para su valoración y análisis, pero principalmente para planear y ejecutar de manera conjunta, acciones que permitan una adecuada implementación y consolidación.

## **AGRADECIMIENTOS**

La Comisión Institucional de Tutorías, agradece a la **Dra. Maritza Alvarado Nando** de la Universidad de Guadalajara y a la **M en C Alejandra Romo López** de la ANUIES, por sus valiosas aportaciones a este programa. Asimismo, a la **M en C Elizabeth Moreno Rojas** de la UAS, por su importante colaboración en la revisión de este escrito.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aboites Aguilar, H. "Globalización y universidad: hacia la tercera gran definición del país", en Maya Ambía, C.J. *México en América*. Vol. 3. UAS-P y V. 1998.
- Beck, U. "¿Qué es la globalización?" Edit. Paidós. España. 1998.
- Beltrán Casanova, J y Suárez Domínguez JL. *El quehacer tutorial. Guía de trabajo*. Edit. Universidad Veracruzana. 1ª. Edic. 2003.
- Castañeda Figueiras, S. y Ortega I. (2002). "Guía Integral para el Tutor de Educación Superior (GITES) México: UNAM".
- Castañeda Figueiras, S. y Ortega I. "Evaluación de estrategias de aprendizaje y orientación motivacional al estudio", en Sandra Castañeda Figueiras. *Educación, aprendizaje y cognición. Teoría en la práctica*. Edit. Manual Moderno. 1ª. Edic. 2004.
- Castell, M. *La Era de la Información. Economía Sociedad y Cultura*. Vol. I y II. 2ª. Reimpresión, Madrid, 1998.
- Coll, C y Solé, I. "La interacción profesor-alumno en el proceso de enseñanza y aprendizaje". *Desarrollo Psicológico y Educación II. Psicología en la Educación*. (Comp. César Coll, Jesús Palacios y Álvaro Marchesi). Edit. Alianza; España 1990.
- Cuén Ojeda, HM (Rector). *Plan Buelna de Desarrollo Institucional 2005-2009*. Edit. UAS. Sinaloa, México, 2005.
- Darwin, A. "Critical reflections on mentoring in work settings". *Adult Education Quarterly*. 2000; 50(3):197-211.
- Delors, J. *La educación encierra un tesoro*. Santillana Ediciones UNESCO, España, 1996.

- Didriksson Takayanagui, A. "Educación superior, transferencia de conocimientos y tecnologías en los procesos económicos de integración", en Maya Ambía, C.J. *México en América*. Vol.3 UAS-P y V, pp. 79-120.
- Dieterich Heinz, S. "Globalización y educación", en *Memoria del simposio internacional: formación docente, modernización educativa y globalización*. SEP-UPN. México. 1995.
- De la Cruz Flores, G. "Evaluación de la Tutoría: características y funciones del tutor desde las expectativas de los aspirantes a ingresar al Posgrado". Tesis. Universidad Pedagógica Nacional. México. 2003.
- Díaz Barriga, A. "La escuela en el debate de la modernidad-posmodernidad" en De Alba Alicia (comp.). *Posmodernidad y educación*. Edit. CESU-UNAM-Porrúa Editores. México. 1995.
- Díaz Barriga, A. "Planteamiento metodológico y la entrevista a profundidad" en *Empleadores universitarios. Un estudio de opiniones*. Edit. CESU-UNAM-Porrúa Editores, México, 1995.
- Duran, David y Vinyet, Vidal. Tutoría entre iguales: de la práctica a la práctica. Edit. GRAO. España, 2004.
- Durkheim, E. *Educación como socialización*. Edit. Sígueme. Barcelona, 1976.
- González Ceballos, R y Romo López, A (compiladores). *Detrás del acompañamiento. ¿Una nueva cultura docente?* Dirección General de Publicaciones. Universidad de Colima. 2005.
- Guevara Reynaga, JL (Rector). *Plan Institucional de Desarrollo Educativo 1997-2001* Edit. UAS. Sinaloa, México, 1997.
- Hadden Richard (1997). "Mentoring and coaching". Executive Excellence. Database on-line.
- Labra Manjares, A. "Planeación y reformas de la Educación Superior en América Latina y México. Una perspectiva desde la UNAM".

- Diplomado en Planeación y prospectiva estratégica para la reforma de las universidades públicas de América Latina y el Caribe. UNAM. 2005.
- Lyons, W. "Scroggins Don and Rule Patra. The mentor in graduate education". *Studies in Higher Education*. 1990; 15(3): 277-285.
- Marchesi, A y Martín, E. *Calidad de la enseñanza en tiempos de cambio*. Edit. Alianza. Madrid. 1998.
- Masse Narváez, CE. "El futuro de la educación técnica y de la fuerza de trabajo latinoamericanos", en Maya Ambía C.J. *México en América*. Vol. 3. Edit. UAS-P y V. México, 1998.
- Monárrez González, G (Rector). *Plan Águila de Desarrollo Institucional 2001-2005*. Edit. UAS. Sinaloa, México, 2001.
- Moss, P *et al.* "Toward mentoring as feminist praxis: strategies for ourselves and others". *Juornal of Geography in Higher Education*. Oxford.
- ONU. Actas de la Conferencia General 29ª. Reunión París, 21 de octubre-12 de noviembre de 1997. Vol. 1 Recomendación relativa a la condición del personal docente de la enseñanza superior.
- Oñate Gómez, C. (editora). *La tutoría en la Universidad*. Instituto de Ciencias de la Educación. UPM, Madrid, España, 2001. Libro en línea
- Ortiz Cuevas, NG y Moncada Bolón, J. *La acción tutorial en el contexto de la ingeniería, en Programa Institucional de Tutorías*. México. 2004.
- Padua Nesrala, J. "Globalización y escolaridad", en Maya Ambía C. J. *México en América*. Vol. 3. Edit. UAS-P y V. México, 1998.
- PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS. UNAM-Dirección General de Evaluación Educativa. Edit. UNAM. México, 1999.
- PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE TUTORIA. Una propuesta de la ANUIES para su organización y funcionamiento en las instituciones de

educación superior. Edit. ANUIES. 2ª. Edición, México. 2001. Libro en línea.

Secretaría de Educación Pública. 2001. Programa Nacional de Educación 2001-2006. En línea.

Romo López, A (2005). La incorporación de los programas de tutoría en las instituciones de educación superior. ANUIES, Colección Documentos.

Ross-Thomas, E y Bryant, CE (1994). "Mentoring in higher education: a descriptive case study". Education Fall. Vol. 115 Issue 1.

Tedesco, JC 1999. "Educación y sociedad del conocimiento y de la información". Encuentro Internacional de Educación Media. Secretaria de Educación de Bogotá. Bogotá, Colombia.

Villareal Ramos, E. *Programa de Tutorías*. Universidad del Norte. Hermosillo, Sonora. 2002.

Young, C and Wright, JV. (2001). "Mentoring: The Components for Success". Journal of Instructional Psychology. Sept, Vol. 28 Issue 3.

## GLOSARIO\*

<b>Acción tutorial</b>	Ayuda u orientación que ofrecen los profesores-tutores a los alumnos en un centro educativo, organizados en un equipo o red de tutores. Se concreta en una planificación general de actividades, formulación de objetivos y programación concreta y realista. La asignación a cada tutor de funciones específicas es básica para realizar adecuadamente la tutoría
<b>Asesor</b>	Profesor cuya función es fundamentalmente técnica, que asiste orientando. Colabora con directivos y profesores, en la planificación y desarrollo de la enseñanza.
<b>Asesoría</b>	Servicio especializado de colaboración, auxilio u orientación que se ofrece al estudiante para el desarrollo de diversas actividades.
<b>Asesoría académica</b>	Consulta que brinda el profesor (asesor), fuera de lo que se considera su tiempo docente, para resolver dudas o preguntas sobre temas específicos que domina, ya sea a un alumno o a un grupo de alumnos.
<b>Asignatura</b>	Unidad básica de un plan de estudios, consistente en un conjunto de temas de una disciplina o de un área de especialización. Suele corresponderle un valor determinado de créditos.
<b>Beca</b>	Apoyo económico temporal que se otorga a quien reúne los requisitos previamente establecidos, para realizar estudios, investigación u otras actividades de superación académica como son: elaboración de programas educativos, material didáctico, instrumentos de evaluación, etc.
<b>Calendario escolar</b>	Programación de actividades académico-administrativas relacionadas con la enseñanza, establecidas por una institución y en la que se indican, entre otras cosas, fechas de inicio y de conclusión, períodos vacacionales y días festivos.
<b>Ciclo escolar</b>	Periodo en que se divide el cumplimiento de un plan de estudios.
<b>Curriculum</b>	Conjunto de conocimientos, actividades, experiencias, métodos de enseñanza y Otros elementos medios, empleados para alcanzar los objetivos de la acción educativo en un campo determinado.
<b>Curso</b>	Unidad de enseñanza-aprendizaje en la que se ofrece un conjunto programado de conocimientos teórico-prácticos, mediante

	metodologías, apoyos didácticos y procedimientos de evaluación específicos.
<b>Deserción</b>	Se define como el abandono que hace el alumno de los cursos o carrera a los que se ha inscrito, dejando de asistir a las clases y de cumplir las obligaciones fijadas, lo cual afecta la eficiencia terminal del conjunto. Es un indicador, ya que si se toma en cuenta el total de las deserciones de los alumnos, permite apreciar el comportamiento del flujo escolar en una generación.
<b>Desarrollo integral</b>	Es el resultado de un proceso de aprendizaje y desarrollo de su personalidad, donde el alumno juega un rol protagónico bajo la guía y orientación del profesor, considerando contenidos científicos y globales en un contexto cambiante. Es de carácter humanista, que une lo afectivo y lo cognitivo; también es de tipo social y crítico que lo prepara para la vida, en donde hay una búsqueda de identidad individual, local, nacional y universal.
<b>Diagnóstico</b>	Es la etapa inicial de un proceso crítico: consiste en recolectar, clasificar, analizar y hacer un informe final de un sistema con el fin de conocer objetivamente los antecedentes y la situación actual de una institución, instancia, programa o proyecto.
<b>Docente</b>	Académico cuya función es el ejercicio de la docencia o conducción del proceso de enseñanza-aprendizaje.
<b>Educación Superior</b>	Nivel posterior al bachillerato o equivalente, que comprende la licenciatura y los estudios de posgrado.
<b>Eficiencia</b>	Es la relación que se puede establecer entre los objetivos logrados y los objetivos programados, teniendo en cuenta tanto el tiempo como los recursos empleados: humanos, financiero y materiales.
<b>Eficiencia terminal</b>	Relación cuantitativa entre los alumnos que ingresan y los que egresan de una determinada cohorte. Se determina al dividir el total de alumnos que se inscribieron al primer semestre y los que concluyen los estudios en el periodo establecido en el plan de estudios, multiplicado por 100.
<b>Egresado</b>	Alumno que habiendo aprobado y acreditado todas las asignaturas de un plan de estudios, se hace acreedor al certificado correspondiente.
<b>Egreso</b>	Total de estudiantes que al finalizar cada año escolar concluyen un plan de estudios debido a que aprobó y acreditó la totalidad de las asignaturas.
<b>Ejercicio profesional</b>	De acuerdo a la ley, es la realización habitual a título oneroso o gratuito de todo acto, o la prestación de cualquier servicio propio de cada profesión.

