



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
SECRETARÍA ACADÉMICA UNIVERSITARIA



***GUIA PARA DISEÑAR PROGRAMAS
DE DIPLOMADO POR COMPETENCIAS
PROFESIONALES INTEGRADAS***

*Diseño de Metodología y elaboración de la Guía
Dra. Carlota Leticia Rodríguez*

DIRECTORIO

Dr. Juan Eulogio Guerra Liera
Rector

Dr. Jesús Madueña Molina
Secretario General

M.C. Toribio Ordoñez Lagarde
Vicerrector de la Unidad Regional Norte

M.C. Aarón Pérez Sánchez
Vicerrector de la Unidad Regional Centro-Norte

Dr. José de Jesús Zazueta Morales
Vicerrector de la Unidad Regional Centro

Dr. Miguel Ángel Díaz Quinteros
Vicerrector de la Unidad Regional Sur

INDICE

CONTENIDO	Página
PRESENTACIÓN	4
I. EL ENTORNO EDUCATIVO.	5
II. MARCO INSTITUCIONAL.	6
2.1. Modelo Educativo	6
2.2. Plan de Desarrollo Institucional Consolidación 2017	7
III. PASOS PARA DISEÑAR PROGRAMAS DE DIPLOMADO POR COMPETENCIAS PROFESIONALES INTEGRADAS.	8
PASO 1: DIAGNOSTICAR NECESIDADES Y JUSTIFICAR.	8
PASO 2: DEFINIR FINALIDADES Y DESTINO DEL DIPLOMADO.	9
2.1. Establecer el propósito general del diplomado.	9
2.2. Describir las características de la población destino.	9
2.3. Redactar el Perfil de Egreso por competencias profesionales integradas.	10
PASO 3: DISEÑAR LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA	11
3.1. Definir componentes, contenidos, módulos y evidencias de desempeño.	11
3.2. Asignar tiempos y créditos a los módulos.	11
3.3. Diseñar situaciones didácticas por módulo.	12
PASO 4. DESCRIBIR LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	14
4.1. Ubicar la modalidad de operación	14
4.2. Señalar los requisitos de ingreso y permanencia.	14
4.3. Señalar los requisitos para la obtención del diploma.	14
PASO 5: IDENTIFICAR RECURSOS PARA IMPLEMENTAR EL DIPLOMADO.	15
5.1. Planta docente y perfil requerido.	15
5.2. Espacios físicos, equipo y materiales.	15
5.3. Recursos financieros.	16
PASO 6: DEFINIR FORMAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.	18
PASO 7: INTEGRAR DOCUMENTO DE DISEÑO.	19
Referencias.	22

PRESENTACIÓN

La elaboración del presente documento forma parte de una serie de acciones encaminadas a lograr el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional Consolidación 2017, así como las que se están perfilando en el Plan de Desarrollo Institucional Consolidación Global 2021.

Entre dichas acciones se encuentra la educación continua, la cual constituye una estrategia que implica un conjunto de experiencias que siguen a la formación inicial y que permiten al profesional mejorar, actualizar, y transformar sus competencias para lograr ser pertinente en contextos de permanente cambio. Los diplomados forman parte de la educación continua que se oferta en la institución, por lo que consideramos importante gestionar su calidad desde la etapa de diseño.

El propósito de esta guía es proporcionar a gestores y académicos de las diferentes unidades académicas de nuestra universidad, procedimientos básicos para la estructuración de programas de diplomado por competencias profesionales integradas, modelo curricular con el que estamos diseñando los programas educativos de los distintos niveles que se atienden en la institución.

Es importante mencionar que, durante la elaboración de las propuestas, los encargados de dicha tarea deben auxiliarse de otros documentos, como el reglamento de titulación, cuando se trata de programas que llevan el propósito de ofertarse a egresados y a estudiantes que se encuentran transitando hacia el egreso para efectos de favorecer la eficiencia terminal, o como el reglamento de vinculación e intercambio cuando se trate de diplomados que favorecen esta función universitaria.

Esperamos que este documento sea de utilidad para quienes participan en el diseño de programas de educación continua, específicamente de diplomados, cuyo propósito es favorecer el dominio de competencias disciplinares y pedagógicas, pertinentes para resolver problemas de la práctica profesional actual.