<b>Enseñanza-aprendizaje</b>	Conjunto de acciones didácticas orientadas a la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes para la formación académica de los alumnos.
<b>Evaluación</b>	Es la apreciación crítica que se hace del proceso de aprendizaje de un alumno, que se traduce en una calificación que a su vez, la atribución de un valor según la escala que se aplica.
<b>Hábitos de estudio</b>	Actividades y modalidades de estudio que llevan a cabo los alumnos.
<b>Índice de deserción</b>	Este indicador se obtiene al dividir el número total de egresados entre el número total de alumnos primer ingreso de la misma cohorte, multiplicado por 100.
<b>Índice de reprobación</b>	Se obtiene al dividir el número de alumnos reprobados de una asignatura entre el total de alumnos formalmente inscritos en la asignatura, multiplicado por 100.
<b>Infraestructura</b>	Recursos materiales y humanos de las instituciones educativas en los diferentes ámbitos que las conforman.
<b>Licenciatura</b>	Primer grado académico de la Educación Superior, dirigido a formar actitudes, aptitudes, habilidades, métodos de trabajo y conocimientos relativos al ejercicio de una profesión.
<b>Nivel de intervención</b>	Atención por parte del tutor, que puede ser individual, grupal o masiva con apoyo de las nuevas tecnologías.
<b>Orientación</b>	Proceso que tiene como objetivo el desarrollo óptimo del individuo tanto para su propio bienestar como para la sociedad.
<b>Orientador</b>	Persona que brinda ayuda técnica y humana para que el individuo alcance su autonomía y madurez social, a través de una toma de conciencia de sí mismo, de su entorno y de las alternativas para su desarrollo armónico.
<b>Proceso de enseñanza-aprendizaje</b>	Conjunto de fases sucesivas en el que se cumple el fenómeno intencional de la educación y de la instrucción. Hace hincapié en la bilateralidad de la acción, que va tanto de quien enseña a quien aprende, como de quien aprende a quien enseña.
<b>Profesor-tutor</b>	Orientador del aprendizaje individual de los alumnos.
<b>Red de tutores</b>	Práctica de intercambio y de apoyo entre profesores-tutores de una o varias instituciones educativas para la mejora y eficiencia del trabajo tutorial.

<b>Rendimiento escolar</b>	Es el grado de conocimientos que la sociedad reconoce posee un individuo, adquirido en la escuela, de un determinado nivel educativo. La expresión institucional de ese grado cognoscitivo está en la calificación escolar, asignada al alumno, por el profesor. En las escuelas o facultades, se expresa en términos de una escala, la mayoría de las veces numérica, cuyos extremos indican el más alto y el más bajo.
<b>Rezago</b>	Es el atraso en la inscripción a las asignaturas subsecuentes del plan de estudios, al finalizar un periodo lectivo.
<b>Servicio a estudiantes</b>	Conjunto de diversos apoyos que la Universidad ofrece a los estudiantes. Servicio que participa en la mejora de la calidad de la formación de los alumnos.
<b>Sistema tutorial</b>	Conjunto de objetivos relacionados con la integración, retroalimentación del proceso educativo, la motivación del estudiante, el desarrollo de habilidades para el estudio y el trabajo, el apoyo académico y la orientación.
<b>Trabajo colegiado</b>	Reuniones semestrales o anuales con todos los tutores participantes en el PIT, para realizar los ajustes necesarios del programa.
<b>Trayectoria escolar</b>	Comportamiento escolar de un estudiante o conjunto de estudiantes (cohorte), durante su estancia en una institución de educación, desde su ingreso hasta la conclusión de los requisitos académicos. Se asocia a la eficiencia terminal, deserción y rezago educativo.
<b>Tutor</b>	Académico de tiempo completo o de asignatura que interviene en el diagnóstico y la operativización del PIT, participa en el seguimiento y su evaluación; está capacitado para identificar problemas de índole académico, de salud, psicopedagógico del tutorado y canaliza a la instancia correspondiente para su solución. Ayuda al tutorado a explorar sus capacidades, propugnando por la autoformación con base en el apoyo mutuo y en el trabajo en común.
<b>Tutoría</b>	Actividad académica extraclase, realizada en cada Unidad Académica, por un tutor previamente capacitado para apoyar, acompañar y guiar de manera sistematizada a un estudiante o un pequeño grupo de ellos, en el logro de su mejor desempeño escolar y formación integral.
<b>Unidad Académica</b>	Escuelas o Facultades que se encuentran localizadas en una región geográfica determinada en el Estado de Sinaloa (Norte, Centro-Norte, Centro y Sur).

\*ANUIES, 2001 (modificado)

# **A N E X O S**

## RELACIÓN DE ANEXOS

No.	Nombre del anexo	Utilidad
1	Diagnóstico de la Unidad Académica	Obtener información principalmente de la problemática académica, matrícula por atender, índices de reprobación, deserción y eficiencia terminal. Además, considerar los recursos humanos, la infraestructura, el equipamiento y la estructura administrativa.
2	Cuestionario Hábitos de estudio y la motivación para el aprendizaje (HEMA)	Identificar los factores que afectan el aprendizaje de los tutorados: ambientales, físicos y emocionales, método de estudio, organización y planes de horarios, realización de exámenes, búsqueda de información, comunicación académica oral y escrita y motivación para el aprendizaje.
3	Evaluando estrategias de aprendizaje y la orientación motivacional al estudio (EDAOM)	Identificar en los tutorados los estilos de adquisición de información, estilos de recuperación de la información aprendida, estilos de procesamiento de la información y estilos de autorregulación metacognitiva y metamotivacional
4	Plan de Acción Tutorial de la Unidad Académica	Diseñar el plan de acción tutorial de su UA, analizando los datos obtenidos en los instrumentos 1, 2 y 3.
5	Cronograma de Actividades del Plan de Acción Tutorial de la Unidad Académica	Diseñar el cronograma de actividades del PAT de su UA.
6	Registro de Tutores	Registrar a los tutores de la UA, para llevar un control interno.
7	Identificación del Profesor-Tutor	Registrar los datos generales de los tutores.
8	Asignación de Tutorados	Elaborar el registro de tutorados, asignados a cada tutor.
9	Datos Generales del Tutorado	Registrar los datos generales de los tutorados, para el control e integración de sus expedientes.
10	Planeación para la atención de necesidades de Tutoría individual	Realizar la planeación de la necesidad de tutorías individuales, definiendo el problema por atender y la capacidad del tutor para llevar a cabo el proceso tutorial.
11	Programación de actividades de tutoría individual	Programar las actividades de la tutoría y establecer los recursos que se han de emplear, señalando la forma de evaluación y el tiempo en que se realizarán.
12	Plan de Acción de la Tutoría Individual	Identificar los motivos de la tutoría y establecer compromisos compartidos, en donde el tutorado acepte la realización de las actividades recomendadas.
13	Formato de seguimiento del Plan de la tutoría individual	Dar seguimiento a los compromisos asumidos por el tutorado para la realización de las actividades sugeridas por el tutor.
14	Formato de seguimiento de Tutoría Grupal	Registro de las actividades de las tutorías grupales programadas en la planificación de la acción tutorial.
15	Formato de Canalización	Canalizar a los tutorados con otros profesionales para que reciban la atención requerida, cuando el tutor considere que el asunto ha rebasado sus posibilidades de atención.

16	Instrumento para evaluar el desempeño del Tutor por el Tutorado	Evaluar el desempeño del tutor durante el proceso de la acción tutorial, con la finalidad de mejora.
17	Instrumento para la evaluación de las dificultades de la Acción Tutorial	Evaluar el quehacer tutorial: las satisfacciones logradas, frustraciones, requerimientos y problemas que el tutor considera deben ser atendidos para el desarrollo óptimo de la tutoría.
18	Formato de Informe de Tutoría Individual	Elaborar el informe semestral de la actividad tutorial individual, por parte de los tutores. El RT integrará el informe para presentarlo a la administración de su Unidad Académica y a la Comisión Institucional de Tutorías.
19	Formato de Informe de Tutoría Grupal	Elaborar el informe semestral de la actividad grupal, por parte de los tutores. El RT integrará el informe para presentarlo a la administración de su Unidad Académica y a la Comisión Institucional de Tutorías.
20	Cuestionario para valorar el impacto de la implantación del Programa Institucional de Tutoría	Realizar la evaluación del Programa Institucional de Tutorías en las Unidades Académicas, por la Comisión Institucional de Tutorías, para hacer las adecuaciones necesarias y mejorar este programa en nuestra universidad.



**Universidad Autónoma de Sinaloa**  
*Programa Institucional de Tutorías*



**ANEXO No. 1**  
**DIAGNÓSTICO DE LA UNIDAD ACADÉMICA**

**UNIDAD ACADEMICA:** \_\_\_\_\_  
**FECHA:** \_\_\_\_\_

1. Concentre en un cuadro los datos que permitan conocer perfil y tipo de contrato del personal de la Unidad Académica.
2. Elabore un cuadro de la matrícula actual de la UA, distribuida por niveles.
3. Elabore gráfico que ilustre los problemas de deserción, reprobación y eficiencia terminal, de la última generación del programa educativo.
4. Anote las condiciones de la UA para la operación del PIT (personal, infraestructura, etc.).
5. Elabore documento a cerca de la justificación de la implementación del PIT en la UA.

**FIRMA DE LOS PARTICIPANTES EN LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Programa Institucional de Tutorías



### ANEXO No. 2 EL CUESTIONARIO H E M A

Tutorado: \_\_\_\_\_ Programa Educativo: \_\_\_\_\_  
Profesor-Tutor: \_\_\_\_\_ Ciclo escolar: \_\_\_\_\_

#### LOS HABITOS DE ESTUDIO Y LA MOTIVACION PARA EL APRENDIZAJE<sup>1</sup> (EL CUESTIONARIO H E M A)

Este cuestionario se inserta en la dinámica del diagnóstico de hábitos y actitudes referidas al estudio académico, pero trata de trascender los objetivos que tradicionalmente le han sido asignados a estas pruebas, empezando precisamente por una ampliación de los mismos, es decir, intentando conseguir más cosas de una sola vez, pero no a través de un simple aumento sumativo, sino llevándolo a un nuevo contexto que contemple metas más ambiciosas y atractivas.

Las respuestas posibles a cada cuestionamiento serán **SI** o **NO**, según el caso.

#### I. FACTORES AMBIENTALES.

1. ¿Tienes un lugar permanente de estudio?
2. ¿Puedes eliminar fácilmente los ruidos molestos?
3. ¿Es tu lugar de estudio suficientemente amplio?
4. ¿Consigues la oxigenación, temperatura y humedad adecuadas, cuando estudias?
5. ¿Utilizas la luz diurna preferentemente?
6. Cuando utilizas luz artificial, ¿se compensa la localizada y la de fondo?
7. ¿Tu mesa es espaciosa?
8. ¿Puedes apoyar con facilidad los antebrazos?
9. La superficie, ¿es mate u opaca?
10. ¿La silla es de relativa dureza y con respaldo?

#### II. SALUD FISICA Y EMOCIONAL.

1. ¿Haces ejercicio diariamente?
2. ¿Cambias de actividad cuando te sientes cansado?
3. ¿Puedes dedicarte a un estudio prolongado sin sentir molestias en los ojos?
4. ¿Duermes generalmente ocho horas diarias?
5. ¿Tu régimen alimenticio es variado y razonable?
6. ¿Reduces al máximo el alcohol y tabaco?
7. ¿Tienes en cuenta la incidencia de los problemas afectivos en el rendimiento?
8. ¿Tienes interés en los estudios universitarios?
9. Una tensión fuerte y prolongada, ¿perjudica tu retención?
10. ¿Sabes salir de la frustración que te produce el no conseguir estudiar lo programado?

<sup>1</sup> Oñate Gómez, Carmen, 2001. La Tutoría en la Universidad, Instituto de Ciencias de la Educación. UPM. Madrid (España).

### **III. ASPECTOS SOBRE EL METODO DE ESTUDIO.**

1. ¿Haces una exploración general antes de concentrarte a estudiar?
2. ¿Comienzas con una lectura rápida de todo lo que tienes que estudiar cada vez?
3. ¿Puedes comprender con claridad el contenido de lo que estudias?
4. ¿Distingues los puntos fundamentales y lo principal en cada tema?
5. ¿Haces esquemas clasificadores de cada unidad de contenido?
6. ¿Sintetizas o resumes en orden para facilitarte los repasos?
7. ¿Destacas de alguna manera el contenido principal en lo que estudias?
8. ¿Llevas los apuntes al día y los completas si es preciso?
9. ¿Buscas los sitios donde oyes bien y tienes buena visibilidad?
10. ¿Dispones del material necesario complementario para estudiar?

### **IV. ORGANIZACIÓN DE PLANES Y HORARIOS.**

1. ¿Acostumbras a tener un horario más o menos habitual de estudio?
2. ¿Te centras fácilmente en el estudio?
3. ¿Consigues resultados satisfactorios cuando te pones a estudiar?
4. ¿Piensas en las prioridades, en tu estudio y trabajos, en el tiempo que dedicas a estudiar?
5. ¿Distribuyes generalmente tu tiempo de estudio a lo largo de la semana?
6. ¿Te concentras con facilidad después de un corto período de adaptación?
7. Antes de terminar tu estudio, ¿aprovechas el corto período de más rendimiento?
8. ¿Acostumbras a hacer pequeños descansos, cada vez más frecuentes, cuando aumenta el tiempo de tu dedicación?
9. ¿Te pones a estudiar con intención conciente de aprovechar el tiempo?
10. ¿Te mantienes al menos algún tiempo estudiando aunque de momento no te concentres?

### **V. REALIZACION DE EXAMENES.**

1. ¿Evitas estudiar utilizando el sueño de la noche anterior a tu examen?
2. ¿Lees detenidamente las instrucciones?
3. ¿Distribuyes el tiempo que tienes entre las preguntas que tienes que contestar?
4. ¿Comienzas por las cuestiones más sencillas o que ya sabes?
5. ¿Distingues con claridad la palabra o palabras que te indican lo que realmente se te pide?
6. ¿Haces el esquema preciso que facilite el desarrollo y te permita no dejarlo incompleto?
7. ¿Escribes con claridad?
8. ¿Tienes buena ortografía?
9. ¿Dejas imágenes, títulos, apartados, etc.?
10. ¿Re lees el ejercicio antes de entregarlo?

### **VI. BUSQUEDA DE INFORMACION.**

1. ¿Sabes rellenar fichas bibliográficas?
2. ¿Manejas los ficheros tradicionales con facilidad?
3. ¿Tienes un fichero personal ampliable?
4. ¿Acostumbras a sacar fichas de contenidos, frases o referencias?
5. ¿Conoces la clasificación decimal universal aplicada a la documentación?
6. ¿Conoces las bibliotecas generales y su manejo?
7. ¿Tienes localizada alguna fuente de información de tu línea de estudio?
8. ¿Sabes dónde consultar revistas?
9. ¿Tienes conocimiento de las principales librerías y editoriales?
10. ¿Conoces los sistemas bibliográficos informatizados?

### **VII. COMUNICACIÓN ACADEMICA ESCRITA Y ORAL.**

1. ¿Tienes claras las diferencias entre los distintos tipos de redacción científica?
2. ¿Conoces la estructura general de un trabajo científico?

3. ¿Podrías expresar con facilidad lo escrito con anterioridad?
4. ¿Sabes argumentar para defender tus aportaciones?
5. ¿Sabes criticar y discutir los trabajos de otros?
6. ¿Te sería fácil trabajar en equipo?
7. ¿Tienes acceso directo a un mecanografiado sencillo?
8. ¿Puedes utilizar mínimamente otros dos idiomas?
9. ¿Sabes establecer contacto con personas de interés para los trabajos?
10. ¿Te expresas con claridad y precisión al comunicar algo?

### **VIII. ACERCA DE LA MOTIVACION PARA APRENDER.**

1. ¿Consideras tu estudio como algo realmente personal?
2. ¿Tienes confianza en tu capacidad de aprender?
3. ¿Consideras que lo que estudias está en relación con tus intereses?
4. ¿Tratas de comprender lo que estudias aunque te resulte difícil entenderlo o aceptarlo?
5. ¿Procuras participar activamente en las propuestas de los profesores y compañeros?
6. ¿Consideras tu tiempo de aprendizaje como digno de ser vivido con intensidad?
7. ¿Llevas a cabo las propuestas de los profesores para facilitar la comunicación con ellos?
8. ¿Tratas de reflexionar sobre la forma en que aprendes?
9. ¿Has pensado en cómo poder rentabilizar tu tiempo de aprender?
10. ¿Consideras fundamental el contar con otros para conseguir tus objetivos de aprendizaje?
11. ¿Tiendes a trabajar personalmente para profundizar en la comprensión de los contenidos?
12. ¿Percibes que el estudio es un medio para recrear el saber y divulgarlo?
13. ¿Consideras las preguntas en clase y la realización de trabajos como medios para impulsarte a estudiar?
14. ¿Piensas que la asistencia a clase es muy importante para orientarte en tu proceso de estudio?
15. ¿Las bajas puntuaciones te hacen reaccionar para estudiar más y mejor?
16. ¿Consideras al profesor como alguien de quien puedes servirte para aprender?
17. ¿Intentas utilizar todos los servicios que están a tu disposición dentro y fuera de la Universidad?
18. ¿Tratas de solucionar tus problemas de estudio y aprendizaje en general?
19. ¿Consideras que cualquier actividad mientras estudias puede influir en tu rendimiento?
20. ¿Tratas de relacionarte con personas y ambientes de semejantes intereses en cuanto a tus estudios?
21. ¿Te interesan los temas culturales aunque estén aparentemente alejados de los que tienes que estudiar?
22. A pesar de los muchos alumnos, ¿tratas de relacionarte con los profesores en clase y fuera de ella?
23. ¿Tratas, además de estudiar lo explicado, de tener una actitud creativa y crítica?
24. ¿Procuras hablar con otros compañeros de cursos superiores sobre las asignaturas?
25. ¿Tratas de relacionarte con profesionales de las áreas a las que piensas dedicarte en el futuro?
26. ¿Visitas las exposiciones industriales o bien de otro tipo, que tengan relación con tus estudios?
27. ¿Tratas de leer revistas y publicaciones en torno a los temas que te ocupan en la actualidad?
28. ¿Has buscado información de otras universidades respecto a los estudios en los que te has matriculado?
29. ¿Conoces los planes de estudio de otras universidades que tengan estudios semejantes a los que cursas?
30. ¿Tratas de relacionarte con estudiantes que cursan estudios semejantes en el extranjero?

I. FACTORES AMBIENTALES		
	SI	NO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

II. SALUD FISICA Y EMOCIONAL		
	SI	NO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

III. ASPECTOS SOBRE EL METODO DE ESTUDIO		
	SI	NO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

IV. ORGANIZACIÓN DE PLANES Y HORARIOS		
	SI	NO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

V. REALIZACION DE EXAMENES		
	SI	NO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

VI. BUSQUEDA DE INFORMACION		
	SI	NO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

VII. COMUNICACIÓN ACADEMICA ESCRITA Y ORAL		
	SI	NO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

VIII. ACERCA DE LA MOTIVACION PARA APRENDER								
IV. ORGANIZACIÓN DE PLANES Y HORARIOS								
	SI	NO		SI	NO		SI	NO
1			11			21		
2			12			22		
3			13			23		
4			14			24		
5			15			25		
6			16			26		
7			17			27		
8			18			28		
9			19			29		
10			20			30		

Ejercicio complementario que permitirá al alumno la revisión y reflexión de lo que acaba de contestar, poniendo en cada apartado lo que continuación se le solicita:

1. El número resultante de la suma de los reactivos en que contestó AFIRMATIVAMENTE.
2. El número resultante de la suma de los reactivos en que contestó NEGATIVAMENTE.  
Los apartados en los que se haya obtenido mayor porcentaje de respuestas negativas son aquellos en que se necesita mayor atención.
3. Elabora un enunciado de importancia para ti que contribuya a la facilitación de tu aprendizaje, referido a cada apartado y que no esté incluido en el presente cuestionario. (En el apartado número 8, incluir tres).

APARTADO DEL CUESTIONARIO	MUCHO	NADA
1. Factores que favorecen el estudio. _____		
2. Salud física y emocional. _____		
3. Aspectos sobre el método de estudio. _____		
4. Organización de los planes y horarios. _____		
5. Realización de exámenes. _____		
6. Búsqueda de información. _____		
7. Comunicación académica escrita y oral. _____		
8. Acerca de la motivación para aprender. _____ _____ _____ _____		

Es importante incorporar el registro de observaciones por parte del profesor o persona que lleve a cabo la aplicación con información específica que considere oportuna en cada caso y dé sugerencias en donde se dará oportunidad de expresar al alumno lo que considere oportuno, según los resultados obtenidos.



## Universidad Autónoma de Sinaloa

### Programa Institucional de Tutorías



### ANEXO No. 3

#### ***Evaluando estrategias de aprendizaje y la orientación motivacional al estudio (EDAOM)<sup>2</sup>***

#### **Instrucciones**

A continuación, encontrarás un cuestionario que permite conocer cómo es que aprendes ante diversas situaciones de estudio. Está compuesto por una serie de afirmaciones, con diversas opciones de respuesta, para que de entre ellas escojas la opción que mejor represente tu manera personal y actual estudiar. Se pregunta cómo es que adquieres, recuerdas y organizas la información que estas aprendiendo y, cómo la aplicas a diversas situaciones. También, cómo evalúas, regulas y planeas tu aprendizaje, así como la manera en la que te orientas motivacionalmente al estudio. Los propósitos del cuestionario son identificar necesidades específicas para derivar recomendaciones útiles al diseño de programas que fomenten el aprendizaje efectivo y una formación exitosa. Es muy importante que contestes con toda franqueza. Considera que no hay respuestas buenas ni malas y que tu resultado no tendrá relación alguna con tus calificaciones posteriores.

Al responder a las afirmaciones, lee cada una con toda atención y elige aquella opción que mejor represente lo que GENERALMENTE haces sobre la valoración que se te pide.

Para marcar tu respuesta encontrarás tres columnas: la “A”, la “B” y la “C”

La columna “A” corresponde a la “**FRECUENCIA**” con la que haces lo que plantea la afirmación. Elige la opción que represente la frecuencia con la que **GENERALMENTE** haces lo que la afirmación establece. Aparecen tres niveles: “**SIEMPRE O LA MAYORÍA DE LAS VECES, LA MITAD DE LAS VECES Y NUNCA O MUY POCAS VECES**”.

La columna “B” corresponde al nivel de “**FACILIDAD**” que te representa hacer lo que plantea la afirmación. Elige la opción que mejor represente la facilidad con la que **GENERALMENTE** haces lo que la afirmación establece. Aparecen dos niveles de dificultad: “**FACILMENTE Y DIFÍCILMENTE**”.