Dr. Juan Eulogio Guerra Liera
Rector

I. EL ENTORNO EDUCATIVO

Los cambios estructurales de la sociedad actual han transformado prácticamente todos los ámbitos de la vida humana, conformando una compleja realidad donde se imponen nuevos retos a partir de acontecimientos que, por su relevancia, están originando dinámicas educativas diferentes, en lo que se destaca las cambiantes condiciones socioeconómicas mundiales que exigen cada vez más a las Instituciones de Educación Superior (IES), formar a sus estudiantes para enfrentar los nuevos esquemas del mundo global, en el que cada vez más se reconoce a la educación como un bien común y una palanca que impulsa el desarrollo en todas las áreas.

El entorno educativo actual se caracteriza por acelerados cambios donde destaca la apertura de las economías nacionales hacia un mercado internacional, fortalecido por las innovaciones continuas en el campo de las tecnologías informáticas, que han originado un despliegue multidireccional en las comunicaciones electrónicas. Las comunidades humanas han ampliado sus horizontes geográficos para disponer de la información con una facilidad nunca antes vista. La información y el conocimiento se han convertido en valores de uso muy importantes de la sociedad global.

La UNESCO (2006) ha identificado tres grandes retos para la educación superior: relevancia, calidad y cooperación internacional. Este organismo considera importante crear vías de acceso más flexibles, convalidar el aprendizaje previo y la experiencia laboral, integrar tecnologías de la información y la comunicación, así como fomentar el aprendizaje abierto y a distancia, con miras a satisfacer el aumento de la demanda de educación superior.

La demanda de educación superior no se circunscribe a la formación inicial, sino que se extiende a lo largo de la vida. Esta toma relevancia por el dinamismo de una sociedad que se enfrenta al desarrollo tecnológico constante, la profundización del conocimiento, la aparición de límites borrosos entre diversas disciplinas, y las nuevas exigencias en el mundo del trabajo. El desempeño eficaz de una profesión exige cada vez más vincular educación y entorno laboral. Todo esto presenta el reto de crear programas que brinden oportunidades de educación permanente.

II. MARCO INSTITUCIONAL

2.1. Modelo Educativo

La Universidad Autónoma de Sinaloa ha establecido un modelo educativo de formación integral, que implica atender las diversas esferas del desarrollo de nuestros estudiantes, y promover en ellos la responsabilidad consigo mismo y con el entorno que le rodea. El reto de la formación integral es lograr que las y los alumnos se adapten y se desenvuelvan con pertinencia tanto en lo social como en lo profesional.

En cuanto a los programas educativos, el modelo curricular incorpora en lo general dos elementos: flexibilidad y competencias integradas, lo cual nos remite al desempeño de tareas involucrando los distintos tipos de saberes: conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes, que se dinamizan para tomar decisiones con el propósito de solucionar situaciones o problemas del contexto a nivel social y/o profesional.

En general, el modelo por competencias profesionales orienta a planear las acciones educativas intencionales en función de las características de diferentes contextos profesionales, así como a promover que las y los estudiantes desarrollen dichas competencias en situaciones de experiencia directa con diversas culturas.

La educación continua se dirige al desarrollo y actualización de competencias orientadas a la solución de problemas reales y actuales del ámbito profesional, lo que constituye una parte de la prestación de servicios internos y externos que favorecen la vinculación y el desarrollo sostenible. Los programas de educación continua se dirigen a personas adultas; estudiantes en proceso de culminación de estudios en el nivel superior, docentes de todos los niveles educativos, egresados, personal de empresas e instituciones diversas.

Por lo anterior, el modelo pedagógico centrado en el aprendizaje cobra mayor importancia. En éste se requiere un docente que promueva, de manera planeada, la interacción comunicativa dinámica, la construcción activa de los estudiantes en un ambiente de respeto mutuo, en el que se alterna el trabajo individual y colectivo, utilizando de soporte diversos medios y recursos tecnológicos.