La columna “C” corresponde al nivel de la “**CALIDAD DEL RESULTADO OBTENIDO**” por hacer lo que plantea la afirmación. Elige la opción que **GENERALMENTE** obtienes por hacer lo que la afirmación establece. Aparecen dos niveles: “**MUY BUENO Y MUY POBRE**”.

Es importante que **NO DEJES DE CONTESTAR NINGUN REACTIVO**. Al terminar de responder, revisa tus respuestas y devuelve el cuadernillo al aplicador.

<sup>2</sup> Castañeda Figueiras Sandra e Isaac Ortega, *Evaluando estrategias de aprendizaje y la orientación motivacional al estudio (EDAOM)*. En: Educación, aprendizaje y cognición. Teoría en la práctica. Editorial Manual Moderno. 2004

## Autorreporte del Inventario EDAOM

UNIDAD REGIONAL: \_\_\_\_\_

UNIDAD ACADEMICA: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_

GRADO: \_\_\_\_\_ GRUPO: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

Apellido paterno

Apellido materno

Nombre(s)

		A Frecuencia con que lo hago			B Facilidad con que lo hago		C Calidad de mis resultados	
		Siempre o la mayoría de las veces	La mitad de las veces	Nunca o muy pocas veces	Fácil- mente	Difícil- mente	Muy bueno/ positivo	Muy pobre/ negati vo
1.	Recuerdo lo que estudié hace tiempo.							
2.	Comprendo el vocabulario técnico de mi material de estudio.							
3.	Para recordar bien lo aprendido, elaboro cuadros sinópticos y/o resúmenes.							
4.	Independientemente de los objetivos del curso, analizo diferentes puntos de vista sobre las ideas importantes del tema.							
5.	Al estudiar, entiendo el sentido particular de una palabra por el contexto en el que se encuentra.							
6.	Describo con precisión el contenido aprendido.							
7.	Para que no se me olvide lo que aprendí, elaboro una imagen mental que le dé sentido.							
8.	Por muy complicadas que sean las instrucciones para resolver un problema, un procedimiento o algo parecido, las puedo seguir al pié de la letra.							
9.	Puedo concentrarme en el estudio.							
10.	Organizo mis actividades de estudio de acuerdo con el nivel de dificultad de la tarea a realizar.							
11.	Al terminar de estudiar el material, evalúo su utilidad para mi aprendizaje.							
12.	Me hago preguntas sobre qué tan claro, comprensible, fácil y/o recordable me resulta el material que estoy aprendiendo.							
13.	Puedo localizar la información que necesito, saltando oraciones y/o párrafos enteros, sin perder lo importante.							
14.	Para guiar mi estudio, elaboro preguntas sobre lo que creo va a venir en el examen.							
15.	Al estudiar, identifico en los materiales de estudio las causas que producen efectos y los efectos producidos por las causas.							

		A Frecuencia con que lo hago			B Facilidad con que lo hago		C Calidad de mis resultados	
		Siempre o la mayoría de las veces	La mitad de las veces	Nunca o muy pocas veces	Fácilmente	Difícilmente	Muy bueno/positivo	Muy pobre/negativo
16.	Prefiero estudiar con compañeros que reflexionan críticamente sobre lo que se está aprendiendo							
17.	Localizo la idea principal ayudándome de señales incluidas en el texto o dadas por el profesor.							
18.	Selecciono los mejores materiales de aprendizaje para que mi aprendizaje sea sólido.							
19.	Entiendo apropiadamente diagramas, gráficas y otros recursos similares incluidos en los materiales de estudio.							
20.	Para entender bien, elaboro imágenes mentales que representen con claridad lo importante.							
21.	Elijo la mejor técnica de aprendizaje para la actividad de estudio que debo realizar.							
22.	Busco información que contradiga o amplíe lo que dice el autor del libro o mi profesor, para enriquecer y/o actualizar lo que he aprendido.							
23.	Para entender mejor, elaboro ejemplos que relacionen mi propia experiencia con lo que debo aprender.							
24.	Soy eficiente preparando exámenes.							
25.	Entiendo cuando un término substituye a otro presentado previamente.							
26.	Traduzco a mis propias palabras lo que quiero aprender bien.							
27.	Cuando estudio, planteo mis propias hipótesis y/o procedimientos, a partir de lo que ya sé.							
28.	Elaboro analogías, palabras claves y/o conclusiones para retener mejor lo que estudié.							
29.	Elaboro esquemas y/o cuadros sinópticos de lo importante para tener un marco de trabajo que quíe mi recuerdo durante el examen.							
30.	Sin importar la dificultad que represente la tarea a realizar, me interesa resolverla.							
31.	Para recordar lo aprendido, pongo atención a las letras cursivas, las negritas, los subrayados o cualquier tipo de señal que marque algo importante en el material.							
32.	Administro mi tiempo de estudio acorde con lo que necesita el material a aprender.							

		A Frecuencia con que lo hago			B Facilidad con que lo hago		C Calidad de mis resultados	
		Siempre o la mayoría de las veces	La mitad de las veces	Nunca o muy pocas veces	Fácil- mente	Difícil- mente	Muy bueno/p ositivo	Muy pobre/ negati vo
33.	Elaboro conclusiones creativas sobre el contenido de lo aprendido en mis cursos.							
34.	Para mejorar la retención de un material, lo releo y/o lo repito varias veces.							
35.	Sé cómo hacer del estudio una actividad estimulante y atractiva.							
36.	Prefiero trabajar con materiales de una sola asignatura antes de estudiar los materiales de otras.							
37.	Me siento seguro cuando estudio mucho.							
38.	Estudiar mucho mejora mis calificaciones							
39.	Dedico de 6 a 12 horas semanales extras para estudiar, cuando la situación lo requiere.							
40.	Estudio porque quiero hacerlo.							
41.	Elaboro ideas interesantes más allá de los contenidos aprendidos en clase.							
42.	Estudio más de lo que me piden.							
43.	Se qué estrategias usar para resolver diferentes niveles de complejidad de una tarea.							
44.	Resuelvo tareas que requieren prestar atención a varias cosas a la vez.							
45.	En vacaciones, dedico buen tiempo a planear cómo resolver tareas que no pude superar durante las clases.							
46.	Aunque no me guste la actividad de aprendizaje, mantengo el interés en la tarea.							
47.	Busco el entendimiento profundo de mis materiales.							
48.	Para lograr una meta difícil, incremento el esfuerzo invertido en estudiar.							
49.	Me cuesta trabajo controlar emociones y/o conductas que pongan en riesgo mi logro académico.							
50.	Evalúo mi rendimiento para identificar mis necesidades de ayuda.							
51.	Sólo estudio para satisfacer a mis padres.							
52.	Repaso mis clases todos los días.							
53.	Aprendo de memoria el material, aunque no lo haya comprendido bien.							

		A Frecuencia con que lo hago			B Facilidad con que lo hago		C Calidad de mis resultados	
		Siempre o la mayoría de las veces	La mitad de las veces	Nunca o muy pocas veces	Fácil- mente	Difícil- mente	Muy bueno/p ositivo	Muy pobre/ negati vo
54.	No me detengo hasta que aprendo plenamente.							
55.	Tomo notas eficientes en mis horas de clase.							
56.	Sé cómo elaborar mapas conceptuales.							
57.	Mantengo el interés aún cuando los materiales de estudio sean complicados y/o confusos.							
58.	Aunque no me atraiga lo que aprendo, puedo identificar su utilidad en mi preparación.							
59.	Al presentar exámenes, comprendo lo que se me pide que haga.							
60.	Tengo problemas de atención y por eso fallo al estudiar.							
61.	Al preparar un examen, aprendo de memoria aún cuando no entienda.							
62.	Acepto, sin cuestionar, cualquier argumento del profesor o compañeros.							
63.	Solo aprendo lo difícil cuando recibo ayuda de otro(s) compañero(s).							
64.	Sé cuándo y dónde aplicar lo aprendido para obtener mayor beneficio en el examen.							
65.	Soy eficiente para organizar mis materiales de acuerdo al tiempo que tengo para estudiar.							
66.	Propongo soluciones novedosas y prácticas a los problemas discutidos en clase, distintas a las presentadas por el profesor o los materiales.							
67.	Independientemente de lo que piensen los demás, me siento seguro de mi capacidad de aprender.							
68.	Al estudiar puedo dejar de lado mis problemas emocionales.							
69.	Al presentar examen, estoy tan nervioso(a) que sólo me acuerdo de lo fácil.							
70.	No sé construir lo que se necesita cuando un concepto o procedimiento establecido falla al resolver un problema.							
71.	Sé tomar decisiones que favorecen el logro de mis objetivos de aprendizaje.							

		A Frecuencia con que lo hago			B Facilidad con que lo hago		C Calidad de mis resultados	
		Siempre o la mayoría de las veces	La mitad de las veces	Nunca o muy pocas veces	Fácil- mente	Difícil- mente	Muy bueno/p ositivo	Muy pobre/ negati vo
72.	Identifico en los materiales de estudio semejanzas y diferencias entre modelos y/o teorías que se interesan en un mismo objeto de estudio.							
73.	Estudio mucho para no ser mal visto por mi profesor.							
74.	Soy eficiente analizando cada uno de los componentes de una teoría o de un procedimiento dado.							
75.	No sé interpretar situaciones de la vida real a partir de lo adquirido en mis cursos.							
76.	Busco ser competente en mis cursos.							
77.	Cuando las metas del curso son vagas, le pido al profesor que las defina claramente.							
78.	Cuando estudio un material nuevo, lo relaciono con lo que ya sé.							
79.	Para no olvidar el tema, elaboro mapas conceptuales y/o diagramas de flujo.							
80.	No sé cómo elegir buenos materiales de estudio.							
81.	Sé seleccionar las porciones significativas de los materiales de estudio para profundizar mi comprensión.							
82.	Me angustia ser el primero en presentar la clase.							
83.	No me afecta que otros me critiquen por mi rendimiento académico							
84.	Me hace sentir menos el sacar una calificación más baja que la de mis compañeros							
85.	Sé cómo resolver mis problemas económicos para no abandonar mis estudios							
86.	Mantengo malos hábitos de estudio.							
87.	Lograr ser competente solo depende de mí.							
88.	Me afecta ser menos popular por saber menos que los demás							
89.	Para que mis amigos me reconozcan me esfuerzo en el estudio.							
90.	Recuerdo sólo detalles y se me olvidan aspectos importantes de lo que estudié							
91.	Cuando en el examen me piden que aplique de una forma algo que aprendí de otra diferente, puedo hacerlo.							