2.2. Plan de Desarrollo Institucional Consolidación 2017

Con esta guía se aporta a la consecución de objetivos generales y políticas que orientan a consolidar la calidad, pertinencia y equidad de programas y servicios educativos de la Universidad, mediante la evaluación e innovación permanentes y la sistematización de los procesos; al fortalecimiento de la vinculación con los sectores académico, cultural, social y productivo; así como a la prestación de servicios externos, aspectos nodales incorporados en el Plan de Desarrollo Institucional Consolidación 2017.

La educación continua es uno de los objetivos incorporados en el citado plan, lo cual se relaciona con el eje estratégico 1. Docencia, Calidad e Innovación Educativa; así como con el 3, Vinculación y extensión.

Esta guía atiende a lograr los siguientes objetivos estratégicos:

- Mejorar la práctica docente
- Fortalecer la vinculación institucional.
- Eficientar la prestación de servicios externos.

Del citado Plan se recuperan las estrategias:

- Aprovechar las tecnologías de la información y la comunicación para el desarrollo de programas de formación continua de los docentes.
- Elaborar un Programa de Educación Continua.
- Incrementar la oferta de servicios externos mediante estrategias comerciales y la socialización de los mismos en los mercados potenciales.

En suma, la presente Guía recupera las orientaciones institucionales generales, a fin de lograr que la elaboración de programas de diplomado atiendan a una estructura uniforme y sintonizada con el modelo educativo vigente.

III: PASOS PARA DISEÑAR PROGRAMAS DE DIPLOMADO POR COMPETENCIAS PROFESIONALES INTEGRADAS.

Los siete pasos que se indican a continuación, se han descrito de manera sencilla y sintética, conteniendo la información precisa y en algunos casos se brindan ejemplos para la elaboración de los apartados que integran una propuesta de diplomado. Para facilitar el trabajo a los responsables de diseñar este tipo de programas, se incluyen cuadros y tablas que permiten concretar los pasos que conforman la metodología.

Paso 1: DIAGNOSTICAR NECESIDADES Y JUSTIFICAR.

El primer paso para diseñar o rediseñar un diplomado, es identificar las necesidades del entorno interno y externo para su creación, o permanencia si se trata de un diplomado que ya ha sido ofertado, lo cual suele ocurrir generalmente a partir de observar la emergencia de nuevas líneas de trabajo, o requerimientos de capacitación insuficientemente atendidos.

Este apartado debe iniciar con describir el contexto general en que surge la idea de ofertar el diplomado a nivel general (emergencias, requerimientos, demanda real). Justificar la creación del diplomado a partir de identificar las necesidades de formación que le dan origen. Explicar la situación o estudios que generaron la idea de implantarlo: encuestas, acuerdos con otras instancias, demandas de empresas, solicitud y convenios con instancias de gobierno, entre otros. También es importante señalar los aportes al desarrollo de conocimientos, habilidades y/o actitudes que serán objeto de mejora a los ambientes laborales o sociales donde se desenvolverán los participantes.

Paso 2: DEFINIR LAS FINALIDADES Y DESTINO DEL DIPLOMADO.

En este paso se requiere clarificar tres aspectos: el propósito, la población destino y el perfil de egreso.

2.1. Establecer el propósito general del diplomado.

Formular considerando en lo que coadyuvará la formación de recursos humanos en el diplomado, a la solución de problemas en el área profesional en la que se inscribe. Elaborar también en términos de lo que en general serán capaces de alcanzar al finalizar el programa los que participen como estudiantes del diplomado.

Ejemplo: Contribuir a la formación de recursos humanos que desarrollen procesos de aprendizaje tendientes a mejorar los resultados académicos de los procesos de formación profesional.

2.2. Describir las características de la población destino:

Enunciar el tipo de usuarios a los que se dirige el Diplomado, su formación precedente y/o el área disciplinar y laboral en que se desempeñan especificando los puestos de trabajo y/o áreas de actividad, lo cual deberá ser congruente con lo que se enunció en el diagnóstico de necesidades y justificación.

Si se trata de un diplomado con opción a titulación, deberá estar enfocado a la atención de una línea directamente relacionada con la formación recibida en el respectivo programa educativo, ya sea de técnico superior universitario o de licenciatura, si es el caso, se deberá anotar de qué programa (s) se podrán recibir estudiantes de último semestre o egresados.