**Universidad Autónoma de Sinaloa**  
*Programa Institucional de Tutorías*



**ANEXO No. 4**  
**GUÍA PARA ELABORAR EL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL DE LA UNIDAD ACADÉMICA**

**Unidad Académica:** \_\_\_\_\_

**DIAGNÓSTICO:**

Profesores, número de alumnos, índices de: reprobación, deserción, eficiencia terminal y titulación

**JUSTIFICACIÓN**

**OBJETIVOS**

**DESARROLLO:**

Modelo de intervención de tutorías

Responsable

Tutores

Asignación de tutorados:

    Diagnóstico de tutorados

    Sesión de tutoría

Asesores par

Evaluación

Instrumento

\_\_\_\_\_  
**Fecha de elaboración**

\_\_\_\_\_  
**Nombres del Colegiado que participó**







**Universidad Autónoma de Sinaloa**  
*Programa Institucional de Tutorías*



**ANEXO No. 7**  
**IDENTIFICACIÓN DEL TUTOR**

Unidad Académica: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

<b>Nombre:</b>	
<b>Profesión:</b>	
<b>Grado académico:</b>	
<b>Departamento:</b>	
<b>Turno:</b>	
<b>Carga horaria:</b>	
<b>Nombramiento:</b>	
<b>Teléfono particular:</b>	
<b>Teléfono celular:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>	
<b>Antigüedad:</b>	
<b>Ubicación tutorial:</b>	
<b>No. de alumnos en tutoría:</b>	
<b>Horario tutorías:</b>	
<b>Cursos o talleres sobre tutorías (UAS):</b>	

\_\_\_\_\_  
**Firma del Tutor**





**Universidad Autónoma de Sinaloa**  
*Programa Institucional de Tutorías*  
**ANEXO No. 9**  
**DATOS GENERALES DEL TUTORADO<sup>3</sup>**



**Carrera:** \_\_\_\_\_  
**Ciclo Escolar:** \_\_\_\_\_

**Nombre del Tutor:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** \_\_\_\_\_

No.	DATOS DEL TUTORADO	
1	Nombre del estudiante	
2	Firma del estudiante	
3	Número de cuenta	
4	Grado escolar	
5	Grupo	
6	Domicilio	Calle: _____ Colonia: _____ Población: _____ Municipio: _____
7	Número telefónico	
8	Correo electrónico	
9	Edad	
10	Sexo <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino	
11	Estado civil	<input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Divorciado Número de hijos: _____ Número de hijos: _____
12	¿Con quien vives actualmente? <input type="checkbox"/> Padres <input type="checkbox"/> Pareja <input type="checkbox"/> Solo <input type="checkbox"/> Otro familiar <input type="checkbox"/> Amigos	
13	¿Trabajas actualmente?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Nombre de la empresa: _____ Domicilio: _____ Teléfono: _____
14	¿Trabajaste durante tus estudios de bachillerato? <input type="checkbox"/> Regularmente <input type="checkbox"/> Eventualmente <input type="checkbox"/> Nunca	
15	¿Trabajarás durante tus estudios actualmente? <input type="checkbox"/> Regularmente <input type="checkbox"/> Eventualmente <input type="checkbox"/> Nunca	
16	Percepción económica actual (Mensualmente) \$ _____	
17	La vivienda que habitas es:	<input type="checkbox"/> Propia <input type="checkbox"/> Ajena <input type="checkbox"/> Rentada <input type="checkbox"/> Prestada
18	Número de personas con las que vives	
19	Preparatoria de procedencia	
20	Área de especialización de estudios del estudiante en preparatoria	
21	Lugar de la escuela de procedencia	
22	Promedio general de calificaciones en el:	Bachillerato: _____ Ciclo escolar anterior: _____ Semestre anterior: _____
23	¿Consideras que tu desempeño académico en el bachillerato fue: <input type="checkbox"/> Muy bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Suficiente <input type="checkbox"/> Malo	
24	Pasatiempo favorito	
25	Prácticas algún deporte	
26	Hábito de lectura	
27	Horas frente al televisor	

<sup>3</sup> Universidad Autónoma de Sinaloa. Escuela de Ingeniería. Unidad Regional Norte.



**Universidad Autónoma de Sinaloa**  
Programa Institucional de Tutorías



**ANEXO No. 10**  
**PLANEACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES DE TUTORÍA INDIVIDUAL**

Unidad Académica: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_  
 Programa Educativo: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_  
 Tutor: \_\_\_\_\_ Ciclo escolar: \_\_\_\_\_

**INTRUCCIONES.** El tutor responderá las preguntas acerca de las habilidades y recursos necesarios para la atención y con base en sus respuestas, decidirá quienes participarán en el proceso.

Necesidades de tutoría		
¿Qué habilidades son requeridas para la atención?		
¿Cuento con tales habilidades		
<input type="checkbox"/> <b>Si Intervención</b>		<input type="checkbox"/> <b>No Canalización</b>
¿Requiere apoyo? ¿De quiénes?		<input type="checkbox"/> Médico
PERSONA	TIPO DE APOYO	<input type="checkbox"/> Psicólogo
1.	1.	<input type="checkbox"/> Trabajador Social
2.	2.	<input type="checkbox"/> Pedagogo
3.	3.	<input type="checkbox"/> Orientador vocacional
4.	4.	<input type="checkbox"/> Orientador vocacional
5.	5.	<input type="checkbox"/> Asesor de asignatura
		<input type="checkbox"/> Otro
		Datos del experto: Nombre: Institución: Teléfonos: Correo electrónico:
Plan de intervención		

\_\_\_\_\_  
Firma del Tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha



**Universidad Autónoma de Sinaloa**  
*Programa Institucional de Tutorías*



**ANEXO No. 11**  
**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE TUTORIA INDIVIDUAL**

Unidad Académica: \_\_\_\_\_  
 Programa Educativo: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_

Tutor: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_  
 Tutorado: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_  
 Ciclo escolar: \_\_\_\_\_

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	EVALUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Tutor

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del tutorado



**Universidad Autónoma de Sinaloa**  
*Programa Institucional de Tutorías*



**ANEXO No. 12**  
**FORMATO DE SESIÓN INICIAL DE TUTORIA GRUPAL<sup>4</sup>**

Unidad Académica: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_  
 Programa Educativo: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_  
 Tutor: \_\_\_\_\_ Ciclo escolar: \_\_\_\_\_

	<b>Temas a desarrollar</b>	<b>Comentarios</b>
1	Objetivos y beneficios de las tutorías	
2	Funciones y actividades del tutor	
3	Compromisos y responsabilidades del tutorado	
4	Expectativas del grupo	
5	Establecer el calendario de las sesiones grupales	

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

**NOTA: ANEXAR LISTA DE ALUMNOS ATENDIDOS**

<sup>4</sup> Universidad de Guadalajara. Centro Universitario de los Altos (CU Altos). En línea. Julio 2006.



**Universidad Autónoma de Sinaloa**  
*Programa Institucional de Tutorías*



**ANEXO No.13**  
**FORMATO DE SEGUIMIENTO DE LA TUTORÍA INDIVIDUAL**

<b>Unidad Académica:</b> _____	<b>Grupo:</b> _____
<b>Programa Educativo:</b> _____	<b>Grado:</b> _____
<b>Tutor:</b> _____	<b>Horario de atención:</b> _____

<b>Actividades realizadas por el alumno</b>
1.
2.
3.
<b>Dificultades presentadas en la realización de las actividades (familiares, individuales, económicos, de salud, grupales, institucionales, otros)</b>
1.
2.
3.
<b>Estimar en % el avance de objetivos</b>
1.
2.
3.
<b>Actividades para la próxima tutoría</b>

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del Tutor**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**



**Universidad Autónoma de Sinaloa**  
*Programa Institucional de Tutorías*



**ANEXO No. 14**  
**FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TUTORÍA GRUPAL<sup>5</sup>**

**Unidad Académica:** \_\_\_\_\_ **Grupo:** \_\_\_\_\_  
**Programa Educativo:** \_\_\_\_\_ **Grado:** \_\_\_\_\_  
**Tutor:** \_\_\_\_\_ **Ciclo escolar:** \_\_\_\_\_

**Actividades sugeridas:**

<p><b>Área Pedagógica:</b></p> <p>( ) Comprensión lectora            ( ) Redacción            ( ) Estrategias de aprendizaje            ( ) Expresión oral</p> <p><b>Área de educación para la salud:</b></p> <p>( ) Prevención de enfermedades            ( ) Prevención de adicciones            ( ) Sexualidad            ( ) Nutrición</p>	<p><b>Área de información académica:</b></p> <p>( ) Trámites escolares            ( ) Becas            ( ) Movilidad estudiantil            ( ) Seguro facultativo</p> <p><b>Área de desarrollo humano:</b></p> <p>( ) Valores            ( ) Autoestima            ( ) Identidad universitaria</p>
--	---

**Objetivo que se persigue:**

**Desarrollo de la sesión:**

**Comentarios:**

---

**Nombre y firma del Tutor**

---

**Fecha**



**Universidad Autónoma de Sinaloa**  
*Programa Institucional de Tutorías*



**ANEXO No. 15**  
**FORMATO DE CANALIZACIÓN<sup>6</sup>**

<b>Instancia competente:</b>		<b>Fecha:</b>	
------------------------------	--	---------------	--

**En razón de los motivos siguientes:**

--

**Se solicita la atención al alumno:**

<b>Nombre:</b>			
<b>Edad:</b>		<b>No. de Cuenta:</b>	
<b>Unidad Académica:</b>		<b>Teléfono:</b>	

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del Responsable  
de Tutorías**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del  
Tutor**

<sup>6</sup> Universidad de Guadalajara. Centro Universitario de los Altos (CU Altos). En línea. Julio 2006.



**Universidad Autónoma de Sinaloa**  
*Programa Institucional de Tutorías*



**ANEXO No. 16**  
**INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL TUTOR POR EL TUTORADO<sup>7</sup>**

1. El tutor junto con el tutorado estableció el plan de acción tutorial      ( ) sí                      ( ) no
  
2. Muestra el tutor buena disposición para atender a los alumnos  
( ) Totalmente de acuerdo    ( ) De acuerdo    ( ) Más o menos de acuerdo    ( ) En desacuerdo    ( ) Totalmente en desacuerdo
  
3. La cordialidad y capacidad del tutor logra crear un clima de confianza para que el alumno pueda exponer sus problemas  
( ) Totalmente de acuerdo    ( ) De acuerdo    ( ) Más o menos de acuerdo    ( ) En desacuerdo    ( ) Totalmente en desacuerdo
  
4. Trata el tutor con respeto y atención a los alumnos  
( ) Totalmente de acuerdo    ( ) De acuerdo    ( ) Más o menos de acuerdo    ( ) En desacuerdo    ( ) Totalmente en desacuerdo
  
5. Muestra el tutor interés en los problemas académicos y personales que afectan el rendimiento de los alumnos  
( ) Totalmente de acuerdo    ( ) De acuerdo    ( ) Más o menos de acuerdo    ( ) En desacuerdo    ( ) Totalmente en desacuerdo
  
6. Muestra el tutor capacidad para escuchar los problemas de los alumnos  
( ) Totalmente de acuerdo    ( ) De acuerdo    ( ) Más o menos de acuerdo    ( ) En desacuerdo    ( ) Totalmente en desacuerdo
  
7. Muestra el tutor disposición a mantener una comunicación permanente con el alumno  
( ) Totalmente de acuerdo    ( ) De acuerdo    ( ) Más o menos de acuerdo    ( ) En desacuerdo    ( ) Totalmente en desacuerdo
  
8. Tiene el tutor capacidad para resolver dudas académicas del alumno.  
( ) Totalmente de acuerdo    ( ) De acuerdo    ( ) Más o menos de acuerdo    ( ) En desacuerdo    ( ) Totalmente en desacuerdo
  
9. Tiene el tutor capacidad para orientar al alumno en metodología y técnicas de estudio  
( ) Totalmente de acuerdo    ( ) De acuerdo    ( ) Más o menos de acuerdo    ( ) En desacuerdo    ( ) Totalmente en desacuerdo
  
10. Tiene el tutor capacidad para diagnosticar las dificultades y realizar las acciones pertinentes para resolverlas  
( ) Totalmente de acuerdo    ( ) De acuerdo    ( ) Más o menos de acuerdo    ( ) En desacuerdo    ( ) Totalmente en desacuerdo
  