Es pertinente describir los atributos deseables del aspirante a ingresar al diplomado, por ejemplo manejo de tecnologías, conocimientos previos o actitudes, haber egresado de algún programa educativo en específico, laborar en algún ramo profesional en particular, o cualquier otra característica que sea condición o requisito para desarrollarse en el diplomado.

2.3. Redactar el Perfil de Egreso por competencias profesionales integradas.

Las competencias profesionales se han clasificado en dos tipos: Las genéricas, entendidas como aquellas que le son comunes a todo profesional indistintamente de su disciplina; y las específicas, que están directamente vinculadas con el ejercicio de la profesión. (Rodríguez, 2012)

Una vez que se haya identificado la necesidad de formación para el diplomado, y tener en claro las características y nivel de los aspirantes a ingresar, es necesario elaborar el perfil de egreso por competencias profesionales integradas que habrán de haber desarrollado los participantes al egresar del diplomado.

Para ello, es necesario recordar que las competencias profesionales integradas involucran conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes. Además de lo anterior, la forma de redactar las competencias es la siguiente:

IDENTIFICAR:

NÚCLEO DE LA COMPETENCIA: El qué, atención del evento o problema de la profesión.

INTENCIONALIDAD: La solución del problema y sus alcances.

CRITERIO(S) DE CALIDAD: Incorpora elementos deseables de calidad y características de comportamiento durante el desempeño.

Ejemplo de competencia:

Proporciona atención a los pacientes diabéticos; para controlar el padecimiento, disminuir riesgo de complicaciones y mejorar la calidad de vida, lo cual realiza de manera oportuna, eficiente, amable y de manera integral.

NÚCLEO DE LA COMPETENCIA: Capacidad para brindar atención médica a los pacientes diabéticos.

INTENCIONALIDAD: Controlar el padecimiento, disminuir riesgo de complicaciones y mejorar la calidad de vida.

CRITERIOS DE CALIDAD: Oportuna, eficiente, amable e integral.

PASO 3: DISEÑAR LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA

3.1. Definir componentes, contenidos, módulos y evidencias de desempeño.

Las competencias redactadas en el paso anterior, son la base para definir los componentes, las evidencias y contenidos que harán posible el desarrollo de la o las competencias profesionales integradas que conforman el perfil de egreso del diplomado. Esto se debe realizar en la tabla que se presenta a continuación, la cual permite visualizar la pertinencia de cada elemento en cuanto a la competencia.

Anotar la forma de organizar los módulos, explicando en qué consisten y el porqué de su elección para abordar los contenidos del diplomado.

Tabla 1: Desglose de competencias, componentes, evidencias y contenidos.

COMPETENCIA INTEGRADA	COMPONENTES	CONTENIDOS	MÓDULO	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO

3.2. Asignar tiempos y créditos a los módulos.

En esta parte del proceso es necesario distribuir la carga horaria por cada módulo, asignando horas con docente, en las cuales se incluyen horas teóricas y horas prácticas, así como horas de estudio independiente o de actividad extra-clase. El mínimo de horas con docente para un diplomado es de 120. También debe incluirse el número de créditos, el cual se elabora en función de multiplicar la suma total (teóricas, prácticas y de estudio independiente) por .0625, cuidando que el resultado de créditos para cada módulo quede en número entero. El máximo de créditos para un diplomado es de 30. Utilizar la siguiente tabla:

Tabla 2: Distribución de los módulos de aprendizaje

DIPLOMADO EN					
MÓDULOS DE APRENDIZAJE	Horas con Docente		Horas de estudio independiente	Total horas	Créditos
	Teóricas	Prácticas			
PROYECCION ARQUITECTONICA	10	15	7	32	2
Totales					

3.3. Diseñar situaciones didácticas por módulo.

El diseño de situaciones didácticas por cada módulo es una actividad imprescindible, ya que deviene en cartas de navegación que aseguran la calidad de la acción formativa. Este diseño debe guardar congruencia con el modelo educativo establecido, que se recupera mediante un formato donde se especifican elementos de operatividad para cada módulo del diplomado, y que se presenta a continuación para que sea recuperado en el diseño.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
SECRETARÍA ACADÉMICA UNIVERSITARIA
 Coordinación General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa



DISEÑO DE SITUACIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO:				
Competencia a la que se aporta:	Se recupera del perfil de egreso			
Componentes de la competencia:	Teóricos: Se recupera de la tabla 1 que se elabora en el paso 3			
	Prácticos: Se recupera de la tabla 1 que se elabora en el paso 3			
	Actitudinales: Se recupera de la tabla 1 que se elabora en el paso 3			
Horas y créditos (Estos datos se recuperan de la tabla 2 del paso 3)	Horas con docente		Horas de estudio independiente	Total de horas
	Teóricas:	Prácticas:		
Fechas y horarios:				
FACILITADOR(A):				

SECUENCIA DE ACTIVIDADES PARA EL APRENDIZAJE

COMPONENTES DE LA COMPETENCIA	ACTIVIDADES PARA EL APRENDIZAJE	MATERIALES Y RECURSOS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
Se recuperan de la tabla 1. Su inserción en este espacio obedece a mantenerlas como referente para que las actividades diseñadas sean pertinentes y congruentes a los tres tipos de componentes.	Se redactan de forma precisa y clara, que sean pertinentes para lograr la competencia y sus componentes.	Se insertan las referencias y links de lecturas, videos, y otros recursos que se utilicen para desarrollar las actividades.	Es o son el producto de la(s) actividad(es) que son entregables. Ejemplo: Un mapa mental, un ensayo, un reporte escrito de observación, un reporte escrito de práctica, etc.

PASO 4: DESCRIBIR LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

4.1. Ubicar la modalidad de operatividad.

Aquí se describe si el programa de diplomado se ofertará de manera: Escolarizada o semipresencial, virtual o mixta, identificando las formas específicas de operatividad, por ejemplo los días y horarios, las características de la plataforma y la tutoría cuando se trate de la modalidad en línea.

4.2. Señalar los requisitos de ingreso y permanencia.

Requisitos de ingreso. Enlistar los requisitos que institucionalmente están contemplados para la inscripción a un programa: fotografías, constancias de terminación del nivel licenciatura (especialmente en casos de que el diplomado sea como opción a titulación).

Criterios de permanencia. En este caso se señalan aquellos lineamientos que aseguren la calidad en los resultados de la formación durante el programa del diplomado.

4.3. Señalar los requisitos para la obtención del diploma.

Aquí se identifican los requisitos de egreso del diplomado, lo que implica la evaluación sumativa del proceso completo incluyendo un trabajo final integrador, que dé cuenta de las competencias desarrolladas y el nivel de desempeño deseado.

Cuando se trate de un diplomado con opción a titulación es necesario ubicar lo estipulado en la reglamentación universitaria, en lo específico a los puntos 24, 25 y 26 establecidos en la sección sexta del instructivo de titulación vigente en nuestra universidad.

PASO 5: IDENTIFICAR RECURSOS PARA IMPLEMENTAR EL DIPLOMADO.

Es importante describir y asegurar los recursos humanos y la disposición de los espacios físicos, mobiliario, equipamiento y materiales didácticos, así como los recursos financieros que facilitarán el buen desarrollo del diplomado.

5.1. Planta docente y perfil requerido.

Enunciar en lo general los atributos que se requieren por parte de los docentes que fungirán como facilitadores de los módulos, en lo que es pertinente anotar de manera específica el nivel de habilitación o grado académico, así como el conocimiento y experiencia en la temática específica del módulo. Así también es pertinente ubicar a las y los docentes que cubren dicho perfil y que pueden participar como responsables de los módulos. La siguiente tabla puede mostrar de manera fácil dicha información.

Tabla 3: Perfil docente

MODULO	PERFIL DOCENTE	CANDIDATO/A
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

5.2. Espacios físicos, equipo y materiales.

En este sub-apartado se requiere describir los requerimientos en cuanto a los espacios físicos como aulas, laboratorios, espacios de práctica profesional, así como el equipamiento y los materiales que son necesarios para desarrollar las diversas actividades planificadas en el diplomado.