11. Tiene el tutor capacidad para estimular el estudio independiente  
( ) Totalmente de acuerdo    ( ) De acuerdo    ( ) Más o menos de acuerdo    ( ) En desacuerdo    ( ) Totalmente en desacuerdo
  
12. Posee el tutor formación profesional en su especialidad  
( ) Totalmente de acuerdo    ( ) De acuerdo    ( ) Más o menos de acuerdo    ( ) En desacuerdo    ( ) Totalmente en desacuerdo
  
13. Posee el tutor dominio de métodos pedagógicos para la atención individualizada o grupal  
( ) Totalmente de acuerdo    ( ) De acuerdo    ( ) Más o menos de acuerdo    ( ) En desacuerdo    ( ) Totalmente en desacuerdo

---

<sup>7</sup> ANUIES, 2001

**14. Es fácil localizar al tutor que tiene asignado**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

**15. El tutor conoce suficientemente bien la normatividad institucional para aconsejarle las opciones adecuadas a sus problemas escolares**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

**16. La orientación recibida de parte del tutor le ha permitido realizar una selección adecuada de cursos y créditos**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

**17. El tutor lo canaliza a las instancias adecuadas cuando tiene algún problema que rebasa su área de acción. Solamente responda esta pregunta si lo ha requerido**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

**18. Su participación en el programa de tutoría ha mejorado su desempeño académico**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

**19. Su integración a la universidad ha mejorado con el programa de tutoría**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

**20. Es satisfactorio el programa de tutoría**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

**21. El tutor que le fue asignado es adecuado**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

**22. La frecuencia que con asistió a las sesiones de tutoría fue**

100%                       75%                       50%                       25%                       0%



**Universidad Autónoma de Sinaloa**  
*Programa Institucional de Tutorías*



**ANEXO No. 17**  
**INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LAS**  
**DIFICULTADES DE LA ACCIÓN TUTORIAL<sup>8</sup>**

**A) REFERENTE A LA ACCIÓN TUTORIAL**

**1. Tengo suficiente claridad respecto de las características de la acción tutorial y de sus estrategias**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

**2. Tengo problemas para conocer la personalidad de los alumnos**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

**3. Me cuesta mucho trabajo el tratamiento de ciertos problemas con los estudiantes: sexualidad, desadaptación, trastornos psicomotrices, dislexia, etc.**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

**4. Tengo acceso a la información necesaria sobre las técnicas e instrumentos que puedo utilizar para afinar o precisar la identificación de problemas de los alumnos**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

**B) CON RESPECTO A LA ACTIVIDAD INDIVIDUAL DEL TUTOR**

**5. Desconozco el papel de tutor**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

**6. Considero importante la tutoría**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

**7. He recibido capacitación para ser tutor**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

**8. Tengo dificultad para conjugar en la misma persona la autoridad de profesor y la confianza y amistad de un buen tutor**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

**9. Realizo la programación y preparación de las actividades tutoriales**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

**C) CON RESPECTO AL EQUIPO DE PROFESORES**

**10. Existe una buena comunicación entre los tutores y el coordinador del programa**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

---

<sup>8</sup> ANUIES, 2001

**11. Existe una buena comunicación entre los tutores y los profesores**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

**12. Existe espíritu de colaboración entre los tutores**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

**13. Existe un ambiente positivo en las relaciones humanas entre los distintos actores del programa tutorial**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

**D) REFERENTE AL CENTRO EDUCATIVO****14. Existe planificación y seguimiento de las actividades tutoriales**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

**15. Es adecuado el tiempo para la realización de las actividades tutoriales**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

**16. Es adecuado el lugar en el que se realizan las actividades tutoriales**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

**17. Es expedito el acceso a la información escolar de los alumnos a mi cargo en el programa de tutorías**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

**18. La programación de actividades de apoyo a la tutoría permite que los alumnos acudan a los cursos o talleres que requieren para mejorar su desempeño**

Totalmente de acuerdo     De acuerdo     Más o menos de acuerdo     En desacuerdo     Totalmente en desacuerdo

**E) REFERENTE AL PIT****19. En el último semestre asistió a un curso, conferencia, taller o seminario relacionado con la actividad tutorial**

Si                       No

**20. Instrumento utilizado para guiar las actividades tutoriales**

H.E.M.A.                       EDAOM                       GITES                       OTRO: \_\_\_\_\_

**21. Se cumplieron los objetivos programados con todos sus tutorados**

Muy frecuente                       En gran proporción                       Poco                       Nada

**22. La comunicación con el Responsable de Tutorías de su Unidad Académica fue:**

Excelente                       Buena                       Regular

**23. Las actividades de apoyo a las tutorías le facilitaron su trabajo como tutor**

Muy frecuente                       En gran proporción                       Poco                       Nada

**24. Qué recomendaciones propondría al PIT-UAS para mejorarlo?**


---



**Universidad Autónoma de Sinaloa**  
*Programa Institucional de Tutorías*



**ANEXO No. 18**  
**FORMATO DE INFORME DE TUTORIA INDIVIDUAL<sup>9</sup>**

<b>Unidad Académica:</b>		
<b>Programa Educativo:</b>		<b>Ciclo escolar:</b>
<b>Profesor-Tutor:</b>		

ACTIVIDAD	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	TOTAL
No. de tutorados							
No. de consultas							
Tutoría por problemas de aprendizaje							
Tutorías por problemas Admvos.							
Tutorías por problemas pers/fam.							
Tutorías informativas							
Tutorías por problemas económicos							
Tutorías por problemas de salud							
Tutorías por problemas psicológicos							
Tutorías por otros motivos							
Deserciones tutoría							
No. problemas solucionados							
Problemas pendientes de solucionar							
Canalizaciones							

**FIRMA DEL PROFESOR - TUTOR:**

**Fecha:**

\_\_\_\_\_

<sup>9</sup> Universidad de Guadalajara. Escuela de Turismo. (modificado). En línea julio 2006.



**Universidad Autónoma de Sinaloa**  
*Programa Institucional de Tutorías*



**ANEXO No. 19**  
**FORMATO DE INFORME DE TUTORIA GRUPAL<sup>10</sup>**

<b>Unidad Académica:</b>		<b>Grupo:</b>	
<b>Programa Educativo:</b>		<b>Grado:</b>	
<b>Profesor-Tutor:</b>		<b>Ciclo escolar:</b>	

<b>No. de sesión</b>	<b>Actividad realizada</b>	<b>Lugar de desarrollo</b>	<b>No. de participantes</b>	<b>Explique si logró los objetivos planteados</b>	<b>No. de Canalizaciones y motivo</b>

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del  
Profesor-Tutor**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**

<sup>10</sup> Universidad de Guadalajara. Escuela de Turismo (modificado). En línea julio 2006.



**Universidad Autónoma de Sinaloa**  
*Programa Institucional de Tutorías*



**ANEXO No. 20**

**CUESTIONARIO PARA VALORAR EL  
IMPACTO DE LA IMPLANTACIÓN DEL  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
TUTORÍA<sup>11</sup>**

<sup>11</sup> Romo López Alejandra, 2005



N° de Folio \_\_\_\_\_  
 N° de Cuestionario \_\_\_\_\_

## CUESTIONARIO PARA VALORAR EL IMPACTO DE LA IMPLANTACIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORIAS

### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DE LA  
 INSTITUCIÓN

---

*Lugar y fecha de asistencia al Curso-taller para la Organización e Implantación de Programas Institucionales de Tutoría, en caso de que se haya participado en él:*

---

*Número de asistentes y cargo actual en la institución. Incluir relación en hoja anexa.*

**Instrucciones: Por favor marque con una X en los espacios al lado de la(s) respuesta(s) elegida(s). Encontrará preguntas a las que deberá responder con números o con un porcentaje y otras de libre expresión. En estas últimas se agradecerá que las respuestas sean breves y concisas. Si los espacios no son suficientes, por favor anexe sus respuestas en otras hojas, identificando el número de la pregunta. Gracias.**

### II. ANTECEDENTES

1. Por favor señale cuál es la población escolar de licenciatura total en su institución, en el presente ciclo escolar:

alumnos

2. ¿Atiende actualmente alumnos de licenciatura en tutoría a través de un programa institucional de tutoría?

2a.

1. Sí (pase a 2b)	2. No (pase a 2c)
-------------------	-------------------

2b. ¿Cuál es el porcentaje de alumnos, sobre el total, que está siendo atendido?

% alumnos (pase a 3)

2c. ¿Prevé atender alumnos en tutoría?

1. Sí	No (pase a 3)
-------	---------------

2d. ¿A partir de qué fecha prevé la realización de las tutorías?

1. Mes	2. Año
--------	--------

2e. ¿Qué porcentaje de alumnos, sobre el total, prevé atender a partir de la fecha que indicó?

%alumnos

3. ¿Qué tipo de régimen escolar se tiene en su institución?

Tipo de régimen	Respuesta	Tipo de régimen	Respuesta
1. Anual		4. Semestral	
2. Cuatrimestral		5. Trimestral	
3. Bimestral		6. Otro. Especifique	

4. En su institución, previo a divulgación de la Propuesta de la ANUIES, ¿existía o funcionaba algún sistema, programa o servicio de tutoría para los alumnos de licenciatura?

1. Sí		2. No	
-------	--	-------	--

5. Si en este momento en su institución opera algún programa de tutoría, por favor señale la opción que corresponda:

1. Propuesta para la Implantación de Programas Institucionales de Tutorías, de la ANUIES	1. Sí	2. Modelo elegido por la Institución	2. No
--	-------	--------------------------------------	-------

6. Señale los medios por los que conoció la propuesta para la Organización y Funcionamiento de los Programas Institucionales de Tutorías, de la ANUIES?

**Puede marcar más de una opción**

Medio	Respuesta	Medio	Respuesta
1. Libro de Programas Institucionales de Tutorías, de la ANUIES		6 Libro La educación superior en el Siglo XXI, de la ANUIES	
2. Página web de la ANUIES		7. Encuentros regionales de tutoría	
3. Cursos de Educación Continua de la ANUIES		8. Instrucciones de autoridad institucional	
4. Cursos de capacitación de tutores		9. Política institucional	
5. Pláticas con otros académicos		10. Interés personal	
11. Otra(s). Por favor indique			

7. Evalúe la propuesta de la ANUIES para la organización y funcionamiento de los Programas Institucionales de Tutorías, a través de las siguientes escalas, en las que “1” significa que está muy de acuerdo con la afirmación de la izquierda y “6” que está muy de acuerdo con la afirmación de la derecha:

**La propuesta**

	1	2	3	4	5	6	
<b>No ofrece ninguna información</b>							<b>Ofrece toda la información necesaria</b>
<b>No es clara en absoluto</b>							<b>Es muy clara</b>
<b>No posee pertinencia ninguna</b>							<b>Es totalmente pertinente</b>
<b>Es absolutamente incongruente</b>							<b>Es completamente congruente</b>
<b>Es definitivamente incompleta</b>							<b>Es notoriamente completa</b>
<b>Está francamente desactualizada</b>							<b>Es absolutamente actual</b>
<b>Es absolutamente insuficiente</b>							<b>Es completamente suficiente</b>

Si valoró todos los aspectos por encima de “4”, por favor pase a la pregunta 9.

8. Si encontró usted deficiencias en la propuesta metodológica, por favor señale cuáles fueron:

**Puede marcar más de una opción**

<b>Deficiencias encontradas</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Deficiencias encontradas</b>	<b>Respuesta</b>
1. Marco teórico poco riguroso		5. Insuficiencia de instrumentos para la organización y seguimiento del programa	
2. Carente de propuesta pedagógica		6. Debilidad en los instrumentos de evaluación del programa	
3. Insuficiente explicación metodológica		7. Incompatibilidad con la estructura organizacional de su institución	
4. Insuficiencia de ejemplos		8. Otro(s). Especifique	

9. ¿Cuánto tiempo ha llevado en su institución la implantación de su Programa Institucional de Tutoría, desde que se diseñó hasta que comenzó a funcionar completamente? Por favor escriba el número de días o de meses, por ejemplo: “20 días”; “3 meses”, “dos años”:
- 

10. Qué factores favorables influyeron en la implantación del Programa Institucional de Tutoría:

**Por favor elija, respecto de los siguientes criterios, considerando desde 1 = “en ninguna medida”, hasta 6 = “en una medida excesiva”:**

<b>Factores favorables</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1. Interés y apoyo de las autoridades						
2. Disponibilidad del personal						
3. Actitud favorable del sector académico						
4. Exigencia de los alumnos						
5. Exigencia del programa de desarrollo institucional						
6. Otros. Especifique						

11. ¿Hubo factores desfavorables en la implantación del Programa Institucional de Tutoría?

**Por favor elija, respecto de los siguientes criterios, considerando desde 1 = “en ninguna medida”, hasta 6 = “en una medida excesiva”:**

<b>Factores desfavorables</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1. Escaso apoyo de autoridades y funcionarios						
2. La planta académica estuvo en contra de la iniciativa						
3. Los estudiantes no estuvieron de acuerdo con la implantación del Programa						
4. Desinterés de la comunidad						
5. Falta de recursos en general						
6. Otro(s). Especifique						

12. ¿Qué opción, dentro de las siguientes, tomó la institución para operarlo?

<b>Opción</b>	<b>Respuesta</b>
1. Integrar una Comisión Promotora para el sistema de tutorías, a partir de una propuesta de articulación de diferentes instancias existentes en la institución	
2. Asignar el programa institucional de tutorías a una de las instancias	

existentes en la institución, que actuaría como instancia promotora del sistema de tutorías reorientando su misión, sus objetivos y actividades	
3. Crear una instancia promotora, organizadora y coordinadora de las acciones tutoriales en la institución	
4. Otra. Por favor explique	

### III. COORDINACION

13. De acuerdo con la opción elegida en la pregunta 12 ¿Qué instancia tiene a su cargo la coordinación del Programa Institucional de Tutorías? Por favor indique su denominación y a qué otra instancia queda subordinada

14. Indique las tareas que tiene asignadas dicha coordinación:

**Puede marcar más de una opción**

Tareas	Respuesta	Tareas	Respuesta
1. Planeación del Programa		7 Atender a alumnos	
2. Operación del Programa		8. Evaluar a los alumnos	
3. Evaluación del Programa		9. Evaluar a los tutores	
4. Organizar Capacitación de tutores		10. Rendir informes sobre estado del Programa	
5. Organizar actividades de apoyo al Programa		11. Difundir el Programa	
6. Coordinación general del Programa Institucional de Tutoría		12. Otra(s). Por favor indique	

15. ¿La instancia coordinadora del Programa Institucional de Tutoría cuenta ya con un Proyecto de Trabajo?

1. Sí <sup>1</sup>		2. No	
--------------------	--	-------	--

16. Si la respuesta es negativa, por favor explique por qué:

17. En caso de contar con un Proyecto de Trabajo, qué aspectos considera éste:

<sup>1</sup>Favor de enviar un ejemplar junto con el cuestionario respondido.

**Puede marcar más de una opción**

Aspectos considerados	Respuesta	Aspectos considerados	Respuesta
1. Conceptualización y descripción de la metodología		7. Mecanismos para la retroalimentación del Programa	
2. Mecanismos para garantizar la articulación institucional en relación con programas destinados a los estudiantes		8. Reglamentación de la operación del Programa	
3. Mecanismos y condiciones para el acceso de los tutores a la información de los alumnos		9. Participación de los diferentes actores institucionales	
4. Sistema o infraestructura de Información para la tutoría		10. Plan de Acción Tutorial	
5. Evaluación integral de la operación del Programa		11. Otros. Especifique	
6. Coordinación general del Programa Institucional de Tutoría		12. Otra(s). Por favor indique	

18. ¿El Proyecto de Trabajo ha sido aprobado por los respectivos órganos de gobierno de la institución?

1. Sí		2. No	
-------	--	-------	--

19. Si la respuesta es afirmativa, por favor indique cuál(es) fue(ron) el (los) Órgano(s) responsable(s) de su aprobación:

**Puede marcar más de una opción**

Órganos	Respuesta	Órganos	Respuesta
1. Consejo Universitario (o equivalente)		5. Consejo Académico de Área	
2. Consejo Técnico		6. Comité Académico	
3. Director de Dependencia Académica		7. Comité Directivo	
		8. Consejo Divisional	
4. Jefatura de Departamento		9. Otro(s). Especifique:	

20. ¿La coordinación del Programa Institucional de Tutoría tiene a su cargo la atención del PRONABES en lo que concierne a las tutorías de los becarios?

1. Sí		2. No	
-------	--	-------	--

21. ¿El PRONABES ha tenido algún impacto en el Programa Institucional de Tutoría?

1. Ninguno (Pase a la pregunta 24)		2. Sí lo ha tenido	
---------------------------------------	--	--------------------	--

22. En qué medida el PRONABES ha representado una demanda adicional sobre el programa de tutoría o inconformidad en algún sector institucional:

**Por favor elija, respecto de los siguientes criterios, considerando desde 1 = “en ninguna medida”, hasta 6 = “en una medida excesiva”:**

Aspectos demandados adicionalmente	1	2	3	4	5	6
1. Capacitación de tutores						
2. Disponibilidad de espacios para la tutoría						
3. Organización del programa						
4. Dedicación de tiempo						
5. Experiencia de los docentes						
6. Carga para los tutores						
7. Orientación de los becarios						
8. Demandas de los estudiantes becarios						
9. Malestar en los estudiantes no becarios						
10. Recursos económicos						
11. Materiales didácticos						
12. Otro(s). Especifique:						

#### IV. DESARROLLO DEL PROGRAMA

23. A partir de la implantación del Programa Institucional de Tutoría, ¿ha identificado problemas en la institución que hayan dificultado o dificulten su desarrollo?:

1. Sí		2. No	
-------	--	-------	--

24. Si la respuesta es NO, continúe con la pregunta 25. si respondió afirmativamente, por favor especifique los problemas concretos encontrados para cada una de las siguientes categorías:

Financieros:

---

---

---

Normativos:

---

---

---

Administrativos:

---

---

---

Tecnológico / informáticos:

---

---

---

De personal:

---

---

---

Políticos:

---

---

---

De difusión:

---

---

---

Otros. Especifique:

---

---

---

25. ¿Qué mecanismos se han utilizado para difundir el Programa Institucional de Tutoría?

**Puede marcar más de una opción**

Mecanismos de difusión	Respuesta	Mecanismos de difusión	Respuesta
1. Carteles de promoción		5. Programa de Orientación	
2. Reuniones específicas		6. Trípticos informativos	
3. Mensajes a través de profesores		7. Ninguno	
4. Visitas a las aulas		8. Otro(s)	

26. ¿Cómo juzga la respuesta de diferentes actores a partir de que comenzó a operar el Programa Institucional de Tutoría?

Actores	a) Excelente	b) Buena	c) Regular	d) Mala	e) Muy mala
1. Autoridades					
2. Funcionarios de segundo nivel					
3. Personal Académico					
4. Personal Administrativo					
5. Alumnos					
6. Padres de familia					
7. Otro(s). Especifique					

27. ¿Qué programas o servicios institucionales articulados con el Programa Institucional de Tutoría, destinados a atender las necesidades de los alumnos han sido promovidos?

**Puede marcar más de una opción**

Programas o servicios	Respuesta	Programas o servicios	Respuesta
1. Cursos de inducción a la universidad		8. Cursos de desarrollo de habilidades	
2. Cursos de desarrollo de hábitos de estudio y trabajo		9. Talleres de búsqueda y manejo de información	
3. Talleres de apoyo en unidades de enseñanza aprendizaje de alto nivel de dificultad		10. Programas especiales para estudiantes de alto rendimiento académico	
4. Talleres de Cómputo		11. Talleres de Lenguas	
5. Talleres de orientación		12. Cursos remediales	

6. Becas, financiamiento o crédito educativo		13. Apoyo psicológico	
7. Bolsa de trabajo		14. Otro(s). Especifique	

28. ¿Con qué recursos se ha contado para poner en marcha el Programa Institucional de Tutoría?

**Puede marcar más de una opción**

Recursos	Respuesta	Recursos	Respuesta
1. Financieros		6. Espacios físicos	
2. Informáticos (instalaciones) y multimedia		7. Contratación de personal especializado	
3. Capacitación de profesores		8. Material didáctico	
4. Equipos de cómputo, software y telecomunicación		9. Otros equipos (proyectores, pantallas, etc.)	
5. Mobiliario		10. Otros. Especifique	
6. Becas, financiamiento o crédito educativo		13. Apoyo psicológico	
7. Bolsa de trabajo		14. Otro(s). Especifique	

29. ¿Cuál es el modelo de intervención conformado para llevar a cabo el Programa Institucional de Tutoría?

**Puede marcar más de una opción**

Modelo de intervención	Respuesta	Modelo de intervención	Respuesta
1. Tutoría individual		6. Tutoría en pequeños grupos de alumnos (de 2 a 10)	
2. Estudiantes de nuevo ingreso		7. Estudiantes de segundo ciclo en adelante	
3. Estudiantes de alto riesgo (por bajo desempeño académico)		8. Estudiantes de alto rendimiento	
4. Estudiantes de alto riesgo (por problemas de conducta o de salud física y/o mental)		9. Grupo(s) seleccionado(s) para ser acompañado(s) por un periodo determinado	

5. Combinación (Anotar posibilidades, con base en las respuestas 1 a 8)		10. Otro(s). Especifique	
---	--	--------------------------	--

## V. PLANTA ACADEMICA / TUTORES

30. ¿Cuál es la planta académica total y por tipo de nombramiento?

Nombramiento	Planta académica
1. Tiempo Completo	
2. Medio Tiempo	
3. Por horas	
4. Total	

31. ¿Cuántos profesores, por tipo de nombramiento, participan o participarán en el Programa Institucional de Tutoría?

Nombramiento	Planta académica incorporada al Programa
1. Tiempo Completo	
2. Medio Tiempo	
3. Por horas	
4. Total	

32. ¿Qué importancia han tenido los diferentes criterios aplicados para la selección de profesores que se espera puedan fungir como tutores?

**Escriba el número correspondiente, en donde 1 significa “ninguna importancia” y 6 significa “imprescindible”:**

Criterios	1	2	3	4	5	6
1. Grado académico						
2. Tiempo disponible para realizar la actividad tutorial						
3. Población estudiantil demandante						

4. Experiencia en el trato con alumnos						
5. Actitud favorable hacia la tutoría						
6. Tipo de nombramiento académico						
7. Reconocimiento institucional						
8. Antigüedad						
9. Atributos personales						
10. Otros. Especifique						

33. Señale el número de profesores o el porcentaje del total que en el marco del Programa Institucional de Tutoría destinan a la actividad tutorial los tiempos indicados:

**Responda la dos columnas o la que le sea más fácil**

<b>Tiempo dedicado / mes</b>	<b>N° de profesores</b>	<b>% de profesores</b>
1. Menos de una hora		
2. De una a dos horas		
3. De dos a tres horas		
4. De tres a cuatro horas		
5. De cuatro a cinco horas		
6. De cinco a ocho horas		
7. De ocho a doce horas		
8. De doce a dieciséis horas		
9. Más de dieciséis		
10. Total		

34. Para asignar la carga tutorial a los distintos profesores, ¿en qué grado se valoraron las siguientes características?