Tabla 4: Requerimientos y su justificación

RUBRO	REQUERIMIENTO	JUSTIFICACIÓN
Espacios físicos		
Equipo		
Mobiliario		
Materiales consumibles		
Materiales didácticos		

5.3. Recursos financieros.

En este sub-apartado se describen las cuotas de ingreso y las erogaciones desglosadas que, por concepto de pago a profesores, materiales didácticos, gastos de operación o equipamiento será necesario realizar, para asegurar condiciones de calidad en el desarrollo de las actividades formativas propuestas en el diplomado.

Para la planeación de los recursos financieros de un programa de diplomado, se recomienda que el ingreso sea mayor que el gasto, cuando menos en un 30%, ya que esto coadyuva para soportar la deserción y no menguar la posibilidad de atender los gastos que genera su implementación. Además, la oferta de diplomados constituye una fuente alternativa de obtención de recursos para la institución.

INGRESOS

Tabla 5. Ingresos por alumnos

Alumnos por grupo y/o sede	Cuotas de recuperación	
	Individual	Por grupo
Total		

EGRESOS

Tabla 6. Honorarios a profesores

Profesores por grupo	Honorarios por módulo
Total	

Tabla 7. Materiales didácticos

Materiales de lectura o de otro tipo	Total por alumnos que integran el grupo
Total	

Tabla 8. Presupuesto y resultados programados.

Concepto	Importe
TOTAL DE INGRESO	
TOTAL DE EGRESO	
Honorarios a profesores de los cursos	
Materiales didácticos	
Gastos de coordinación, supervisión, seguimiento y evaluación.	
Gasto operativo	
RESULTADO	
EXCEDENTE	

PASO 6: DEFINIR FORMAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

La finalidad del seguimiento y evaluación de un programa es realimentar para asegurar la calidad en su desarrollo y resultados, por ello, la evaluación del diplomado debe atender tanto el diseño, proceso y resultados del mismo, en lo cual es igualmente importante evaluar los niveles de competencia alcanzados por los estudiantes en comparación con el perfil de egreso del diplomado, así como valorar los niveles de satisfacción de los usuarios en cuanto a la acción docente y la gestión administrativa. En atención a esto, todo proyecto de diplomado debe especificar los niveles y tiempos de la evaluación, y contener los procedimientos e instrumentos y tiempos a través de los cuales se llevará a cabo.

Para lo anterior se recomienda atender a lo siguiente:

- Utilizar rúbricas, listas de cotejo y encuestas con escala tipo Likert a la que se adicionen cualidades y valores numéricos. Para su elaboración pueden utilizarse recursos de internet como RUBISTAR.
- Cuidar la pertinencia y congruencia de los rubros e ítems que se incluyan en los instrumentos en relación con lo que se evalúa, por ejemplo deben evaluar el dominio de las competencias del perfil de egreso y sus componentes cuando se evalúe a los participantes.
- Cuando se trate de evaluar a los docentes, asegurar que los rubros e ítems guarden relación con el modelo de docencia de la institución.
- Al evaluar el proceso de gestión, recuperar los elementos centrales del modelo de gestión de nuestra universidad.

PASO 7: INTEGRAR DOCUMENTO DE DISEÑO.

Una vez realizado lo descrito en los pasos del 1 al 6, se recupera la información y se estructura en un documento en el cual es necesario cuidar tanto la formalidad como la redacción y ortografía.

En general la estructura del documento debe atender a lo siguiente.

CARÁTULA

La carátula debe incluir:

- a) Logotipo de la Universidad Autónoma de Sinaloa.
- b) Logotipo de la unidad académica que oferta el Diplomado.
- c) Indicación del área que en la Unidad Académica desarrolla el Diplomado.
- d) Nombre del Diplomado, mismo que debe relacionarse directamente con los objetivos y contenidos del programa. No debe contener abreviaturas, se escriben las palabras completas, y de considerarse pertinente, seguido de esto se puede anotar sus siglas entre paréntesis.
- e) Responsable(s) del diseño del Diplomado.
- f) Fecha y lugar en que se elaboró.

DIRECTORIO

Rector

Secretario General

Vicerrector de Unidad Regional

Secretario Académico Universitario

Director de Servicios Escolares (Cuando el diplomado funcione como opción de titulación)

Director General de Vinculación y Relaciones Internacionales (cuando se trate de un diplomado que cumpla la función de vinculación)

Director General de Educación Superior

Director de Unidad Académica o Unidad Organizacional que oferta el diplomado.