**Por favor elija, según la escala, considerando desde 1= “no se valoró”, hasta 6= “es fundamental”:**

<b>Criterios</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1. Tiempo de contratación						
2. Definitividad						
3. Haber recibido capacitación e						
4. Disponibilidad de tiempo						
5. Experiencia						
6. Carga frente a grupo						
7. Pertenencia a la planta académica del área						
8. Demanda de los estudiantes						
9. Antigüedad						
10. Tipo de nombramiento						
11. Otros. Especifique						

35. Número de profesores que atienden en tutoría a alumnos, según su tipo de nombramiento, por semana:

<b>Tipo de nombramiento</b>	<b>Hasta 1 hr/sem</b>	<b>Hasta 2 hr/sem</b>	<b>Hasta 3 hr/sem</b>	<b>Hasta 4 hr/sem</b>	<b>Hasta 5 hr/sem</b>	<b>Más de 5 hr/sem</b>
1. PTC						
2. MT						
3. Horas						
4. Total						

36. Número o porcentaje de alumnos que reciben al mes, horas de tutoría:

**Responda las dos columnas o la que le sea más fácil**

<b>Tiempo</b>	<b>N° de alumnos</b>	<b>% de alumnos</b>
1. Menos de una hora		
2. Una hora o más, pero menos de 2		
3. Dos horas o más, pero menos de 3		
4. Otra respuesta. Especifique:		

37. En el modelo de tutoría grupal ¿cuántos alumnos, en promedio, constituyen cada grupo?:  
 \_\_\_\_\_ alumnos en promedio

38. ¿La institución o el Programa Institucional de Tutoría ha(n) establecido mecanismos o condiciones para el acceso de los tutores a la información sobre:

1. Sí		2. No	
-------	--	-------	--

38a. Los antecedentes académicos:

1. Sí		2. No	
-------	--	-------	--

38b. Los antecedentes socioeconómicos:

1. Sí		2. No	
-------	--	-------	--

38c. Los antecedentes personales:

1. Sí		2. No	
-------	--	-------	--

38d. Los antecedentes sobre las trayectorias escolares de los alumnos:

1. Sí		2. No	
-------	--	-------	--

39. Si la respuesta anterior es NO, pase a la pregunta 40. Si respondió afirmativamente, por favor indique cuáles:

**Puede marcar más de una opción**

Mecanismos o condiciones	Respuesta	Mecanismos o condiciones	Respuesta
1. Consulta manual		7. Acceso en Sistemas Escolares	
2. Consulta en línea		8. Acceso restringido a los alumnos de cada tutor	
3. Acceso desde su cubículo		9. Acceso a todos los alumnos	
4. Acceso a través de la Coordinación del Programa		10. Acceso sin control alguno	
5. Acceso directo (autorizado formalmente)		11. Sin acceso	
6. Acceso mediante solicitud y autorización previa		12. Otro(s). Especifique	

40. ¿Se ha conformado una red institucional de profesores-tutores, que propicie un permanente intercambio de información y de experiencias en apoyo al desarrollo del Programa?:

1. Sí		2. No	
-------	--	-------	--

41. Si la respuesta es NO, pase a la pregunta 42. Si respondió afirmativamente, por favor indique qué condiciones ha facilitado la institución para su conformación:

**Puede marcar más de una opción**

Condiciones	Respuesta	Condiciones	Respuesta
1. Directorio de tutores		4. Análisis de experiencias	
2. Equipo de comunicación disponible		5. Participación en programas de capacitación y/o de actualización de tutores	
3. Coordinación de la red		6. Reuniones de intercambio	
7. Otra(s). Especifique			

42. ¿Los tutores participan en las actividades a que son convocados por la coordinación del Programa Institucional de Tutoría?:

1. Sí		2. No	
-------	--	-------	--

43. Si la respuesta es NO, pase a la pregunta 44. Si respondió afirmativamente, por favor indique en qué medida participan:

Participación	% de tutores	Participación	% de tutores
1. Entre el 76 y el 100% de las actividades		4. Entre el 1 y el 25% de las actividades	
2. Entre el 51 y el 75% de las actividades		5. No participan en ninguna de las actividades	
3. Entre el 26 y el 50% de las actividades			

**VI. INFRAESTRUCTURA DEL PROGRAMA**

44. El Programa Institucional de Tutoría ¿dispone de un Sistema de Información de Apoyo?

1. Sí		2. No	
-------	--	-------	--

45. En caso afirmativo, éste es:

1. Institucional		2. Particular del Programa	
------------------	--	----------------------------	--

46. Si el Sistema de Información es institucional, qué dependencia lo administra:

---

47. Si el Programa Institucional de Tutoría no cuenta con un sistema de información ni propio ni compartido, indique cómo se obtiene la información que es necesaria para su operación:

---



---



---

**VII. ALUMNOS**

48. ¿Cuál ha sido el mecanismo de asignación de alumnos a los tutores?

**Puede marcar más de una opción**

<b>Mecanismo de asignación</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Mecanismo de asignación</b>	<b>Respuesta</b>
1. Sistemas escolares asigna en forma aleatoria a los alumnos		5. Cada Coordinación de carrera asigna aleatoriamente a los alumnos	
2. Los alumnos eligen a su tutor		6. Cada tutor elige a sus tutorados	
3. Según la demanda		7. Según la disponibilidad de tutores	
4. No existen mecanismos		8. Otro. Especifique	

49. ¿Existe algún mecanismo de formalización de la relación tutor - alumno?

1. Sí		2. No	
-------	--	-------	--

50. Si la respuesta es NO, pase a la pregunta 51. Si respondió afirmativamente, por favor indique cuáles:

**Puede marcar más de una opción**

<b>Mecanismo de formalización</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Mecanismo de formalización</b>	<b>Respuesta</b>
1. Asignación, por escrito, de alumnos al tutor		3. Asignación, por escrito, de tutor a los alumnos	
2. Suscripción de un acuerdo de relación tutor-alumno		4. Publicación de una relación de alumnos por tutor	
5. Otro. Especifique			

51. ¿En qué espacios físicos se realizan las tutorías?

**Puede marcar más de una opción**

<b>Espacios físicos</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Espacios físicos</b>	<b>Respuesta</b>
1. Cubículo del tutor		6. Salón asignado para la actividad tutorial	

2. Sala de maestros		7. Sala de usos múltiples	
3. Patio		8. Laboratorio o taller	
4. Biblioteca		9. Pasillo	
5. No hay un espacio determinado		10. Otro. Especifique	

### VIII. EVALUACION

52. ¿Se han generado mecanismos o instrumentos para el registro y sistematización del ejercicio de tutoría individual realizado por cada tutor?

1. Sí		2. No	
-------	--	-------	--

53. Si la respuesta es NO, pase a la pregunta 54. Si respondió afirmativamente, por favor indique cuáles:

**Puede marcar más de una opción**

Mecanismos o instrumentos	Respuesta	Mecanismos o instrumentos	Respuesta
1. La instancia que asigna alumnos a cada tutor elabora instrumentos de control para el ejercicio de la actividad tutorial		3. El tutor informa a la instancia que le asigna alumnos del ejercicio de la actividad tutorial, mediante instrumentos que él mismo elabora	
2. Entre el tutor y el alumno los han improvisado		4. Se dispone de un software específico	
5. Otros. Especifique			

54. ¿Se llevan a cabo actividades de evaluación del Programa Institucional de Tutorías?

1. Sí		2. No	
-------	--	-------	--

55. Si la respuesta es NO, pase a la pregunta 56. Si respondió afirmativamente, por favor indique cuáles:

**Puede marcar más de una opción**

Formas de evaluación	Respuesta	Formas de evaluación	Respuesta
1. El alumno evalúa al tutor, periódicamente, a través de una encuesta específica		4. El Coordinador del Programa verifica el cumplimiento del tutor	

2. Reuniones de intercambio de experiencias entre los tutores, con efectos de retroalimentación		5. El tutor evalúa su propia actividad mediante un instrumento específico	
3. Los profesores manifiestan su opinión sobre la tutoría a la Coordinación del Programa		6. La comunidad estudiantil opina sobre la tutoría, sin importar si participa o no del Programa	
7. Otras. Especifique			

56. ¿Se le comunican los resultados de la evaluación al tutor?

1. Sí		2. No	
-------	--	-------	--

57. Si la respuesta es NO, pase a la pregunta 58. Si respondió afirmativamente, por favor indique cómo:

**Puede marcar más de una opción**

<b>Forma de Comunicación</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Forma de Comunicación</b>	<b>Respuesta</b>
1. El Coordinador del Programa se entrevista con cada tutor para proporcionarle resultados de la evaluación		4. El Coordinador del Programa entrega por escrito los resultados de la evaluación a cada tutor	
2. El Coordinador del Programa entrega los resultados de la evaluación al conjunto de tutores en una reunión		5. Los resultados de la evaluación le llegan a los tutores por los alumnos	
3. Los profesores de los alumnos en tutoría dan los resultados a su respectivo tutor		6. Todos (coordinadores, tutores, alumnos y profesores) participan en la transmisión de los resultados de la evaluación	
7. Otras. Especifique			

58. De los resultados obtenidos hasta ahora de los procesos de evaluación de la actividad tutorial, ¿cuáles considera que representan una mayor necesidad de atención en la institución, en donde **1 = “ninguna atención”** y **6 = “la máxima atención”**:

<b>Necesidades de atención</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1. Métodos didácticos						
2. Sistemas Escolares						
3. Apoyos didácticos						
4. Actualización docente						
5. Atención a los estudiantes						
6. Más horas de atención por tutor						
7. Organización Académica						
8. Aspectos curriculares						
9. Apoyos financieros						
10. Difusión de la normatividad						
11. Difusión del Programa						
12. Otras. Especifique						

59. A partir de los resultados de los diferentes procesos de evaluación realizados y/o de la información generada por las diferentes instancias institucionales participantes en el Programa Institucional de Tutoría, ¿se está realizando algún tipo de estudio?

1. Sí		2. No	
-------	--	-------	--

60. Si la respuesta es NO, pase a la pregunta 61. Si respondió afirmativamente, por favor indique sobre qué temas

**Puede marcar más de una opción**

<b>Estudios</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Estudios</b>	<b>Respuesta</b>
1. Seguimiento de trayectorias escolares de los alumnos		6. Sobre deserción, rezago y eficiencia terminal	
2. Graduación y titulación		7. Reprobación	
3. Problemas de índole no académica		8. Problemas socioeconómicos relacionados con el desempeño escolar	
4. Profesionalización docente		9. Infraestructura institucional de atención a alumnos	
5. Reforma curricular		10. Organización académica	
11. Otro(s). Especifique:			

**IX. OBSERVACIONES GENERALES**

61. ¿Desea añadir algún comentario a este cuestionario?

---

---

---

---

---

---

En caso de ser afirmativa la respuesta a la pregunta N° 4, por favor anexe la descripción y documentación, lo más completa posible de la opción correspondiente. Incluir, si existe, Proyecto o Programa de Trabajo.

**Muchas gracias por su valiosa información.**