INDICE

En el contenido del documento es importante considerar mínimamente los siguientes puntos:

CONTENIDO	Página
PRESENTACIÓN	
I. MARCO INSTITUCIONAL	
1.1. Modelo Educativo	
1.2. Plan de Desarrollo Institucional 2017	
II. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y JUSTIFICACIÓN	
III. FINALIDADES Y DESTINO DEL DIPLOMADO	
3.4. Propósito	
3.5. Población destino	
3.6. Perfil de Egreso	
IV. ORGANIZACIÓN ACADÉMICA	
4.1. Desglose de competencias, componentes, contenidos, módulos y evidencias de desempeño.	
4.2. Tiempos y créditos por Módulos	
4.3. Secuenciación didáctica por Módulo	
V. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	
5.1. <i>Modalidad de operación</i>	
5.2. <i>Requisitos de ingreso y permanencia</i>	
5.3. <i>Obtención del diploma</i>	
VI. RECURSOS PARA IMPLEMENTAR EL DIPLOMADO	
6.1. Planta docente y perfil requerido	
6.2. Espacios físicos, equipo y materiales	
6.3. Recursos financieros	
VII. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DIPLOMADO	
REFERENCIAS	

PRESENTACIÓN

Describir brevemente el Diplomado: Propósitos, orientación, elementos que lo justifican, población usuaria del programa, duración, organización académica, impacto del Diplomado para solucionar la necesidad de formación de recursos humanos que atiendan problemas educativos o de algún área disciplinar.

MARCO INSTITUCIONAL.

Describir el modelo educativo incorporando los aspectos de docencia, diseño curricular flexible y por competencias profesionales integradas, tipo de estrategias de aprendizaje y su evaluación. Identificar las características del trabajo docente y de los estudiantes durante el desarrollo del diplomado.

Así también es importante señalar las orientaciones del Plan de Desarrollo Institucional vigente, en cuanto a lo que se relaciona con la vinculación, la prestación de servicios, y la educación continua, así como otros rubros que cumplan con la implementación del diplomado, y que tengan que ver con la especificidad de la línea formativa, por ejemplo, cuidado del medio ambiente, entre otros temas emergentes.

NOTA: LOS APARTADOS DEL II AL VII DEL CONTENIDO PROPUESTO HAN SIDO DESCRITOS EN LOS PASOS DEL 1 AL 6 DE ESTA GUÍA.

REFERENCIAS

Este apartado incluye las fuentes de información utilizadas para elaborar la propuesta del diplomado en lo general, para lo cual es pertinente que estén actualizadas (de 0 a 5 años antecedentes), y contengan tanto las referencias de la fundamentación teórico-disciplinar del diplomado.

REFERENCIAS

- Guerra Liera, Juan Eulogio. *Plan de desarrollo Institucional Consolidación 2017*. Universidad Autónoma de Sinaloa. Recuperado de página web UAS URL http://www.uas.edu.mx/web/pdf/Plan_de_desarrollo_Final.pdf
- UAS (2017) *Modelo Educativo*. Universidad Autónoma de Sinaloa. Culiacán, Sinaloa, México.
- UNESCO (2009) *Comunicado de la Conferencia Mundial sobre la Educación Superior-2009: La nueva dinámica de la educación superior y la investigación para el cambio social y el desarrollo*. UNESCO, Francia.
- Rodríguez, Carlota Leticia y Romero López, M. Rodolfo (2011) *Competencias genéricas y específicas: Nivel de logro e importancia en estudiantes de Arquitectura de la Universidad Autónoma de Sinaloa*. Recuperado de internet mayo de 2014. http://sistemanodalsinaloa.gob.mx/archivoscomprobatorios/_15_memoriae_xtenso/565.pdf
- UAS. *Instructivo de titulación*. Consulta en mayo de 2014, página web de la Universidad Autónoma de Sinaloa, URL <http://www.uas.edu.mx/includes/nuestraUni/pdf/2009/instructivoTitulacion.pdf>